



## SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 3/11/2025

### VERBALE N. 15/2025

	Cognome	Nome	Sezione	P	A
<i>Presidente</i>	BON	Stefania	Sez. A	X	
<i>Vicepresidente</i>	SPADER	Jessica	Sez. B	X	
<i>Segretario</i>	POZZATO	Chiara	Sez. B	X	
<i>Tesoriere</i>	BOSCOLO BOZZA	Chiara	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	BELLOTTO	Barbara	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	DAL BEN	Anna	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	DA RIN FIORETTO	Vera	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	DONA'	Giulia	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	FABRIS	Matteo	Sez. B	X	
<i>Consigliera</i>	FURLANIS	Anna	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	MACOR	Alice	Sez. B	X	
<i>Consigliera</i>	QUANILLI	Monica	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	VOLTAN	Tobias	Sez. B	X	
<i>Consigliera</i>	ZECCHINEL	Giulia	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZUMERLE	Thomas	Sez. A	X	

Totale presenti:                      Sez. A: 8              Sez. B: 7

Totale assenti:                      Sez. A: 0              Sez. B: 0

Il giorno venerdì 3 novembre 2025 alle ore 18:00 il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto è convocato in seduta ordinaria in modalità telematica, per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione variazione al bilancio anno 2025;
2. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;

#### **Ordine Assistenti Sociali del Veneto**

Corso del Popolo 71 - 35131 Padova - tel 049/8757161

e-mail: [segreteria@assistentisociali.veneto.it](mailto:segreteria@assistentisociali.veneto.it) - PEC: [ordine@pec.assistentisociali.veneto.it](mailto:ordine@pec.assistentisociali.veneto.it)  
sito internet: [www.assistentisociali.veneto.it](http://www.assistentisociali.veneto.it) - codice fiscale: 94032590278



La seduta ha inizio alle ore 18:03 ed è presieduta dalla Presidente Stefania BON, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti. La seduta è verbalizzata dalla consigliera Segretario POZZATO. Ai sensi dell'art. 9 comma 7 del Regolamento per il funzionamento del CROAS Veneto, la seduta viene registrata. Partecipano il Consulente commercialista dott. SPECCHIA e la Revisora dei conti dott.ssa BETTIOL.

**Punto 1) APPROVAZIONE VARIAZIONE AL BILANCIO ANNO 2025;**

Prende la parola la Presidente ringraziando il dott. Specchia e la d.ssa Bettiol per la presenza.

Prende la parola il dott. SPECCHIA che ringrazia per la collaborazione sia del Consiglio che della Segreteria. La seduta convocata per oggi è propedeutica all'approvazione del bilancio previsionale che avverrà nella prossima seduta del 7.11.2026. Introduce le motivazioni della proposta di variazione: nel corso dell'attuazione della parte operativa, è emerso che alcuni capitoli di spesa risultano insufficienti a coprire le esigenze effettive, pur trattandosi di voci già previste in bilancio. L'incremento, determinato da fattori di carattere organizzativo, rende necessaria la presente variazione al fine di assicurare il mantenimento dell'equilibrio finanziario e garantire la regolare esecuzione delle attività programmate.

Nella documentazione già inviata ai consiglieri si evince una riduzione delle entrate dovuta al minore numero di iscritti/e e nuovi iscritti/e rispetto alle previsioni per un ammontare pari a € 10.000,00= e un aumento di spesa per far fronte ai nuovi impegni in particolare nella voce relativa alle infrastrutture tecnologica dell'ente a seguito della decisione dell'Ordine di internalizzare alcune procedure: noleggio software segreteria e manutenzione procedure informatiche con un aumento pari a € 15.653,00=.

Per riequilibrare sono state recepite a bilancio le entrate pervenute dal CNOAS e parte del necessario è stato recuperato dai capitoli relativi alle spese delle elezioni, emolumenti al consiglio di disciplina, sviluppo della professione e dal fondo di riserva (interamente utilizzato).



Si riporta la tabella riepilogativa:

	Minori entrate/Maggiori spese	Maggiori entrate/minori spese
Contributo annuale iscritti	7,000.00	
Contributo annuale nuovi iscritti	3,000.00	
Spese elezioni		1,066.20
Consiglio di disciplina		4,500.00
Assistenza, manutenzione procedure informatiche	8,653.88	
Noleggio software segreteria	7,000.00	
Attività per lo sviluppo della professione e formazione continua		11,240.00
Recuperi e rimborsi diversi		1,847.68
F.do riserva spese obbligatorie		7,000.00
TOTALE	25,653.88	25,653.88

La consigliera QUANILLI si collega alle ore 18:10.

Non vengono proposte domande.

Il dott. SPECCHIA si disconnette alle 18:12 per altro impegno.

La consigliera DA RIN si collega alle ore 18:13.

Prende la parola la Tesoriera che illustra nello specifico le variazioni in entrata e in uscita riprendendo quanto già illustrato dal dott. Specchia. La Presidente conferma che si tratta di un'operazione per stabilizzare l'equilibrio di bilancio.

Prende la parola VOLTAN chiedendo maggiori specifiche sull'aumento di spesa relativo all'assistenza software. Risponde la Tesoriera riportando che stanno cercando con la segreteria di capire perché è avvenuto questo aumento importante, ricorda che il 2025 rappresenta il primo anno di piena implementazione dei nuovi gestionali, circostanza che ha determinato un aumento delle richieste di assistenza superiore a quanto inizialmente preventivato. VOLTAN chiede ulteriormente



in merito al noleggio software che non dovrebbe avere una variazione in merito a quanto preventivato. La Tesoriera risponde che all'interno di questa voce c'è anche una parte della consulenza legata al noleggio dei software stessi, in particolare su questa voce incidono le consulenze legate al software per la contabilità; quindi, non riguarda solo il noleggio dell'attrezzatura.

Prende la parola BELLOTTO chiede come avvengono le fatturazioni e ogni quanto. Da un lato ritiene che sia indice di una scarsa azione programmatica con la segreteria e c'è stato un eccesso nell'utilizzo del servizio. Inoltre, chiede come mai si arriva solo a questa data a prenderne atto, come sono gli accordi con le ditte che forniscono il servizio. Quindi con che tipo di accordi si gestiscono le richieste di assistenza e perché la situazione di aumento di spesa arriva alla nostra attenzione solo a ridosso della fine dell'anno?

Riprende la BELLOTTO che constata che da diverso tempo gli investimenti sullo sviluppo della professione rispetto alle cifre preventivate sono poi ridotte a fine anno e ripartite su altri capitoli. Chiede se si potrebbe pensare di commissionare all'esterno magari appoggiandosi per esempio ad una segreteria organizzativa oppure sarebbe opportuno decidere se investire su altre voci e quindi ridimensionare l'importo su questo capitolo, anche se è una delle spese che corrisponde di più all'offerta diretta agli iscritti/e mentre la maggior parte della spesa è funzionale al funzionamento della macchina amministrativa.

Prende la parola la Vicepresidente che condivide le perplessità rispetto al ridurre le risorse dedicate alle attività rivolte allo sviluppo della professione; tuttavia, va considerato che quest'anno sono state svolte molte attività formative nei primi tre mesi dal precedente Consiglio, dopodiché il nuovo Consiglio in questi ultimi mesi dell'anno ha riprogrammato le attività e questo ha influito anche sulle spese. In questi ultimi mesi abbiamo organizzato e progettato e le spese non sono state effettuate in attesa dell'implementazione perciò l'avanzo è consistente. Ciò non toglie che si debbano fare delle riflessioni sull'utilizzo maggiormente efficace di questo capitolo. L'attenzione su questo capitolo va sempre garantita. Aggiunge che, decidendo di incaricare qualcuno di esterno per la segreteria organizzativa, si rischia di andare ad imputare la spesa sotto altre voci, ad es. il capitolo delle consulenze. Rispetto alla questione informatica, noleggio software, sono stati fatti alcuni investimenti al fine di sostenere la segreteria, ad esempio la decisione di garantire il supporto nella gestione amministrativa e contabile e l'acquisizione del programma "Traspare", prevedono un investimento iniziale anche oneroso considerata la necessità della consulenza iniziale per imparare a usare il gestionale. C'era inizialmente una aspettativa di maggiore autonomia nell'utilizzo del software e va considerato nella programmazione che ci sono esigenze formative e di consulenza per il personale che sono state sottostimate.



La Presidente, richiamando le considerazioni del dott. Specchia, osserva come un avanzo nel capitolo dedicato allo sviluppo della professione, richiede una riflessione rispetto a un'ottimizzazione delle risorse a disposizione. Le spese del nostro ente, per loro natura dinamiche, sono regolate da disposizioni che ne permettono la flessibilità, consentendo il trasferimento di risorse tra le varie voci di bilancio al fine di garantire una gestione ottimale ed efficiente delle risorse stesse. C'è stata una scelta di dotare la segreteria di nuovi software e va monitorata la spesa di consulenza che questa comporta. Non si tratta di spese superflue, ma rappresentano investimenti fondamentali per garantire il corretto funzionamento del programma e per svolgere al meglio ai vari adempimenti; sono risorse essenziali per restare al passo con i tempi e mantenere uno standard di qualità.

Prende la parola la Tesoriera, condivide il pensiero sul capitolo sviluppo della professione sul quale ha però già risposto la Vicepresidente. Anticipa già che per il 2026 la valutazione è stata di ridurre l'importo del capitolo. Per quanto riguarda le uscite, i software necessitano di una implementazione manuale fatto dalla segreteria e dai consulenti del dott. Specchia legata al rendiconto mensile della banca. Questa operazione per alcuni mesi non si è riusciti a garantire di farla mensilmente per impegni della segreteria su altri fronti, aggiornamento pagina amministrazione trasparente. Quando finalmente si è avuto il rendiconto aggiornato questa è stata la situazione. Terremo maggiormente monitorata la situazione rispetto all'inserimento puntuale dei dati. BELLOTTO prende la parola dice che quando ci si accorge che la spesa sta aumentando è perché arrivano le fatture; pertanto, chiede quindi che fatture sono arrivate? In che fase si era quando ci si è accorti della spesa. La Tesoriera riporta che non c'è una prima nota in cui si tiene conto delle spese in pagamento, il programma non è implementato sull'arrivo della fattura, ma l'inserimento del dato avviene solo a pagamento già effettuato quando arriva il rendiconto della banca. Il cambiamento di software ha già pesato molto sulla segreteria che effettua l'inserimento delle spese già sostenute, ma bisogna capire come riuscire a tenere traccia dei pagamenti in arrivo senza pesare ulteriormente sulla segreteria.

Alle ore 18:47 si disconnette la d.ssa BETTIOL.

Si procede alla votazione.

*Il Consiglio delibera con i seguenti voti: FAVOREVOLI QUATTORDICI, CONTRARI NESSUNO, ASTENUTI UNO (BELLOTTO) di approvare la proposta di variazione per il bilancio 2025 così come presentata*

**Alle ore 18:49 si chiude la seduta del Consiglio.**



Ordine  
Assistenti  
Sociali

Consiglio  
Regionale  
Veneto

Il presente verbale, che è formato da 6 (sei) pagine, viene letto e approvato **all'unanimità** nella seduta del Consiglio del 12.12.2025 e firmato dalla Presidente e dalla consigliera Segretario.

**La Presidente dell'Ordine**

Ass. Soc. d.ssa Bon Stefania

**La consigliera Segretario**

Ass. Soc. dott.ssa Chiara Pozzato

**Ordine Assistenti Sociali del Veneto**

Corso del Popolo 71 - 35131 Padova - tel 049/8757161

e-mail: [segreteria@assistentisociali.veneto.it](mailto:segreteria@assistentisociali.veneto.it) - PEC: [ordine@pec.assistentisociali.veneto.it](mailto:ordine@pec.assistentisociali.veneto.it)  
sito internet: [www.assistentisociali.veneto.it](http://www.assistentisociali.veneto.it) - codice fiscale: 94032590278