



SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 7/11/2025

VERBALE N. 16/2025

	Cognome	Nome	Sezione	P	A
<i>Presidente</i>	BON	Stefania	Sez. A	X	
<i>Vicepresidente</i>	SPADER	Jessica	Sez. B	X	
<i>Segretario</i>	POZZATO	Chiara	Sez. B	X	
<i>Tesoriera</i>	BOSCOLO BOZZA	Chiara	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	BELLOTTTO	Barbara	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	DAL BEN	Anna	Sez. A		X
<i>Consigliera</i>	DA RIN FIORETTO	Vera	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	DONA'	Giulia	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	FABRIS	Matteo	Sez. B	X	
<i>Consigliera</i>	FURLANIS	Anna	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	MACOR	Alice	Sez. B	X	
<i>Consigliera</i>	QUANILLI	Monica	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	VOLTAN	Tobias	Sez. B	X	
<i>Consigliera</i>	ZECCHINEL	Giulia	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZUMERLE	Thomas	Sez. A	X	

Totale presenti: Sez. A: 7 Sez. B: 7

Totale assenti: Sez. A: 1 Sez. B: 0

Il giorno venerdì 7 novembre 2025 alle ore 16:30 il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto è convocato in seduta ordinaria in presenza presso la sede dell'Associazione Sinodé in Corso del Popolo n. 57 - Padova, per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione proposta bilancio di previsione anno 2026 – relatrice BOSCOLO BOZZA;
2. Approvazione verbale della seduta di Consiglio del 24.10.2025 – relatrice POZZATO;
3. Approvazione impegno di spesa per formazione prevista nel Piano Trasparenza e Anticorruzione – relatrice BOSCOLO BOZZA;

Ordine Assistenti Sociali del Veneto

Corso del Popolo 71 - 35131 Padova - tel 049/8757161

e-mail: segreteria@assistentisociali.veneto.it - PEC: ordine@pec.assistentisociali.veneto.it
sito internet: www.assistentisociali.veneto.it - codice fiscale: 94032590278



4. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
5. Comunicazioni referenti Commissioni e/o consiglieri

La seduta ha inizio alle ore 16:38 ed è presieduta dalla Presidente Stefania BON, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti e l'assenza precedentemente comunicata della consigliera DAL BEN. La seduta è verbalizzata dalla consigliera Segretario POZZATO. Partecipano il Consulente commercialista dott. SPECCHIA e la Revisora dei conti dott.ssa BETTIOL.

Punto 1) APPROVAZIONE PROPOSTA BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2026;

Prende la parola la Tesoriera comunicando che la documentazione relativa al punto è stata inviata ai consiglieri e lascia la parola al dott. Specchia. Il bilancio previsionale è costituito dai seguenti documenti:

Preventivo finanziario esercizio 2026;

Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria esercizio 2026;

Tabella avanzo/disavanzo di amministrazione 2026;

Relazione previsionale programmatica per il Bilancio 2026 della Presidente;

Relazione della Tesoriera al bilancio di previsione 2026;

Pianta organica del personale 2026;

Il dott. Specchia precisa che il rendiconto di avanzo/disavanzo è previsionale in quanto è presentato con la contabilità aggiornata al 30.09.25 pertanto andrà rivalutato con l'aggiunta delle spese ed entrate successive fino al 31.12.25. Una parte dell'avanzo è vincolato perché comprende l'accantonamento del trattamento di fine rapporto per le dipendenti dell'Ordine, mentre un importo pari a € 46.000,00= è stato impegnato per investimenti che si prevede di effettuare nel 2026, in particolare per il trasferimento della sede dell'Ordine e per il rinnovamento del sito internet; pertanto, l'effettivo avanzo presunto disponibile ammonterà a € 277.973,91= come riportato nella relazione della Tesoriera.

Si presenta il quadro riassuntivo. Si illustrano le entrate costituite quasi completamente dagli importi derivanti dal pagamento della quota annuale di iscrizione previste nel 2026, insieme a eventuali



quote non incassate nell'anno corrente che si presume di riscuotere nel 2026, a cui vanno aggiunti i € 46.000,00= destinati agli investimenti.

Vengono successivamente dettagliate le uscite. Il dott. Specchia sottolinea che le attuali entrate coprono quasi esclusivamente le spese correnti dell'ente e non c'è molto spazio per pensieri di investimento o operazioni di implementazione delle voci.

Si procede con la visione del preventivo finanziario, che serve a dare maggiore analiticità alle singole categorie. Per i contributi annuali la previsione di cassa è maggiore di quella di competenza in quanto vanno aggiunte le entrate di competenza del 2025 non riscosse nell'anno. BELLOTTO chiede se la quantificazione a ribasso delle quote è dovuta al fatto che c'è una diminuzione di previsione di iscrizioni. Il dott. Specchia risponde che è stato tenuto conto dell'effettiva riduzione degli iscritti, che ha portato ad una variazione di bilancio nel 2025 per 10.000,00€ in meno (7.000,00€ di quote correnti e 3.000,00€ di quote per le nuove iscrizioni).

Si procede con la lettura analitica delle uscite. La Tesoriera interviene per specificare che per il 2026 non sono previsti i € 7.000,00= per le elezioni e che è stata ridotto l'importo alla voce relativa alle indennità per il Consiglio di disciplina, valutato sulla base delle effettive spese sostenute nel 2025. Riprende il dott. Specchia, segnala una riduzione dell'importo inserito nel capitolo *attività per lo sviluppo della professione*. La Tesoriera interviene per specificare che UDP quest'anno ha deciso di impegnare € 20.000,00=: l'importo è stato ridotto rispetto al 2025 per destinare maggiori risorse nella categoria *oneri e spese per speciali incarichi* (consulenze) che ha visto un aumento delle spese richieste. Si è deciso di mantenere il contributo alle Università per i tirocini, ma non sono previste erogazioni di contributo per l'avvio del Master in supervisione dell'Università di Verona che era stato invece erogato l'anno scorso come supporto alla prima edizione. UDP ha valutato diverse alternative per evitare una diminuzione di risorse sul capitolo *attività per lo sviluppo della professione* che è considerata attività strategica per l'Ordine: una possibile soluzione potrebbe essere quella di individuare un'iniziativa innovativa e non ripetitiva a favore degli iscritti, ma occorre approfondirne la fattibilità. La Presidente interviene per sottolineare che è possibile prevedere, nel corso dell'anno, eventuali variazioni di bilancio, adeguando le voci agli importi effettivamente sostenuti. A tal proposito, si è tenuto conto del fatto che, negli anni precedenti, gli impegni registrati in questo capitolo sono risultati superiori alle spese effettivamente sostenute. BELLOTTO chiede di dettagliare quanto viene compreso nel capitolo. Risponde la Tesoriera riportando che all'interno della voce rientrano tutte le spese relative all'organizzazione di formazioni ed eventi (compensi e rimborsi spese ai relatori, affitti sala, stampa locandine, coffee break, etc.), la piattaforma "zoom" e i contributi per le Università.



Si procede con le successive voci. L'importo della categoria *spese per il personale* è più basso rispetto a quanto riportato dal consulente del lavoro perché il TFR viene inserito nell'avanzo di bilancio. Relativamente alla voce successiva *oneri e compensi per speciali incarichi* la Tesoriera segnala un aumento della voce per il consulente per anticorruzione e trasparenza in quanto si è riscontrata la necessità di una consulenza di livello avanzato e quindi, oltre a tenere conto della rotazione dell'incarico prevedendo un diverso consulente, è previsto anche un adeguamento del tipo di consulenza agli adempimenti richiesti per essere in linea con la normativa vigente, comprensiva di formazione a segreteria e consiglieri/e. BELLOTTO, partendo dal fatto che il bilancio rappresenta anche uno strumento di orientamento politico e programmatico, chiede se rispetto alle consulenze queste possono andare anche a beneficio diretto degli iscritti. Risponde il dott. Specchia che conferma che, anche a livello contabile, nel corso dell'anno ha dato risposte anche a domande di iscritti/e. La Tesoriera aggiunge che sono state date risposte agli iscritte/i anche dal consulente del lavoro. Per la consulenza legale quasi tutta la spesa è stata utilizzata per quesiti degli/e iscritti/e, in alcune situazioni l'avvocato Cester ha sentito anche telefonicamente i/le richiedenti. BELLOTTO specifica che fa riferimento, ad esempio, alle maggiori necessità di iscritti/e per le attività libero professionali e alla possibilità di rendere fruibili le consulenze tramite una piattaforma. La Vicepresidente risponde che i quesiti sono sempre molto specifici e che risulta difficile estrapolare informazioni generali. La Presidente aggiunge che la gestione di una piattaforma e di eventuali FAQ deve essere una cosa continuativa e costantemente aggiornata pertanto rimane la valutazione sulla sostenibilità. Suggerisce che potrebbe occuparsene una delle commissioni istituite.

Si procede con la categoria *spese per la sede*, funzionali al suo utilizzo (condominio, utenze, riparazioni, etc.) che sono in linea con gli ultimi consuntivi. Presidente e Tesoriere aggiornano in merito al lavoro fatto insieme alla commissione Patrimonio e Innovazione relativamente alla ricerca della nuova sede: si è ipotizzato di mantenere lo stesso importo per l'affitto che paghiamo attualmente. L'avvocato Cester è stato incaricato di predisporre la manifestazione di interesse per la ricerca di una nuova locazione; su suggestione del Revisore dei Conti è stato escluso l'acquisto, sia per motivi economici che per motivi legati alla natura dell'ente. Inoltre, sarebbe un impegno molto importante che va ponderato con molta responsabilità, in quanto potrebbe essere un risparmio per l'affitto. ma anche un impegno per l'eventuale manutenzione. BELLOTTO chiede conferma che la sede fisica possa restare a Padova nonostante la sede legale sia a Venezia. La Tesoriera risponde che, tenendo conto della consulenza legale effettuata, data la storicità della sede operativa su Padova e della provenienza del personale amministrativo, è possibile procedere in tal senso e si sta quindi cercando una sede in zona.



Vengono illustrate le ulteriori uscite previste dal bilancio. Il dott. Specchia segnala l'importo consistente della quota che annualmente è trasferita al Consiglio Nazionale. In ultimo viene illustrato il preventivo economico. Si evidenzia una differenza di segno positivo tra entrate correnti e spese correnti.

La Presidente ringrazia il dott. Specchia e i suoi collaboratori che si disconnettono alle ore 18:11. Anche la d.ssa Bettiol lascia la seduta alle ore 18:11.

VOLTAN riconosce lo sforzo di UDP per trovare una soluzione per l'investimento dell'avanzo sia attraverso gli investimenti presentati che anche con la costituzione della commissione Patrimonio.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** l'approvazione della proposta di bilancio di previsione per l'anno 2026;*

PUNTO 2) APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 24.10.2025;

La cons. Segretario POZZATO comunica che non sono pervenute richieste di modifica alla bozza del verbale inviata nei giorni scorsi pertanto chiede approvazione della bozza così come presentata.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** l'approvazione del verbale n. 14 del 24.10.2025;*

Punto 3) APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER FORMAZIONE PREVISTA NEL PIANO TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE;

Prende la parola la Tesoriera che spiega che nel Piano triennale per la prevenzione della anticorruzione e trasparenza dell'Ordine è stata prevista una formazione in materia per la segreteria e per i consiglieri e il CtD. Per ottemperare a quanto previsto, pertanto, sono stati richiesti alcuni preventivi a consulenti di altri Ordini e al nostro attuale consulente dott. Marzoni. Sono quindi pervenuti due preventivi: dallo Studio Patrignani e dal dott. Marzoni. Dall'analisi dei contenuti e considerate le nostre capacità di cassa la Tesoriera propone di approvare il preventivo del dott. Marzoni.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di approvare l'impegno di spesa relativo al preventivo presentato dal dott. Marzoni per un importo pari a € 1.000,00= più oneri di legge per la formazione su anticorruzione e trasparenza.*



Punto 4) COMUNICAZIONI DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA;

La Presidente informa che il Tavolo interordinistico ha proposto un incontro tra gli Ordini e i candidati alla presidenza nelle prossime elezioni regionali, il confronto verrà coordinato dalla giornalista incaricata dall'Ordine dei Medici. L'incontro si terrà giovedì 13 novembre 2025 ore 20:15, per il nostro Ordine parteciperanno Presidente, Vicepresidente, DONÀ, BELLOTTO e DA RIN. Si è ritenuto opportuno coinvolgere la nostra consulente giornalista Roberta Voltan che produrrà un articolo rivolto a iscritti/e, in quanto si ritiene importante comunicare cosa emergerà durante l'evento in materia socio-sanitaria. DA RIN chiede se si possono proporre dei quesiti. La Vicepresidente risponde che nell'incontro già svolto tra Ordini si è definito che ogni Ordine presenterà dei quesiti all'Ordine dei Medici che farà sintesi, il compito di produrre le domande è stato affidato alla Commissione Politiche Sociali. Nell'incontro preliminare svolta tra Ordini sono stati condivisi alcuni temi trasversali che riguardano tutte le professioni, ad esempio le aggressioni al personale socio-sanitario, le assunzioni nel comparto sanitario, la formazione dei professionisti. La proposta del Tavolo interordinistico, inoltre, è di consegnare ai candidati del materiale prodotto da ogni Ordine; quindi, la Commissione produrrà un breve documento, in cui vengano raccolti i temi principali che ogni professione ritiene utile rappresentare ai candidati. La finalità comune è di proporci come tecnici/esperti e sottolineare l'attenzione alla competenza delle diverse professioni che possono supportare le decisioni politiche ed essere quindi coinvolte nei tavoli.

Vengono definite le date dei prossimi consigli:

14.11.2025

12.12.2025 presenza

9.01.2026

6.02.2026

6.03.2026 presenza

30.03.2026

È possibile che sia necessario valutare un consiglio straordinario nella prima metà del mese di aprile 2026 per gli adempimenti relativi all'approvazione del bilancio consuntivo del 2025.



In data 27.10.2025 si è costituito il nuovo CTD presieduto della d.ssa Pesce. Era presente anche la ex Presidente, d.ssa Ghetti per un passaggio di consegne e un augurio di buon lavoro ai nuovi componenti. L'elenco dei nuovi consiglieri di disciplina verrà pubblicato quanto prima.

Il consigliere FABRIS lascia la seduta alle 18:38.

Punto 5) COMUNICAZIONI REFERENTI COMMISSIONI E/O CONSIGLIERI;

BELLOTTO e MACOR relazionano in merito all'incontro di restituzione ai colleghi relativamente alle segnalazioni relative alla nuova DGR 96/2025. L'occasione è stata utile anche per aggiornare in merito alle attività svolte dall'ordine relativamente alla questione Ambiti Territoriali Sociali.

ZECCHINEL comunica che si è chiusa la manifestazione di interesse per raccogliere le candidature per la costituzione dei gruppi di lavoro. Alcuni dei gruppi proposti non hanno raggiunto il numero minimo di dieci partecipanti, è invece ancora aperto il questionario per i bisogni formativi.

FURLANIS comunica è stata individuata la data WSWD per il 18 marzo 2026 che si terrà presso l'Auditorium S. Margherita a Venezia. Sarà un evento solamente in presenza, come già avvenuto negli ultimi anni in quanto la finalità è non solo quella formativa, ma anche proporre un'occasione per colleghi/e di incontrarsi di persona e condividere un momento importante di riflessione annuale sulla professione.

La Vicepresidente comunica che in occasione del primo collegio didattico del Master di primo livello dell'Università di Venezia l'Ordine ha proposto di produrre un quesito specifico al Ministero per chiedere la possibilità che, in via straordinaria considerata la particolare situazione del Veneto, possano essere ammessi al Master colleghi e colleghe che, seppur assunti dalle Aziende Ulss, svolgano compiti e funzioni delegate dagli Enti locali.

Alle ore 19:02 si chiude la seduta del Consiglio.

Il presente verbale, che è formato da 8 (otto) pagine, viene letto e approvato **all'unanimità** nella seduta del Consiglio del 12.12.2025 e firmato dalla Presidente e dalla consigliera Segretario.

La Presidente dell'Ordine
Ass. Soc. d.ssa Bon Stefania

La consigliera Segretario
Ass. Soc. dott.ssa Chiara Pozzato

Ordine Assistenti Sociali del Veneto

Corso del Popolo 71 - 35131 Padova - tel 049/8757161

e-mail: segreteria@assistentisociali.veneto.it - PEC: ordine@pec.assistentisociali.veneto.it
sito internet: www.assistentisociali.veneto.it - codice fiscale: 94032590278