



**SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 14/11/2025**

**VERBALE N. 17/2025**

	Cognome	Nome	Sezione	<b>P</b>	<b>A</b>
<i>Presidente</i>	BON	Stefania	Sez. A	X	
<i>Vicepresidente</i>	SPADER	Jessica	Sez. B	X	
<i>Segretario</i>	POZZATO	Chiara	Sez. B	X	
<i>Tesoriera</i>	BOSCOLO BOZZA	Chiara	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	BELLOTTO	Barbara	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	DAL BEN	Anna	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	DA RIN FIORETTO	Vera	Sez. A		X
<i>Consigliera</i>	DONA'	Giulia	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	FABRIS	Matteo	Sez. B	X	
<i>Consigliera</i>	FURLANIS	Anna	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	MACOR	Alice	Sez. B	X	
<i>Consigliera</i>	QUANILLI	Monica	Sez. A		X
<i>Consigliere</i>	VOLTAN	Tobias	Sez. B	X	
<i>Consigliera</i>	ZECCHINEL	Giulia	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZUMERLE	Thomas	Sez. A	X	

Totale presenti:                      Sez. A: 6              Sez. B: 7

Totale assenti:                        Sez. A: 2              Sez. B: 0

Il giorno venerdì 14 novembre 2025 alle ore 16:00 il Consiglio regionale dell'Ordine Assistenti Sociali del Veneto è convocato in seduta ordinaria in modalità telematica, per trattare il seguente ordine del giorno:

**Ordine Assistenti Sociali del Veneto**

Corso del Popolo 71 - 35131 Padova - tel 049/8757161

e-mail: [segreteria@assistentisociali.veneto.it](mailto:segreteria@assistentisociali.veneto.it) - PEC: [ordine@pec.assistentisociali.veneto.it](mailto:ordine@pec.assistentisociali.veneto.it)

sito internet: [www.assistentisociali.veneto.it](http://www.assistentisociali.veneto.it) - codice fiscale: 94032590278



1. Approvazione verbale delle sedute di Consiglio del 3.11.2025 e del 7.11.2025 – relatrice POZZATO;
2. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti – relatrice BELLOTTO;
3. Consiglio Territoriale di Disciplina: presa d'atto sanzioni disciplinari – relatrice POZZATO;
4. Approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua – relatrice SPADER;
5. Nota per rinnovo convenzioni formazione continua limitatamente al 31.03.2026 – relatrice SPADER;
6. Approvazione patrocini non onerosi – relatrice SPADER;
7. Approvazione richieste accreditamenti eventi – relatore VOLTAN;
8. Approvazione richieste di riconoscimento dei crediti ex post - relatrice DONA';
9. Approvazione richieste di esonero formazione continua - relatrice QUANILLI;
10. Approvazione partecipazione ad eventi dei Consiglieri – relatrice POZZATO;
11. Rinnovo piattaforma webinar - relatrice BOSCOLO BOZZA;
12. Approvazione impegno di spesa per acquisto buoni pasto segreteria – relatrice BOSCOLO BOZZA;
13. Approvazione contributo alle Università di Verona, Padova e Venezia per attività di tutoraggio dei tirocini nei Corsi di Laurea in Servizio Sociale – relatrice FURLANIS;
14. Approvazione avviso esplorativo per indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto del servizio di consulenza contabile, fiscale e tributaria per il biennio 2026 – 2027 - relatrice BOSCOLO BOZZA;
15. Approvazione avviso esplorativo per indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto servizi informatici e consulenza sistemistica, anno 2026 - relatrice BOSCOLO BOZZA;
16. Approvazione impegno di spesa per rinnovo assicurazione KASKO – relatrice BOSCOLO BOZZA;
17. Approvazione contributo a favore del Centro Uomini Maltrattanti, convegno 28 novembre 2025 - relatrice DA RIN;
18. Affidamento incarico di affiancamento all'RPCT e aggiornamento in materia di anticorruzione e trasparenza, anno 2026 - relatrice BOSCOLO BOZZA;
19. Affidamento incarico per gestione e manutenzione del sito internet dell'Ordine, anno 2026 - relatrice BOSCOLO BOZZA;
20. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
21. Comunicazioni referenti Commissioni e/o consiglieri;



La seduta ha inizio alle ore 16:06 ed è presieduta dalla Presidente Stefania BON, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti e l'assenza precedentemente comunicata delle consigliere DA RIN e QUANILLI. La seduta è verbalizzata dalla consigliera Segretario POZZATO. Ai sensi dell'art. 9 comma 7 del Regolamento per il funzionamento del CROAS Veneto, la seduta viene registrata.

#### ***PUNTO 1) APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 3.11.2025;***

La consigliera Segretario prende la parola per chiedere il rinvio del punto 1) all'ODG in quanto i verbali delle sedute del 3 e 7 novembre sono all'attenzione del commercialista per eventuali integrazioni.

Successivamente chiede di poter anticipare i punti dall'11 al 19 in quanto la Presidente alle ore 17:00 si dovrà scollegare per un incontro convocato dal Consiglio Nazionale, inoltre la referente della commissione iscrizioni ha avuto un imprevisto, pertanto, il punto 2) verrà trattato quando potrà collegarsi. Il Consiglio accoglie la richiesta. Si procede pertanto a trattare il punto 11) all'odg.

#### ***Punto 11) RINNOVO PIATTAFORMA WEBINAR;***

Prende la parola la Tesoriera riportando che la valutazione sui preventivi per diverse piattaforme era già stata fatta l'anno scorso ed aveva portato alla scelta della piattaforma Zoom, usata nell'anno corrente, che finora ha garantito performance soddisfacenti. La proposta è quindi di rinnovare l'attuale affidamento alla ditta PLANET Srl, intermediaria della piattaforma Zoom per l'Italia per un costo di 3.652,56 € più oneri di legge.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di rinnovare per l'anno 2026 l'affidamento del servizio per piattaforma Zoom per webinar e video conferenze alla ditta PLANET Srl per un costo di 3652,56 € più oneri di legge.*



**Punto 12) APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO BUONI PASTO SEGRETERIA;**

Prende la parola la Tesoriera. Sono stati richiesti diversi preventivi. Tra questi il più conveniente è quello della ditta Edenred, che avendo già un rapporto attivo con il nostro ente ha offerto uno sconto del 1% sulla commissione che va ad aggiungersi al costo del buono pasto (9,50 €), le relazioni con la ditta sono state positive e tempestive. In totale quindi per raggiungere il fabbisogno di buoni pasto del nostro ente si ipotizza una spesa di 545,00 € annui. La Tesoriera propone quindi un rinnovo con la ditta Edenred e di approvare la spesa per coprire il fabbisogno di un biennio.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** l'affidamento del servizio di erogazione buoni pasto alla ditta Edenred per un impegno di spesa pari a 545,00 € annui più oneri di legge per gli anni 2026 e 2027;*

**Punto 13) APPROVAZIONE CONTRIBUTO ALLE UNIVERSITÀ DI VERONA, PADOVA E VENEZIA PER ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO DEI TIROCINI NEI CORSI DI LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE;**

Prende la parola FURLANIS, referente commissione Università comunicando che per l'anno accademico 2024/2025 sono pervenute dalle tre Università venete le richieste di contributo per sostenere le spese di contrattualizzazione dei tutor accademici di tirocinio. È un'opportunità per il nostro Ordine promuovere il coinvolgimento nei corsi di laurea di professionisti/e che svolgono un ruolo di snodo fondamentale tra formazione e mondo del lavoro. La commissione si sta impegnando per aggiornare l'elenco e incontrare gli attuali tutor con la finalità di lavorare assieme per la promozione della nostra figura professionale. La proposta è di dare seguito positivo alla richiesta e approvare un contributo di 2.000,00 € per ciascun ateneo. La Tesoriera conferma la disponibilità a bilancio sul capitolo *attività per lo sviluppo della professione*.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** l'approvazione di un contributo di 2.000.00 € per ciascuna università (Venezia, Padova e Verona) per supporto ad attività di tutoraggio dei tirocini.*

**Punto 14) APPROVAZIONE AVVISO ESPLORATIVO PER INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA CONTABILE, FISCALE E TRIBUTARIA PER IL BIENNIO 2026 – 2027;**



La Tesoriera illustra la bozza predisposta e già inviata ai consiglieri. Esplicita alcuni dettagli della bozza relativa agli incarichi specifici richiesti al consulente. Illustra anche le attività di supporto alla segreteria da garantire sull'attuale gestionale di contabilità in uso, come fatto finora dagli attuali consulenti. Si prevede, infine, anche una parte formativa relativa al bilancio per la segreteria e i consiglieri. L'importo totale previsto per l'incarico è di 18.000,00 €. L'avviso verrà pubblicato sulla piattaforma Traspare come da norma di legge.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** l'approvazione della bozza di avviso esplorativo per indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto del servizio di consulenza contabile, fiscale e tributaria per il biennio 2026 – 2027;*

**Punto 15) APPROVAZIONE AVVISO ESPLORATIVO PER INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZI INFORMATICI E CONSULENZA SISTEMISTICA - ANNO 2026;**

La Tesoriera illustra la bozza predisposta e già inviata ai consiglieri. La proposta è di rinnovare l'affidamento per un anno per un costo totale di 11.500,00 € più oneri di legge. Si dettagliano le voci comprese nella proposta di manifestazione di interesse. Per l'antivirus verrà richiesto preventivo per sei mesi perché l'attuale è valido fino a luglio 2026. Si è deciso di rinnovare per un solo anno in attesa di verificare lo sviluppo e il funzionamento della nuova piattaforma del Consiglio Nazionale per l'Albo.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** l'approvazione dell'avviso esplorativo per indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto servizi informatici e consulenza sistemistica - anno 2026;*

**Punto 16) APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVO ASSICURAZIONE KASKO, anno 2026;**

La Tesoriera propone il rinnovo dell'affidamento alla ditta Allianz per un costo di euro 1450,53 € per l'assicurazione relativa ai tragitti dei consiglieri; l'assicurazione copre 12.000 km annui percorsi e un costo a conguaglio per eventuali sforamenti con indennizzo fino a 20.000 €. Da diversi anni non riceviamo proposte di maggiorazioni.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** il rinnovo de impegno di spesa per rinnovo assicurazione kasko, anno 2026 con ditta Allianz per un totale di 1450 € più oneri di legge;*



**Punto 17) APPROVAZIONE CONTRIBUTO A FAVORE DEL CENTRO UOMINI MALTRATTANTI, CONVEGNO 28 NOVEMBRE 2025;**

Prende la parola la Vicepresidente ricordando la discussione già avvenuta nel Consiglio del 24.10.2025 relativamente all'impegno di spesa per l'evento del 28.11.2025. Come già chiesto dalla relatrice del Centro Donna, anche la psicologa che interverrà per il Centro uomini maltrattanti ha comunicato di non volere compenso, ma ha proposto una donazione al Centro di riferimento. Inoltre, il coffee break che era stato approvato come costo a carico dell'Ordine verrà sostenuto dall'Ordine delle psicologhe e degli psicologi **del Veneto**. Per completezza si riporta che la spesa per l'evento verrà mantenuto entro l'impegno di spesa approvato nel precedente Consiglio, ma sarà così suddivisa:

Affitto sala	€ 250,00= + iva
Coffe break	a carico Ordine degli Psicologi del Veneto
Relatori Gift card	€ 300,00 (€ 50,00= per ogni relatore)
Donazioni	€ 300,00= <ul style="list-style-type: none"><li>• € 150,00= a favore del Centro Veneto Progetto Donna</li><li>• € 150,00= a favore del Centro Uomini maltrattanti Gruppo Polis</li></ul>
Cancelleria	€ 50,00=
Totale approvato in consiglio	€ 1200,00=

Si chiede l'approvazione del contributo a favore del Centro Uomini maltrattati che non era stato precedentemente valutato nel preventivo e una riduzione del contributo per il Centro Veneto Progetti Donna a 150,00 €.

Il consigliere VOLTAN comunica che si scollega temporaneamente alle ore 16:41.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** l'approvazione del contributo a favore del Centro Uomini maltrattanti per un totale di 150,00 € e contestualmente una riduzione a 150,00 € per il Centro Donna;*

**Punto 18) AFFIDAMENTO INCARICO DI AFFIANCAMENTO ALL'RPCT E AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA, ANNO 2026;**

Prende la parola la Tesoriera illustrando i diversi preventivi pervenuti. L'UDP con la consigliera FURLANIS ha vagliato le diverse offerte. La più economica è stata quella proposta dal dott. Marzoni, attuale consulente, che però non risulta più in linea con le esigenze del nostro ente quindi la proposta è di approvare la consulenza dello Studio Patrignani con un'offerta più completa, preventivo di



3.600,00 € più oneri di legge. Interviene FURLANIS che conferma che l'attuale consulente è stato fondamentale nella formazione, ma nella pratica si è trovata in difficoltà a riempire i modelli forniti per l'implementazione della pagina e quindi restava molto lavoro ulteriore da fare. Lo stesso feedback è stato ricevuto dalla segreteria, pertanto, si è optato per orientarsi verso una consulenza che poteva offrire maggiore disponibilità nell'accompagnamento delle procedure da espletare (iscrizione alle piattaforme, compilazione griglie da pubblicare, caricamento documenti).

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'affidamento dell'incarico di consulenza e affiancamento all'RPCT e aggiornamento in materia di anticorruzione e trasparenza per l'anno 2026 allo Studio Patrignani per un importo di 3.600,00 € più oneri di legge;*

**Punto 19) AFFIDAMENTO INCARICO PER GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SITO INTERNET DELL'ORDINE, ANNO 2026;**

Prende la parola la Tesoriera che spiega che per questo affidamento si è ritenuto di rinnovare l'affidamento per sei mesi, dal 1.01.2026 al 30.06.2026, alla ditta EKLETTICA che attualmente gestisce questo incarico. Nei prossimi mesi, infatti, è in programma la progettazione di un nuovo affidamento che comprenda sia il rinnovo del sito che la gestione della manutenzione adeguata alla nuova pagina.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare il rinnovo dell'affidamento di incarico per gestione e manutenzione del sito internet dell'Ordine per il semestre dal 1.01.2026 al 30.06.2025 come da preventivo presentato in data 23.10.2025.*

La consigliera BELLOTTO si collega alla seduta alle ore 16:55.

Il consigliere VOLTAN si collega alla seduta alle ore 16:55.

Si riprende dal punto 2) dell'ordine del giorno.

**Punto 2) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI;**

La Presidente passa la parola alla consigliera BELLOTTO che illustra le richieste pervenute, verificate dalla Commissione competente.



Ordine  
Assistenti  
Sociali

Consiglio  
Regionale  
Veneto

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** di iscrivere nella sezione B dell'albo i/le seguenti Assistenti Sociali:*

MENNA GRETA

NOVELLO VERENA ISABEL

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** di iscrivere nella sezione A dell'albo i/le seguenti Assistenti Sociali:*

CROSERA GIONA

BONOMETTI ANNARITA

BALDIN SOFIA

VLAJINCA DIANA PETRONELA

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** il rilascio del nulla osta al trasferimento per la seguente Assistente Sociale:*

CERONA CHIARA per trasferimento in Friuli Venezia Giulia

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** di approvare la richiesta di cancellazione dall'albo dei/delle seguenti Assistenti Sociali:*

CHIAPPIN BEATRICE

PAMAPARARO CARLA

PAVANELLO CRISTINA

DE SIMONE MARIA LUISA

FASOLATO GABRIELLA

**Ordine Assistenti Sociali del Veneto**

Corso del Popolo 71 - 35131 Padova - tel 049/8757161

e-mail: [segreteria@assistentisociali.veneto.it](mailto:segreteria@assistentisociali.veneto.it) - PEC: [ordine@pec.assistentisociali.veneto.it](mailto:ordine@pec.assistentisociali.veneto.it)

sito internet: [www.assistentisociali.veneto.it](http://www.assistentisociali.veneto.it) - codice fiscale: 94032590278





A seguire si discutono alcune situazioni di specifiche richieste pervenute da iscritti/e o aspiranti per valutare come procedere a dare adeguata risposta.

La Presidente si disconnette dalla seduta alle 17:14. Viene sostituita dalla Vicepresidente.

**La Presidente dell'Ordine**

Ass. Soc. *Dissa Stefania Bon*

**Punto 3) CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA, PRESA D'ATTO SANZIONI DISCIPLINARI;**

La cons. Segretario POZZATO dà lettura delle sanzioni disciplinari definitive pervenute dal Consiglio Territoriale di Disciplina. Vengono condivise alcune informazioni sulle diverse forme di sanzione previste dall'art. 20 del Regolamento per il funzionamento del procedimento disciplinare locale.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di prendere atto delle sanzioni disciplinari trasmesse dal Consiglio Territoriale di Disciplina.*

**Punto 4) APPROVAZIONE RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA**

Il consigliere VOLTAN comunica che non sono pervenute richieste.

**Punto 5) NOTA PER RINNOVO CONVENZIONI FORMAZIONE CONTINUA LIMITATAMENTE AL 31.03.2026;**

La Vicepresidente comunica che la proposta della commissione è quella di procedere con la proroga delle Convenzioni in atto fino al 31.03.2026 in attesa dell'approvazione del nuovo regolamento per la formazione continua per il prossimo triennio formativo. Condivide la bozza di proroga con cui si chiederà a tutti gli enti formatori di rispondere alla comunicazione tramite PEC per aderire al rinnovo della convenzione. Questa procedura permetterà di mantenere le convenzioni attive fino all'avvio del nuovo triennio formativo. Gli enti che hanno in programma degli eventi per il prossimo anno fino al 31.03.2026 e che intendono chiedere l'accreditamento possono procedere a inoltrare la richiesta.



*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la bozza di nota per rinnovo convenzioni formazione continua limitatamente al 31.03.2026;*

**Punto 6) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI;**

La Vicepresidente SPADER informa che è pervenuta la seguente richiesta di patrocinio, valutate in sede di Commissione:

ente	evento e data evento
Arcobaleno soc.coop.soc. prot. n. 2151 del 10.11.2025	"Spettacolo teatrale <i>Il Paese delle Meraviglie</i> - compagnia teatrale <i>Gli Aristomatti</i> " - 11 dicembre 2025

Viene illustrato il programma dell'evento e la commissione propone parere positivo alle richieste.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di approvare le seguenti richieste di patrocinio:*

ente	evento e data evento
Arcobaleno soc.coop.soc. prot. n. 2151 del 10.11.2025	"Spettacolo teatrale <i>Il Paese delle Meraviglie</i> - compagnia teatrale <i>Gli Aristomatti</i> " - 11 dicembre 2025

**Punto 7) APPROVAZIONE RICHIESTE ACCREDITAMENTO EVENTI;**

Il consigliere VOLTAN presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di accreditamento eventi pervenute, che è stato trasmesso via mail. Le richieste valutate sono 52 di cui 6 con esito negativo.

Vengono riportate le modalità di attribuzione dei crediti secondo quanto previsto dal regolamento per la formazione continua e le tipologie generali di eventi per cui è stata avanzata richiesta di accreditamento da parte degli enti.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 52 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate.*



**Punto 8) APPROVAZIONE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI EX POST;**

La Consiglieria DONA' presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di riconoscimento dei crediti ex post che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 12, di cui 2 con esito negativo, per inserimento di attività già accreditate ex ante o non accreditate ex ante, secondo le previsioni del nuovo regolamento per la formazione continua.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n.19 richieste di riconoscimento dei crediti ex post, presentate degli iscritti, come da tabella conservata agli atti della Segreteria.*

**Punto 9) APPROVAZIONE RICHIESTE DI ESONERO FORMAZIONE CONTINUA;**

Il consigliere VOLTAN presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di esonero dalla formazione continua che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 15 di cui 4 con esito negativo.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 15 richieste di esonero dalla Formazione Continua, il cui elenco è tenuto agli atti d'ufficio e nello specifico 11 richieste approvate e 4 respinte.*

**Punto 10) APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE AD EVENTI DEI CONSIGLIERI;**

La cons. Segretario Chiara POZZATO durante la discussione del punto compila la tabella relativa agli eventi/incontri a cui hanno partecipato i Consiglieri e membri dell'Ufficio di Presidenza in rappresentanza dell'Ordine.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la partecipazione ad eventi dei Consiglieri, come da tabella allegata alla relativa delibera.*



**Punto 20) COMUNICAZIONI DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA;**

La Tesoriera comunica che è stata individuata come data per la formazione ai consiglieri con il consulente su anticorruzione e trasparenza come previsto dal Piano triennale per venerdì 5 dicembre online.

La Vicepresidente comunica che in accordo con il consulente legale è stata inviata alla proprietà dell'immobile una nota per chiedere una riduzione sull'affitto dell'ufficio considerato che non abbiamo la possibilità di usare la sala consiliare a causa dei lavori di manutenzione in corso.

**Punto 21) COMUNICAZIONI REFERENTI COMMISSIONI E/O CONSIGLIERI;**

Viene chiesto ai consiglieri di comunicare la propria presenza all'evento del 28 novembre 2025 e viene esplicitato come viene riconosciuto il gettone presenza. La consigliera DONA' parteciperà al convegno organizzato dall'Ass.ne PSIAF dedicato alla Giornata mondiale dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza in rappresentanza dell'Ordine.

FABRIS dà comunicazione sugli esiti della manifestazione di interesse per i gruppi di lavoro. verranno attivati i seguenti gruppi: anziani, cure palliative, disabilità, sanità, comuni, giustizia, tutela minori.

Non verranno attivati i seguenti gruppi perché non è stato raggiunto il numero minimo di adesioni: neo iscritti/e, prevenzione e sicurezza, terzo settore, violenza di genere. Con l'occasione si aggiornano anche i nominativi dei consiglieri referenti e partecipanti per i diversi gruppi. L'attività dei gruppi partirà nel 2026, nel primo incontro di solito è presente anche la Presidente.

FURLANIS informa in merito alla richiesta da parte del prof Gosetti dell'Università di Verona per proporre una collaborazione all'Ordine per organizzare a febbraio 2026 un Convegno aperto alla comunità professionale a studenti sugli esiti di una ricerca qualitativa somministrata a supervisori di tirocinio che dimostra i cambiamenti nel tempo delle richieste che pervengono ai servizi dai cittadini e ai conseguenti cambiamenti organizzativi.

SPADER per conto della commissione formazione continua informa che siamo in fase di scrittura del POF e chiede a tutti i referenti di commissione di presentare le proposte formative entro il 23 novembre.



Ordine  
Assistenti  
Sociali

Consiglio  
Regionale  
Veneto

**Alle ore 18:33 si chiude la seduta del Consiglio.**

Il presente verbale, che è formato da 13 (tredici) pagine, viene letto e approvato **all'unanimità** nella seduta del Consiglio del 12.12.2025 e firmato dalla Vicepresidente e dalla consigliera Segretario.

**La Vicepresidente dell'Ordine**

Ass. Soc. d.ssa Jessica Spader

**La consigliera Segretario**

Ass. Soc. d.ssa Chiara Pozzato

**Ordine Assistenti Sociali del Veneto**

Corso del Popolo 71 - 35131 Padova - tel 049/8757161

e-mail: [segreteria@assistentisociali.veneto.it](mailto:segreteria@assistentisociali.veneto.it) - PEC: [ordine@pec.assistentisociali.veneto.it](mailto:ordine@pec.assistentisociali.veneto.it)

sito internet: [www.assistentisociali.veneto.it](http://www.assistentisociali.veneto.it) - codice fiscale: 94032590278