



SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 26/11/2025

VERBALE N. 18/2025

	Cognome	Nome	Sezione	P	A
<i>Presidente</i>	BON	Stefania	Sez. A	X	
<i>Vicepresidente</i>	SPADER	Jessica	Sez. B	X	
<i>Segretario</i>	POZZATO	Chiara	Sez. B	X	
<i>Tesoriera</i>	BOSCOLO BOZZA	Chiara	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	BELLOTTO	Barbara	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	DAL BEN	Anna	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	DA RIN FIORETTO	Vera	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	DONA'	Giulia	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	FABRIS	Matteo	Sez. B	X	
<i>Consigliera</i>	FURLANIS	Anna	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	MACOR	Alice	Sez. B	X	
<i>Consigliera</i>	QUANILLI	Monica	Sez. A		X
<i>Consigliere</i>	VOLTAN	Tobias	Sez. B	X	
<i>Consigliera</i>	ZECCHINEL	Giulia	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZUMERLE	Thomas	Sez. A		X

Totale presenti: Sez. A: 6 Sez. B: 7

Totale assenti: Sez. A: 2 Sez. B: 0

Il giorno mercoledì 26 novembre 2025 alle ore 18:30 il Consiglio regionale dell'Ordine Assistenti Sociali del Veneto è convocato in seduta ordinaria in modalità telematica, per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Aggiornamento in merito al funzionamento della pagina web di Amministrazione Trasparente – relatrice BON Stefania;
2. Approvazione impegno di spesa per ripristino pagina web di Amministrazione Trasparente – relatrice BOSCOLO BOZZA Chiara;

Ordine Assistenti Sociali del Veneto

Corso del Popolo 71 - 35131 Padova - tel 049/8757161

e-mail: segreteria@assistentisociali.veneto.it - PEC: ordine@pec.assistentisociali.veneto.it
sito internet: www.assistentisociali.veneto.it - codice fiscale: 94032590278



3. Approvazione impegno di spesa per proroga tecnica affidamento assistenza sistemistica – relatrice BOSCOLO BOZZA Chiara;
4. Approvazione impegno di spesa per proroga tecnica affidamento consulenza contabile - relatrice BOSCOLO BOZZA Chiara;
5. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
6. Varie e eventuali;

La seduta ha inizio alle ore 18:36 ed è presieduta dalla Presidente Stefania BON, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti e l'assenza precedentemente comunicata dei consiglieri QUANILLI e ZUMERLE. La seduta è verbalizzata dalla consigliera Segretario POZZATO. Ai sensi dell'art. 9 comma 7 del Regolamento per il funzionamento del CROAS Veneto, la seduta viene registrata.

PUNTO 1) AGGIORNAMENTO IN MERITO AL FUNZIONAMENTO DELLA PAGINA WEB DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE;

La Presidente aggiorna in merito all'oggetto. Da circa tre settimane la pagina web di Amministrazione Trasparente (AT) non risulta attiva. Con un approccio proattivo, l'UdP ha operato in sinergia con il referente RCPT dott.ssa Furlanis e il consulente in materia di tutela della trasparenza Dott. Marzoni, inserendo un avviso sul sito istituzionale relativo alla temporanea indisponibilità della sezione "Amministrazione trasparente" e predisposto collegamenti link per specifiche procedure; nonché ha realizzato interlocuzioni e individuato i possibili passaggi per un celermente ripristino della sezione al fine di rispettare la normativa vigente e l'imminente verifica da parte della dott.ssa Bettiol in qualità di OIV dell'Ordine.

Prende la parola la Tesoriera e spiega che nel 2017 l'Ordine ha acquistato dalla ditta Euroservizi un applicativo per la pagina di AT per cui era previsto il pagamento di un canone annuale; successivamente la ditta Euroservizi è fallita ed è stata acquisita da un'altra azienda che poi si è ulteriormente trasformata nella ditta Dedanext, nel corso dei diversi passaggi la ditta non ha aggiornato puntualmente il nostro ente e dal 2023 non ha inviato le fatture del costo del servizio all'Ordine. La situazione è emersa recentemente quando la segretaria Marta Granzarolo in qualità di RTD, ha chiesto all'azienda fornitrice il certificato di accessibilità aggiornato, documento obbligatorio previsto dalla normativa AGID; in tale frangente il consulente dell'azienda ha comunicato che avrebbe verificato il certificato e con l'occasione aggiornato la pagina. Successivamente senza



ulteriori comunicazioni la pagina di AT dell'Ordine è stata oscurata. In un secondo momento è arrivata una comunicazione da parte della ditta che l'Ordine risultava inadempiente e pertanto la pagina era stata disattivata. Con fatica si è riusciti a riprendere i contatti con il consulente di Dedanext per la zona di Padova che ha comunicato che, al momento della nostra richiesta dei certificati aggiornati la ditta ha preso atto che il nostro ente non era censito nei loro canali e che risultava non pagante per le annualità dal 2023 al 2025, pertanto hanno ritenuto di staccare il servizio. Si precisa che insieme alla disattivazione della pagina la ditta ha trattenuto tutti i documenti dell'Ordine che dal momento della sua attivazione erano stati caricati come da normativa e seguendo le indicazioni del nostro consulente in materia di tutela della trasparenza e dell'RPCT. Tale documentazione deve obbligatoriamente essere visibile sulla pagina di AT come previsto da ANAC che costantemente aggiorna l'elenco dei documenti che devono essere pubblicati.

Inizialmente, per ottenere il ripristino della pagina web e dei dati in essa già caricati la ditta Dedanext ha chiesto il pagamento dei canoni per le tre annualità che a loro risultavano insolute per riattivare la pagina e pubblicare nuovamente i documenti già contenuti. La Tesoriera e la Presidente hanno quindi contattato più volte il consulente per comprendere la fondatezza di tale richiesta, considerato che l'Ordine non ha mai ricevuto le fatture degli anni contestati, né solleciti di pagamento relativi alle annualità 2023 e 2024 e tenuto conto che la sospensione dell'accesso alla pagina è avvenuto senza la possibilità di una preventiva interlocuzione con il fornitore che non aveva sollecitato le ipotetiche cifre non saldate né inviato formale e preventiva comunicazione. La ditta Dedanext ha quindi riformulato la propria proposta: una cifra forfettaria di 1.100 € più oneri di legge a risoluzione delle annualità per il ripristino della pagina di AT con tutti i dati precedentemente caricati e con adeguamento alle linee guida AGID e il contestuale pagamento del canone per l'annualità 2025 per un importo pari a 2.200 € più oneri di legge; stesso prezzo verrebbe proposto anche per il rinnovo del canone per l'anno 2026. La Tesoriera specifica che per l'anno 2025 le risorse necessarie saranno recuperate in accordo con il consulente commercialista sul capitolo

Si precisa che in attesa di chiarire la situazione con la ditta Dedanext erano stati anche richiesti preventivi ad altre aziende per poter riattivare quanto prima la pagina web. I preventivi hanno importi parificabili a quello offerto da Dedanext, ma si sottolinea che le altre aziende contattate non potrebbero garantire la riattivazione in tempi brevi della pagina (almeno 20 giorni lavorativi); inoltre il cambiamento di azienda non permetterebbe di recuperare i dati custoditi dalla ditta Dedanext in un backup e dunque comporterebbe la ricostruzione di tutta l'alberatura già pubblicata e, come verificato anche dal consulente che ci segue ormai da diversi anni, tale ricostruzione richiederebbe



un impegno di tempo significativo da parte di tutta la segreteria con conseguente importante rallentamento delle altre attività amministrative dell'ufficio.

In merito ai controlli cui come ente siamo sottoposti, FURLANIS spiega che annualmente entro il 15 luglio, l'OIV espleta una valutazione delle pubblicazioni nella nostra pagina di AT e successivamente fornisce indicazioni in merito a cosa deve essere migliorato e a quali documenti pubblicare. Successivamente entro il 30 novembre l'ente deve colmare le carenze di dati rilevate dall'OIV pubblicandoli in AT; l'OIV, dunque, monitora che l'ente abbia provveduto a quanto indicato e produce una nuova valutazione, analizzando l'alberatura e i dati pubblicati, che l'RPCT è tenuto a far pubblicare in AT.

La Presidente e la Tesoriera procedono motivando anche i successivi punti all'Ordine del giorno. Come previsto dalla normativa le manifestazioni di interesse devono essere pubblicate sulla pagina di AT. Con l'attuale indisponibilità della pagina non è stato possibile caricare le manifestazioni di interesse approvati nell'ultimo Consiglio relative al rinnovo della consulenza sistemistica e consulenza contabile, pertanto, non ci sono i tempi tecnici per la pubblicazione degli avvisi e la valutazione delle diverse proposte entro il prossimo Consiglio, programmato per il 12 dicembre 2025. Non è possibile rinviare il punto al Consiglio di gennaio 2026 in quanto le consulenze sono in scadenza al 31.12.2025 e rischieremmo di non avere continuità nel servizio. Pertanto, si propone di approvare una proroga tecnica di tre mesi sia per l'attuale incarico di consulenza sistemistica con la ditta Tectis, sia per la consulenza contabile con lo studio del dott. Specchia. Questo permetterà di garantire la continuità dei servizi di consulenza attuali in attesa di ripristinare il funzionamento della pagina web di AT per poi provvedere alla pubblicazione delle manifestazioni di interesse per un tempo congruo e infine procedere a nuovo affidamento a partire dal 1.04.2026. Naturalmente l'importo delle manifestazioni di interesse verrà ricalcolato sulla base del costo del servizio richiesto per nove mesi invece che per dodici mesi.

BELLOTTO chiede che conseguenze ci possono essere nel mancato ripristino della pagina di AT nei tempi richiesti. La Presidente specifica che, se l'ente risulta inadempiente rispetto alle indicazioni fornite dall'OIV, può incorrere in sanzioni; allo stesso modo se la pagina di AT non risulta funzionante ad un controllo di ANAC l'ente può incorrere in sanzioni pecuniarie fino a 10.000 €.

FABRIS suggerisce di valutare se opportuna un'azione di rivalsa nei confronti della ditta per la chiusura improvvisa della pagina. Su questo risponde la Tesoriera specificando che al momento è stato raggiunto un accordo proprio per evitare il contenzioso con l'azienda che richiederebbe tra



l'altro l'impegno di ulteriori risorse per attivare il consulente legale e costi per una eventuale successiva azione legale.

VOLTAN suggerisce di controllare le clausole del contratto per confermare che la ditta si impegni a trasferire tutti i dati sulla nuova piattaforma e non solo che ci consegnino i dati da ricaricare. Chiede inoltre se è possibile unificare il gestore del sito con quello che gestisce la pagina web di AT. La Presidente conferma che verranno verificate anche insieme al consulente le opzioni per poter salvare i dati ed evitare in futuro il rischio di non avere a disposizione i dati già caricati.

Punto 2) APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER RIPRISTINO PAGINA WEB DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE;

La Tesoriera sulla base di quanto comunicato nel punto precedente propone di approvare due preventivi con la ditta Dedanext. Il primo preventivo per l'anno 2025 per il recupero dei backup, ripristino del portale e adeguamento alle linee guida AGID per un importo di 1.100 € più oneri di legge e un importo di 2.200 € più oneri di legge relativo al canone annuale per il servizio di hosting e utilizzo di alberatura.

Il secondo preventivo per l'anno 2026 per il canone annuale di hosting e utilizzo dell'alberatura per 2.200 € più oneri di legge.

Su richiesta della consigliera BELLOTTO vengono effettuate due votazioni divisi per l'impegno di spesa relativo all'annualità 2025 e all'annualità 2026 in quanto ritiene che non siano chiare le condizioni contrattuali.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** l'affidamento alla ditta Dedanext per la riattivazione e gestione della pagina web di Amministrazione Trasparente dell'Ordine con un impegno di spesa di importo complessivo pari a 3.300 € per l'anno 2025;*

*Il Consiglio delibera **con i seguenti voti: favorevoli DODICI, astenuti NESSUNO, contrari UNO (BELLOTTO)**, l'affidamento per la gestione della pagina web di Amministrazione Trasparente dell'Ordine per l'anno 2026 alla ditta Dedanext per l'anno 2026 per un importo pari a 2.200 € più oneri di legge.*



PUNTO 3) APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PROROGA TECNICA AFFIDAMENTO ASSISTENZA SISTEMISTICA;

A seguito di quanto riportato al punto 1) la Tesoriera propone una proroga tecnica per l'affidamento dell'assistenza sistemistica alla ditta Tecsis, attuale fornitore, per il periodo dal 1.01.2026 al 31.03.2026 per un importo pari a 3.341,86 € più oneri di legge.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di approvazione la proroga tecnica di affidamento dell'assistenza sistemistica alla ditta Tecsis così come presentata;*

Punto 4) APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PROROGA TECNICA AFFIDAMENTO CONSULENZA CONTABILE

A seguito di quanto riportato al punto 1) la Tesoriera propone una proroga tecnica per l'affidamento dell'assistenza contabile allo Studio Specchia, attuale fornitore, per il periodo dal 1.01.2026 al 31.03.2026 per un importo pari a 2.500 € più oneri di legge.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di approvazione la proroga tecnica di affidamento della consulenza contabile allo studio Specchia così come presentata;*

Alle ore 19:48 si chiude la seduta del Consiglio.

Il presente verbale, che è formato da 6 (sei) pagine, viene letto e approvato **all'unanimità** nella seduta del Consiglio del 12.12.2025 e firmato dalla Presidente e dalla consigliera Segretario.

La Presidente dell'Ordine
Ass. Soc. d.ssa Bon Stefania

La consigliera Segretario
Ass. Soc. dott. ssa Chiara Pozzato