



**SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 12/12/2025**

**VERBALE N. 19/2025**

	Cognome	Nome	Sezione	<b>P</b>	<b>A</b>
<i>Presidente</i>	BON	Stefania	Sez. A	X	
<i>Vicepresidente</i>	SPADER	Jessica	Sez. B	X	
<i>Segretario</i>	POZZATO	Chiara	Sez. B	X	
<i>Tesoriera</i>	BOSCOLO BOZZA	Chiara	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	BELLOTTO	Barbara	Sez. A		
<i>Consigliera</i>	DAL BEN	Anna	Sez. A		X
<i>Consigliera</i>	DA RIN FIORETTO	Vera	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	DONA'	Giulia	Sez. B		X
<i>Consigliere</i>	FABRIS	Matteo	Sez. B	X	
<i>Consigliera</i>	FURLANIS	Anna	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	MACOR	Alice	Sez. B		X
<i>Consigliera</i>	QUANILLI	Monica	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	VOLTAN	Tobias	Sez. B	X	
<i>Consigliera</i>	ZECCHINEL	Giulia	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZUMERLE	Thomas	Sez. A	X	

Totale presenti:                      Sez. A: 7              Sez. B: 5

Totale assenti:                        Sez. A: 1              Sez. B: 2

Il giorno mercoledì 12 dicembre 2025 alle ore 16:00 il Consiglio regionale dell'Ordine Assistenti Sociali del Veneto è convocato in seduta ordinaria in modalità telematica, per trattare il seguente ordine del giorno:

**Ordine Assistenti Sociali del Veneto**

Corso del Popolo 71 - 35131 Padova - tel 049/8757161

e-mail: [segreteria@assistentisociali.veneto.it](mailto:segreteria@assistentisociali.veneto.it) - PEC: [ordine@pec.assistentisociali.veneto.it](mailto:ordine@pec.assistentisociali.veneto.it)

sito internet: [www.assistentisociali.veneto.it](http://www.assistentisociali.veneto.it) - codice fiscale: 94032590278



1. Approvazione verbali delle sedute di Consiglio del 3.11.2025, 7.11.2025, 14.11.2025, 26.11.2025 – relatrice POZZATO;
2. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti – relatrice BELLOTTO;
3. Consiglio Territoriale di Disciplina: presa d'atto sanzioni disciplinari – relatrice POZZATO;
4. Presa d'atto dimissioni e subentro componente CTD – relatrice POZZATO;
5. Approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua – relatrice SPADER;
6. Richieste di proroga convenzione per la Formazione Continua dal 1.1.2026 al 31.3.2026 – relatrice SPADER;
7. Approvazione patrocini non onerosi – relatrice SPADER;
8. Approvazione richieste accreditamenti eventi – relatore VOLTAN;
9. Approvazione richieste di riconoscimento dei crediti ex post - relatrice DONA';
10. Approvazione richieste di esonero formazione continua - relatrice QUANILLI;
11. Approvazione partecipazione ad eventi dei Consiglieri – relatrice POZZATO;
12. Approvazione avviso pubblico per il rinnovo dell'elenco AASS disponibili a svolgere ruolo di tutor per tirocini di adattamento 2026 – relatrice FURLANIS;
13. Affidamento incarico per DPO - data protection officer per anno 2026 – relatrice BOSCOLO BOZZA;
14. Affidamento incarico per consulenti del lavoro per anno 2026 – relatrice BOSCOLO BOZZA;
15. Affidamento incarico per servizio di pulizie ufficio per anno 2026 – relatrice BOSCOLO BOZZA;
16. Proroga tecnica a Eklettica per affidamento gestione del sito internet dell'Ordine per primo semestre 2026 – relatrice BOSCOLO BOZZA;
17. Affidamento incarico piattaforma certificata per acquisizione CIG e gare – relatrice BOSCOLO BOZZA;
18. Ratifica determina iscrizione urgente per Tanasa Monica Ionela - relatrice POZZATO;
19. Approvazione piano dell'offerta formativa per l'anno 2026 - relatrice DA RIN FIORETTO;
20. Presa d'atto temporanea sospensione e contestuale sostituzione componente CTD - relatrice POZZATO;
21. Recepimento nuovo Regolamento di funzionamento del procedimento disciplinare locale - relatrice POZZATO;
22. Approvazione avviso pubblico per individuazione nuova sede - relatrice BOSCOLO BOZZA;
23. Approvazione affidamento per riscossione contributi PagoPA - relatrice BOSCOLO BOZZA;
24. Convenzione PEC DCS – relatrice POZZATO.
25. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;



26. Varie e eventuali;

La seduta ha inizio alle ore 16:10 ed è presieduta dalla Presidente Stefania BON, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti e l'assenza precedentemente comunicata dei consiglieri DAL BEN, DONA' e MACOR. La seduta è verbalizzata dalla consigliera Segretario POZZATO. Ai sensi dell'art. 9 comma 7 del Regolamento per il funzionamento del CROAS Veneto, la seduta viene registrata.

**Punto 1) APPROVAZIONE VERBALE DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO DEL 3.11.2025, 7.11.2025, 14.11.2025 E 26.11.2025;**

La cons. Segretario presenta la bozza dei verbali e integra le informazioni riportate dalla Tesoriera relative al verbale del 26.11.2025. Chiede l'approvazione delle bozze con votazione singola per ogni verbale.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** l'approvazione del verbale n. 15 del Consiglio del 3.11.2025.*

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** l'approvazione del verbale n. 16 del Consiglio del 7.11.2025.*

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** l'approvazione del verbale n. 17 del Consiglio del 14.11.2025.*

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** l'approvazione del verbale n. 18 del Consiglio del 26.11.2025.*

Su richiesta della consigliera segretario viene trattato il punto 18) all'odg.

**Punto 18) RATIFICA DETERMINA ISCRIZIONE URGENTE PER TANASA MONICA IONELA;**

POZZATO spiega che è stata definita in accordo con il Consiglio Nazionale l'iscrizione urgente della d.ssa Tanasa a seguito di completamento del tirocinio di adattamento su sua richiesta per poter accettare una proposta di lavoro. Il tirocinio ha avuto esito positivo, i requisiti per l'iscrizione sono stati verificati.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** la ratifica dell'iscrizione nella sez. A dell'albo della d.ssa Tanasa Monica Ionela.*

La consigliera Bellotto si collega alla seduta alle ore 16:19

**Punto 2) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI;**

La Presidente passa la parola alla consigliera BELLOTTO che illustra le richieste pervenute, verificate dalla Commissione competente.



Ordine  
Assistenti  
Sociali

Consiglio  
Regionale  
Veneto

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** di iscrivere nella sezione B dell'albo i/le seguenti Assistenti Sociali:*

COLLICA GIROLAMA

TRECCARICHI SCAVUZZO IRENE

ZENNARO CHIARA

MENGA DANIELE

PROFESSIONE LAURA

BIGNAMI ELEONORA

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** di iscrivere nella sezione A dell'albo i/le seguenti Assistenti Sociali:*

TONIOLO ANNA

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** il rilascio del nulla osta al trasferimento per la seguente Assistente Sociale:*

IOVINO CARMEN – per trasferimento in Campania

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** di approvare la richiesta di cancellazione dall'albo dei/delle seguenti Assistenti Sociali:*

ZENNARO VALENTINA

STELLA MARIANNA

ZAETTA MICAELA

CENTENARO MARINA

RIVA MARGHERITA

ANDREOLI MARTA

SORDI ROBERTA MARIA

SPEROTTO CAMILLA

LORENZETTI ELISA

PERUZZO JESSICA MARIA

LAZZARI LUCIA

**Ordine Assistenti Sociali del Veneto**

Corso del Popolo 71 - 35131 Padova - tel 049/8757161

e-mail: [segreteria@assistentisociali.veneto.it](mailto:segreteria@assistentisociali.veneto.it) - PEC: [ordine@pec.assistentisociali.veneto.it](mailto:ordine@pec.assistentisociali.veneto.it)

sito internet: [www.assistentisociali.veneto.it](http://www.assistentisociali.veneto.it) - codice fiscale: 94032590278



CECCON PAOLA GIOVANNA

GALLINA SERENA

BARBUJANI ENRICA

PINATO GIORGIO

CANGEMI RAFFAELLA

BIANCHINI VALERIA

BOCCINGHER VALENTINA

La consigliera Bellotto riporta l'approfondimento effettuato in merito alla possibilità di accettare le richieste di cancellazione con morosità pendenti; a seguito di richiesta di chiarimenti al Consiglio Nazionale si evince che la cancellazione è possibile anche in caso di morosità in quanto "sono fatti salvi i diritti alla riscossione delle quote non versate sino alla cancellazione". Tale dicitura verrà inserita in delibera.

**PUNTO 3) CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA, PRESA D'ATTO SANZIONI DISCIPLINARI;**

La consigliera Segretario comunica che non sono pervenute comunicazioni in merito a sanzioni disciplinari da parte del CTD.

**PUNTO 4) PRESA D'ATTO DIMISSIONI E SUBENTRO COMPONENTE CTD;**

La consigliera Segretario comunica che in data 21.11.2025 il consigliere del CTD Venturini Daniele ha formalizzato le proprie dimissioni e sarà sostituito dalla d.ssa Arianna Ruth Biscuola che ha comunicato la propria disponibilità in data 2.12.2025.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** la presa d'atto della sostituzione del consigliere Venturini con la d.ssa Biscuola.*

Per continuità con il punto precedente si procede a trattare il punto 20) all'odg.

**PUNTO 20) PRESA D'ATTO TEMPORANEA SOSPENSIONE E CONTESTUALE SOSTITUZIONE COMPONENTE CTD;**

La consigliera Segretario comunica che in data 2.12.2025 la consigliera del CTD Compagni Elena ha chiesto la sospensione temporanea dell'incarico ai sensi dell'art.10 c. 7 del Regolamento per il funzionamento del procedimento disciplinare vigente e sarà sostituita dalla d.ssa Bettin Valentina che ha comunicato la propria disponibilità in data 5.12.2025.



*Il Consiglio delibera **all'unanimità** la presa d'atto della sostituzione temporanea della consigliera Compagni con la d.ssa Bettin.*

**PUNTO 5) APPROVAZIONE RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA;**

Prende la parola la Vicepresidente SPADER e presenta le richieste pervenute dei seguenti enti privati per le quali si chiede di approvare la convenzione:

COOPERATIVA SOCIALE ISIDE

FONDAZIONE GUIDO GINI

SAMARCANDA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

Il parere della commissione è di approvare la convenzione fino al 31.03.2026.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di approvare la convenzione con i seguenti enti privati*

COOPERATIVA SOCIALE ISIDE

FONDAZIONE GUIDO GINI

SAMARCANDA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

**PUNTO 6) RICHIESTE DI PROROGA CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA DAL 1.1.2026 AL 31.3.2026;**

La Vicepresidente presenta l'elenco degli enti che avevano già avuto la convenzione nello scorso triennio e che hanno risposto alla proposta di rinnovo della convenzione fino al 31.03.2026 in attesa del nuovo regolamento.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di approvare la proroga di convenzione per la formazione continua fino al 31.03.2026 con i seguenti enti:*

**ENTI PUBBLICI:**

Comune di Piove di Sacco

CRA Cittadella - Centro Residenziale per Anziani di Cittadella

Città di Pieve di Soligo

Città di Vittorio Veneto

Comune di Bassano del Grappa

Azienda Speciale Don Moschetta (Caorle VE)



Ordine  
Assistenti  
Sociali

Consiglio  
Regionale  
Veneto

Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana  
Azienda ULSS n. 7 Pedemontana  
Città di Villorba  
Azienda ULSS n. 5 Polesana  
Comune di Preganziol  
Ufficio di servizio sociale per minorenni di Venezia  
Unione Montana Alto Astico  
Università di Padova Dip. Diritto Privato e Critica del Diritto  
Comune di Rovigo  
Fondazione Università Ca' Foscari  
Università di Padova Dip. Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali  
Comune di Spresiano  
I.S.R.A.A.  
Azienda Ulss 1 Dolomiti  
I.P.A.B. Casa Gino e Pierina Marani  
Comune di Treviso  
Comune di Venezia  
Comune di Musile di Piave  
Istituto Assistenza Anziani Verona

#### ENTI PRIVATI

Congress Venezia - 2GM srl  
De Prato Congressi s.a.s. di Silvia De Prato & C.  
Co.Ge.S. Don Lorenzo Milani Società Cooperativa Sociale  
Associazione don Giuseppe Girelli Casa San Giuseppe Sesta Opera Impresa Sociale  
FONDAZIONE CASA PER ANZIANI ONLUS  
Performare srl  
GEA COOP SOCIALE  
SALeF S.r.l.  
Fondazione Opera Immacolata Concezione onlus - OIC  
Associazione Centro S. Maria Mater Domini  
Arcat Veneto odv  
Orizzonti Società Cooperativa Sociale  
Fondazione ENAC Veneto CFP Canossiano

#### **Ordine Assistenti Sociali del Veneto**

Corso del Popolo 71 - 35131 Padova - tel 049/8757161

e-mail: [segreteria@assistentisociali.veneto.it](mailto:segreteria@assistentisociali.veneto.it) - PEC: [ordine@pec.assistentisociali.veneto.it](mailto:ordine@pec.assistentisociali.veneto.it)  
sito internet: [www.assistentisociali.veneto.it](http://www.assistentisociali.veneto.it) - codice fiscale: 94032590278



Ordine  
Assistenti  
Sociali

Consiglio  
Regionale  
Veneto

Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana  
Form&R  
Adelante SCS ONLUS  
FONDAZIONE OGGI E DOMANI ETS  
Across srl  
Costruttivamente srl  
Associazione Di Psicologia Per L'infanzia Adolescenza E Famiglia  
ASFÈ scarl  
Centro Veneto Progetti Donna ODV  
Consorzio Provinciale Intesa-CCA  
Domus Vestra SpA – Società Benefit  
Studio Dott.ssa Chiara Panni  
Fondazione Scuola di Sanità Pubblica  
Atelier Lab srl  
Società Cooperativa Sociale Città SO.LA.RE.  
Una casa per l'uomo soc. coop. soc.  
ACLI sede Regionale del Veneto aps  
MAG MUTUA PER L'AUTOGESTIONE COOPERATIVA SOCIALE  
Monteverde Cooperativa Sociale di Solidarietà Onlus  
Consultorio Familiare Verona Nord  
SOS Bambino International Adoption Aps  
ASSOCIAZIONE SAN BENEDETTO ODV ETS  
ASSOCIAZIONE DI CARITA' SAN ZENO ODV ETS  
Fondazione Pia Opera Ciccarelli Onlus  
IRECOOP Veneto  
DIOCESI DI VERONA - Caritas Diocesana Veronese  
COOPERATIVA PROVINCIALE SERVIZI SCS ETS

**PUNTO 7) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI;**

La Vicepresidente SPADER informa che non sono pervenute richieste di patrocinio.

**Punto 8) APPROVAZIONE RICHIESTE ACCREDITAMENTO EVENTI;**

Il consigliere VOLTAN presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di accreditamento eventi pervenute, che è stato trasmesso via mail. Le richieste valutate sono 47. Vengono riportate le

**Ordine Assistenti Sociali del Veneto**

Corso del Popolo 71 - 35131 Padova - tel 049/8757161

e-mail: [segreteria@assistentisociali.veneto.it](mailto:segreteria@assistentisociali.veneto.it) - PEC: [ordine@pec.assistentisociali.veneto.it](mailto:ordine@pec.assistentisociali.veneto.it)

sito internet: [www.assistentisociali.veneto.it](http://www.assistentisociali.veneto.it) - codice fiscale: 94032590278





modalità di attribuzione dei crediti secondo quanto previsto dal nuovo regolamento per la formazione continua e le tipologie generali di eventi per cui è stata avanzata richiesta di accreditamento da parte degli enti.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 47 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate.*

**Punto 9) APPROVAZIONE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI EX POST;**

Il Consigliere VOLTAN presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di riconoscimento dei crediti ex post che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 34, di cui 12 con esito negativo, per inserimento di attività già accreditate ex ante o non accreditate ex ante, secondo le previsioni del nuovo regolamento per la formazione continua.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 34 richieste di riconoscimento dei crediti ex post, presentate degli iscritti, come da tabella conservata agli atti della Segreteria.*

**Punto 10) APPROVAZIONE RICHIESTE DI ESONERO FORMAZIONE CONTINUA;**

La consigliera QUANILLI presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di esonero dalla formazione continua che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 29. Di queste 4 sono state respinte in quanto sono richieste relative a situazioni future che non sono ancora verificabili (pensionamento o interruzione dell'attività lavorativa).

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 29 richieste di esonero dalla Formazione Continua, il cui elenco è tenuto agli atti d'ufficio e nello specifico: 25 richieste accolte, 4 respinte;*

**Punto 11) APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE AD EVENTI DEI CONSIGLIERI;**

La consigliera Segretario Chiara POZZATO durante la discussione del punto compila la tabella relativa agli eventi/incontri a cui hanno partecipato i Consiglieri e membri dell'Ufficio di Presidenza in rappresentanza dell'Ordine.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la partecipazione ad eventi dei Consiglieri, come da tabella allegata alla relativa delibera.*



**PUNTO 12) APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER IL RINNOVO DELL'ELENCO AASS DISPONIBILI A SVOLGERE RUOLO DI TUTOR PER TIROCINI DI ADATTAMENTO 2026;**

Prende la parola la referente della commissione Università FURLANIS per presentare la bozza dell'avviso per costruire un elenco di professionisti/e disponibili ad accogliere tirocinanti che vogliono che il proprio titolo di assistente sociale ottenuto all'estero venga riconosciuto in Italia e di seguito poter iscriversi all'Ordine.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'avviso pubblico per il rinnovo dell'elenco AA SS disponibili a svolgere il ruolo di tutor per tirocini di adattamento per l'anno 2026 così come da bozza presentata;*

**PUNTO 13) AFFIDAMENTO INCARICO PER DPO - DATA PROTECTION OFFICER PER ANNO;**

Prende la parola la Tesoriera. Propone di rinnovare per il 2026 l'incarico di DPO all'avv. Carolina Brunazzetto che già sta seguendo il nostro Ordine per un impegno di spesa di 3.000 € più oneri di legge mantenendo invariata la proposta economica rispetto al 2025. La collaborazione con la consulente si è rivelata proficua e si ritiene opportuno mantenerla per portare a termine le procedure di aggiornamento relativamente al monitoraggio dei dati e della privacy già avviate.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** l'approvazione dell'incarico di DPO per l'anno 2026 all'avv. Brunazzetto Carolina e il correlato impegno di spesa;*

**PUNTO 14) AFFIDAMENTO INCARICO PER CONSULENTI DEL LAVORO PER ANNO 2026;**

La Tesoriera, sentita anche la segreteria, propone per questa consulenza il rinnovo dell'affidamento all'attuale fornitore Prima Data Lavoro. Illustra le diverse voci del preventivo già inviato precedentemente ai consiglieri.

VOLTAN pur non mettendo in discussione la scelta di rinnovare ritiene comunque utile suggerire di chiedere degli ulteriori preventivi per confrontare le offerte. BELLOTTO suggerisce di valutare anche incarichi di durata superiore all'anno per rendere meno gravoso l'impegno dei rinnovi. La Tesoriera risponde che la possibilità di fare affidamenti per più annualità è in valutazione.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare il rinnovo dell'incarico di consulente del lavoro per l'anno 2026 alla ditta Prima Data Lavoro per un impegno di spesa di massimo 6500 € inclusi gli oneri di legge;*



**PUNTO 15) AFFIDAMENTO INCARICO PER SERVIZIO DI PULIZIE UFFICIO PER ANNO 2026 – RELATRICE BOSCOLO BOZZA;**

La Tesoriera illustra i preventivi pervenuti. Specifica che ne sono stati richiesti cinque ma abbiamo ricevuto solo due risposte. Il più economico risulta quello dell'attuale fornitore, ditta SARA SaS pulizie per un importo di 260 € mensili più oneri di legge. Si propone di rinnovare quindi con questa ditta.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'affidamento per il servizio di pulizia ufficio per l'anno 2026 alla ditta come da preventivo presentato;*

**PUNTO16) PROROGA TECNICA A EKLETTICA PER AFFIDAMENTO GESTIONE DEL SITO INTERNET DELL'ORDINE PER PRIMO SEMESTRE 2026;**

Il punto è già stato trattato e approvato nel consiglio precedente.

**PUNTO 17) AFFIDAMENTO INCARICO PIATTAFORMA CERTIFICATA PER ACQUISIZIONE CIG E GARE – RELATRICE BOSCOLO BOZZA;**

Per il 2025 era stato acquistato il pacchetto raspate dal fornitore L&G Solution, la Tesoriera propone di rinnovare l'affidamento con l'attuale fornitore per non dover cambiare la piattaforma per un impegno annuale di 3000 € più oneri di legge.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'affidamento dell'incarico per piattaforma certificata per acquisizione CIG e gare per l'anno 2026 alla ditta L&G Solution come da preventivo presentato;*

La cons. Segretario propone di lasciare per ultimo il punto n. 19) relativo al POF e di procedere con i punti più amministrativi per lasciare più spazio alla condivisione sulle tematiche formative.

**PUNTO 21) RECEPIMENTO NUOVO REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE LOCALE;**

La consigliera Segretario illustra le modifiche salienti apportate dal nuovo testo del regolamento. In particolare, segnala le modifiche all'art.5 c.4 relativamente alla sospensione dei termini in caso di cancellazione del professionista dall'albo e l'introduzione dell'allegato 3 dove vengono definite specifiche sanzioni per la violazione degli articoli del codice deontologico.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** il recepimento del nuovo regolamento di funzionamento del procedimento disciplinare locale;*



**PUNTO 22) APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER INDIVIDUAZIONE NUOVA SEDE;**

La Tesoriera illustra la bozza di avviso predisposta in vista della conclusione dell'attuale contratto di locazione della sede che scadrà a novembre 2026. La bozza è stata predisposta su indicazioni della commissione patrimonio e innovazione e con il supporto del legale dell'Ordine. Riporta le riflessioni in merito alle zone preferenziali e sui tempi di pubblicazione che vengono stabiliti in 60 giorni. VOLTAN chiede se è stato considerato il subaffitto presso un ente pubblico. La Tesoriera risponde che prima di pubblicare l'avviso si andrà a verificare la disponibilità di altre sedi pubblici come indicato dalla normativa.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** l'approvazione dell'avviso pubblico per individuazione nuova sede;*

**PUNTO 23) APPROVAZIONE AFFIDAMENTO PER RISCOSSIONE CONTRIBUTI PAGOPA;**

La Tesoriera presenta la documentazione già inviata precedentemente. L'attuale fornitore Solution PA, collegato a Banca Intesa, propone un rinnovo a costo pari a quello dell'anno scorso pari a 2260 € più oneri di legge. L'altro preventivo è con Agenzia delle entrate che però non permette di pagare la quota oltre la data di scadenza indicata. Si propone di rinnovare con SolutionPA.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** l'approvazione dell'affidamento per riscossione contributi PagoPA a Solution PagoPA come da offerta presentata;*

La Presidente ringrazia la Tesoriera a nome del Consiglio per il lavoro svolto negli ultimi mesi.

**PUNTO 24) CONVENZIONE PEC DCS;**

La cons. Segretario aggiorna sul fatto che l'Ordine ha ancora attiva una convenzione con DCS Software e servizi Srl che prevede per gli/le iscritti/e la possibilità di attivare la PEC, obbligatoria per gli iscritti, ad un prezzo agevolato. Tale convenzione è in fase di revisione e aggiornamento anche considerando le procedure che verranno implementate con la nuova piattaforma

**PUNTO 19) APPROVAZIONE PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA PER L'ANNO 2026 -  
RELATRICE DA RIN FIORETTO;**

Prende la parola la referente della Commissione etica e deontologia DA RIN FIORETTO per l'esposizione del piano formativo. Ringrazia i Consiglieri della commissione e tutti per la partecipazione nella costruzione del piano formativo 2025. Presenta il Piano per l'Offerta Formativa per l'anno 2026 illustrando le proposte raccolte dalle diverse commissioni e sottolineando i temi di maggior interesse.



Ordine  
Assistenti  
Sociali

Consiglio  
Regionale  
Veneto

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare il POF per l'anno 2026 così come presentato che sarà disponibile e visionabile dagli iscritti sul sito dell'Ordine;*

SPADER lascia la seduta alle ore 18:55

**PUNTO 25) COMUNICAZIONI DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA;**

La consigliera segretario riassume le procedure per riconoscimento gettone presenze e rappresentanze. Si comunica che la segreteria resterà chiusa al pubblico fino al 12.01.2026. La commissione comunicazione predisporrà il biglietto di auguri da pubblicare sul sito.

**Alle ore 18:58 si chiude la seduta del Consiglio.**

Il presente verbale, che è formato da 13 (tredici) pagine, viene letto e approvato **all'unanimità** nella seduta del Consiglio del 9.01.2026 e firmato dalla Presidente e dalla consigliera Segretario.

**La Presidente dell'Ordine**

Ass. Soc. d.ssa Bon Stefania

**La consigliera Segretario**

Ass. Soc. dott.ssa Chiara Pozzato

**Ordine Assistenti Sociali del Veneto**

Corso del Popolo 71 - 35131 Padova - tel 049/8757161

e-mail: segreteria@assistentisociali.veneto.it - PEC: ordine@pec.assistentisociali.veneto.it

sito internet: www.assistentisociali.veneto.it - codice fiscale: 94032590278