



SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 7/02/2025

VERBALE N. 2/2025

	Cognome	Nome	Sezione	P	A
<i>Presidente</i>	ZAMBELLO	Mirella	Sez. A	X	
<i>Vicepresidente</i>	SPADER	Jessica	Sez. B	X	
<i>Segretario</i>	POZZATO	Chiara	Sez. B	X	
<i>Tesoriere</i>	SINIGAGLIA	Marilena	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	APPON	Francesca	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	BELLOTTO	Barbara	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BERTI	Simona	Sez. A		X
<i>Consigliere</i>	BONIN	Franca	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	BOSCOLO BOZZA	Chiara	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	DILIBERTI	Marco	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	FRANCHI	Giulia	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	GIULIARI	Alberto	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	PIN	Eliana	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	VOLTAN	Tobias	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZANELLA	Samuele	Sez. B	X	

Totale presenti: Sez. A: 7 Sez. B: 7
Totale assenti: Sez. A: 1 Sez. B: 0

Il giorno venerdì 7 febbraio 2025 alle ore 16:00 il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto è convocato in seduta straordinaria in modalità online per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale delle sedute di Consiglio del 10.01.2025 – relatrice Chiara POZZATO;
2. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti – relatrice Franca BONIN;
3. Consiglio Territoriale di Disciplina: presa d'atto sanzioni disciplinari – relatrice Chiara POZZATO;
4. Approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua – relatore Tobias VOLTAN;
5. Approvazione patrocini non onerosi - relatore Tobias VOLTAN;
6. Approvazione richieste accreditamenti eventi - relatrice Franca BONIN;
7. Approvazione richieste di riconoscimento dei crediti ex post - relatrice Jessica



SPADER;

8. Approvazione richieste di esonero formazione continua - relatrice Franca BONIN;
9. Approvazione partecipazione ad eventi dei Consiglieri – relatrice Chiara POZZATO;
10. Approvazione Bando per Commissari esami di Stato - relatrice Chiara POZZATO;
11. Aggiornamento elenco supervisor di tirocini di adattamento – relatrice Chiara POZZATO;
12. Istituzione gruppo di lavoro per elezioni CROAS Veneto 2025 - relatrice Chiara POZZATO;
13. Nomina responsabile protocollo e archiviazione digitale - relatrice Marilena SINIGAGLIA;
14. Approvazione impegno di spesa per evento Incontro con l'autore, secondo appuntamento – relatore Marco DILIBERTI;
15. Approvazione impegno di spesa per Assemblea iscritti a Padova – relatrice Simona BERTI;
16. Approvazione impegno di spesa per evento Aggressività nei servizi sociali – relatrice Simona BERTI;
17. Aggiornamento piattaforma unica per la gestione dell'Albo e la formazione continua – relatrice Jessica SPADER;
18. Organizzazione e impegno di spesa per incontro aggiornamento ATS – relatrice Mirella ZAMBELLO;
19. Presa d'atto relazione RCPT anno 202 – relatrice Franca BONIN;
20. Approvazione elenco segnalati al CTD per inadempienza obbligo formativo – relatrice Jessica SPADER;
21. Atto di indirizzo elezioni CROAS 2025 – relatrice Mirella Zambello;
22. Affitto sala CCIAA per il 24/02/2025;
23. Affitto sala per il 14/02/2025;
24. Affitto sala per il 21/02/2025 Marianum;
25. Aperitivo per il 21/02/2025;



26. Preventivo per timbratore Wintech;
27. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
28. Comunicazioni Referenti Commissioni e/o Consiglieri che hanno partecipato ad eventi in rappresentanza del Croas;
29. Varie ed eventuali.

La seduta ha inizio alle ore 16:06 ed è presieduta dalla Presidente Mirella ZAMBELLO, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti rilevando l'assenza preventivamente comunicata della consigliera BERTI.

La seduta è verbalizzata dalla consigliera Segretario POZZATO. Ai sensi dell'art. 9 comma 7 del Regolamento per il funzionamento del CROAS Veneto, la seduta viene registrata.

Punto 1) APPROVAZIONE VERBALI DELLA SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 10.01.2025;

Il Segretario Chiara POZZATO comunica che sono state integrate le richieste di modifica alla bozza del verbale ricevute nei giorni scorsi da BONIN e BELLOTTO; chiede l'approvazione della bozza così come modificata.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** l'approvazione del verbale n. 14 del Consiglio del 10.01.2025;*

Punto 2) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI

Prende la parola la consigliera Franca BONIN in qualità di referente della commissione Iscrizioni, Cancellazioni Trasferimenti, illustrando le modalità con cui sono state svolte le istruttorie delle istanze di iscrizione e cancellazione dall'Ufficio Segreteria e dalla Commissione, riunitasi su piattaforma telematica il giorno stesso per la verifica dei fascicoli pervenuti.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di iscrivere nella sezione B dell'albo i seguenti Assistenti Sociali:*

DOLMEN DEBORAH

BERTI ARIANNA

CAMPAGNARO SILVIA

TURRINI BEATRICE



DAL CAPPELLO GAIA

DE MARZI IRENE

FRENA CHIARA

TODJA BARBARA

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di iscrivere nella sezione A dell'albo i seguenti Assistenti Sociali:*

RAMIREZ GIADA

FERACIN ANGELA

MANZOCCO ELENA

SEDDA VALERIA

VIOLA ILARIA

BORTOLUSSI GIULIA

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** il nulla osta al trasferimento per la seguente Assistente Sociale:*

SERODIN E DANIELA nulla osta per trasferimento in Friuli Venezia Giulia

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** la cancellazione per i seguenti Assistenti Sociali:*

BARBANTI IVAN

PARUSSOLO ALESSANDRA

CODEN SERENA

FRANCESCHET MARINA

GUI ELISABETTA

Punto 3) CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA: presa d'atto sanzioni disciplinari;

Il Segretario Chiara POZZATO comunica che non sono pervenute richieste di prese d'atto



da parte del Consiglio di Disciplina.

Punto 4) APPROVAZIONE RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA;

Prende la parola la referente di commissione Jessica SPADER e presenta le richieste pervenute dei seguenti enti privati per le quali si chiede di approvare la convenzione:

Cento Medico Atelier LAB

Coop. Soc. Adelante (già convenzionata nel triennio precedente)

Fondazione Pia Opera Ciccarelli (già convenzionata nel triennio precedente)

In merito alla richiesta pervenuta dalla Associazione Gaia APS si ritiene di confermare il diniego alla convenzione come già proposto lo scorso triennio.

Durante la discussione del punto alle ore 16:16 si collega il consigliere Tobias VOLTAN.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di approvare la convenzione con i seguenti enti privati*

Centro Medico Atelier LAB

Coop. Soc. Adelante

Fondazione Pia Opera Ciccarelli

E di non approvare la convenzione con l'Associazione Gaia APS.

Punto 5) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI;

Il consigliere Tobias VOLTAN informa in merito alle richieste di patrocinio pervenute.

ente	evento e data evento
Aulss6 Euganea - prot. n. 98 del 14.01.25	"Connettiamoci. La rete come patrimonio di salute". Settimana per la prevenzione del gioco d'azzardo - data 10.03.2025 e 14.03.2025
Aulss9 Scaligera - prot. n. 99 del 14.01.25	"Coordinamento degli assistenti sociali del Servizio UOC Disabilità e Non Autosufficienza e D2" - dal 17.01.2025 e 13.11.2025
Centro Studi Affidò - prot. N. 193 del 28.01.25	"Convegno regionale 2025 sul rilancio dell'affidamento familiare" - data da definire
Associazione Gaja aps - prot. N.237 del 30.01.25	"Danzatori per la pace - X Forum Internazionale di Biodanza sociale e clinica" - data 30.31.05.2025 e 1.06.2025
SICP - prot. n. 294 del 7.02.2025	Prendersi cura di chi cura: La qualità della vita lavorativa dei professionisti per la qualità delle cure fornite ai malati e alle loro famiglie" - 15 marzo 2025



Per la richiesta dell'Ass.ne Gaia la commissione propone di non concedere il tirocinio per coerenza con la decisione in merito alla stipula della convenzione. Per quanto riguarda la richiesta del centro studi affido si propone di rispondere che il patrocinio verrà concesso dopo che sarà presentato il programma e definita la data. Mentre relativamente alla richiesta del "Coordinamento degli assistenti sociali del Servizio UOC Disabilità e Non Autosufficienza e D2" - dal 17.01.2025 e 13.11.2025, si tratta di una richiesta impropria.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di approvare la concessione del patrocinio alle seguenti iniziative:*

ente	evento e data evento
Aulss6 Euganea - prot. n. 98 del 14.01.25	"Connettiamoci. La rete come patrimonio di salute". Settimana per la prevenzione del gioco d'azzardo - data 10.03.2025 e 14.03.2025
SICP - prot. n. 294 del 7.02.2025	Prendersi cura di chi cura: La qualità della vita lavorativa dei professionisti per la qualità delle cure fornite ai malati e alle loro famiglie" - 15 marzo 2025

Punto 6) APPROVAZIONE RICHIESTE ACCREDITAMENTI EVENTI;

Franca BONIN presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di accreditamento eventi pervenute, che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 122, di cui 9 annullamenti. Vengono riportate le modalità di attribuzione dei crediti deontologici, secondo quanto previsto dal nuovo regolamento per la formazione continua, e le tipologie generali di eventi per cui è stata avanzata richiesta di accreditamento da parte degli enti. Tra le altre si segnalano 16 richieste di coordinamenti di assistenti sociali dei territori e circa 30 richieste di supervisione.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 122 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate.*

Punto 7) APPROVAZIONE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI EX POST;

Jessica SPADER presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di riconoscimento dei crediti ex post, che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 51, di cui 9 con esito negativo, per inserimento di attività già accreditate ex ante o



non accreditate ex ante, secondo le previsioni del nuovo regolamento per la formazione continua.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n.51 richieste di riconoscimento dei crediti ex post, presentate degli iscritti, come da tabella conservata agli atti della Segreteria.*

Punto 8) APPROVAZIONE RICHIESTE DI ESONERO FORMAZIONE CONTINUA;

Franca BONIN presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di richieste di esonero dalla formazione continua utilizzando la funzione condividi schermo, che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 47 di cui 2 con esito negativo.

Viene restituita al Consiglio la riflessione condivisa in commissione relativa ad una ulteriore richiesta legata ad una situazione particolare, per la quale si decide di rinviare e richiedere un parere al consiglio nazionale. Vengono inoltre presentate 2 richieste di esonero considerate a seguito delle segnalazioni per inadempienza dell'obbligo formativo che sono state approvate e che vanno a sanare la loro posizione.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 47 richieste di esonero dalla Formazione Continua, il cui elenco è tenuto agli atti d'ufficio.*

Per continuità dei contenuti con il punto precedente si procede a trattare il punto 20) all'ODG.

Punto 20) APPROVAZIONE ELENCO SEGNALATI AL CTD PER INADEMPIENZA OBBLIGO FORMATIVO;

Prende la parola la consigliera BONIN presentando l'elenco degli iscritti che non hanno raggiunto almeno il 30% dei crediti dovuti. A seguito della nota di diffida, e dall'esito della valutazione della commissione per formazione continua si è arrivati ad un elenco definitivo di 17 iscritti inadempienti che verrà inviato al CTD. Specifica che 10 di questi alcuni sono recidivi.

La consigliera PIN suggerisce la cancellazione dall'Albo dei dieci iscritti che risultano recidivi. Interviene BELLOTTO segnalando anche che alcuni iscritti dell'elenco risultano già in età pensionabile e probabilmente non esercitano più. Si suggerisce di verificare la fattibilità della cancellazione. DILIBERTI chiede se per alcuni inadempienti non si debba



verificare di applicare la procedura di sospensione amministrativa. BONIN, come referente della Commissione Iscrizioni, si riserva di verificare con il legale se e come procedere per la cancellazione.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di approvare l'invio al CTD dell'elenco degli inadempienti così come presentato dalla commissione, il quale è conservato agli atti della Segreteria;*

Punto 9) APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE AD EVENTI DEI CONSIGLIERI;

La consigliera Segretario Chiara POZZATO da lettura degli eventi/incontri a cui hanno partecipato o parteciperanno Consiglieri e membri dell'Ufficio di Presidenza in rappresentanza dell'Ordine.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la partecipazione ad eventi dei Consiglieri, come da tabella allegata alla relativa delibera.*

Punto 10) APPROVAZIONE BANDO PER COMMISSARI ESAMI DI STATO;

Prende la parola la consigliera Segretario POZZATO per illustrare la bozza del bando per i commissari degli Esami di Stato e l'allegato relativo ai criteri di punteggio. Vengono proposte e discusse alcune modifiche. In particolare si ritiene di allargare la partecipazione al bando anche a colleghi/e dipendenti da cooperativa sociale. Viene discusso in particolare se inserire l'obbligo di iscrizione alla sola sez. A come indicato nelle linee guida del Consiglio Nazionale e se considerare la supervisione come criterio di attribuzione di punteggio. Si individua nella data del 15 marzo 2025 la scadenza per presentare le candidature. Si individuano per la commissione di valutazione le consigliere APPON, BELLOTTO, BOSCOLO BOZZA, FRANCHI, POZZATO.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di approvare il bando per commissari degli Esami di Stato per l'anno 2025 e l'allegato relativo ai criteri di attribuzione del punteggio così come dalla bozza condivisa;*

Punto 11) AGGIORNAMENTO ELENCO SUPERVISORI TIROCINI DI ADATTAMENTO;

POZZATO comunica che alla scadenza del bando programmata per il 31.01.2025 sono pervenute solo due domande. Condivide l'opportunità di prorogare la scadenza del bando fino al 28.02.2025 per avere modo di raccogliere ulteriori eventuali candidature. Si discute sulle diverse alternative per promuovere la partecipazione, si decide di inviare un



documento a cura della commissione comunicazione che specifichi alcuni punti chiave da proporre agli iscritti per invitarli alla partecipazione.

*Il Consiglio approva **all'unanimità** la proroga della scadenza al 28.02.2025 del bando relativo ai supervisor per tirocini di adattamento.*

Punto 12) ISTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO PER ELEZIONI CROAS VENETO 2025;

Si propone di costituire come già fatto per le elezioni del 2021 un gruppo di lavoro che insieme all'UDP si occupi di organizzare i diversi passaggi e documenti necessari all'organizzazione. Si rendono disponibili BELLOTTO, BOSCOLO BOZZA e DILIBERTI.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** la costituzione del gruppo di lavoro per le Elezioni del CROAS 2025 composto da: ZAMBELLO, SPADER, SINIGAGLIA, POZZATO, BELLOTTO, BOSCOLO BOZZA e DILIBERTI.*

Contestualmente al punto 12) si propone di trattare anche il punto **21) ATTO DI INDIRIZZO ELEZIONI CROAS 2025;**

La Presidente ZAMBELLO interviene in merito alla modalità di svolgimento delle elezioni. Nell'esperienza del 2021 si è rilevato che la modalità online aveva facilitato la partecipazione; inoltre permette di raggiungere alla prima convocazione un maggior numero di votanti e quindi ottenere il quorum previsto con un risparmio in termini economici.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di procedere con un atto di indirizzo per l'organizzazione delle Elezioni CROAS 2025 con modalità online;*

Punto 13) NOMINA RESPONSABILE PROTOCOLLO E ARCHIVIAZIONE DIGITALE;

La Tesoriera Marilena SINIGAGLIA tra i diversi adempimenti da realizzare per la normativa sulla trasparenza, vanno formalizzati l'incarico di Responsabile del protocollo e l'incarico di Responsabile per l'archiviazione digitale. Si propone di nominare la segretaria Cristina Voltan per entrambi gli incarichi.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di nominare Cristina Voltan a Responsabile del protocollo e Responsabile per l'archiviazione digitale;*



Punto 14) APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER EVENTO INCONTRO CON L'AUTORE – SECONDO APPUNTAMENTO;

Contestualmente si tratta anche il **punto 23) AFFITTO SALA PER IL 14/02/2025** che riguarda lo stesso evento.

Interviene la Tesoriera per specificare che con la nuova normativa ANAC relativa agli incarichi sul MEPA e l'acquisizione dei CIG è ora necessario specificare nella determina l'effettivo importo preventivato per ogni spesa che dovrà essere fatturata.

Prende la parola DILIBERTI per aggiornare in merito all'evento in oggetto. Questo incontro è previsto il 14.02.25 con l'autore dott. Angelillis su tematiche relative alla povertà. L'incontro si terrà a Silea presso il Centro Culturale Tamai, il costo della sala è di 70 €, chiede se sia possibile individuare una cifra per un eventuale momento conviviale alla fine dell'incontro. Interviene BELLOTTO esprime perplessità in merito all'opportunità di proporre l'aperitivo. Risponde DILIBERTI, riporta che tutti i passaggi sono stati condivisi nei giorni precedenti con la commissione comunicazione anche relativamente alle modalità di realizzazione. BELLOTTO riprende che la proposta di coinvolgere Angelillis è arrivato come un progetto fatto altrove. DILIBERTI conferma nuovamente che tutti i passaggi sono stati fatti in commissione in modo trasparente. Interviene VOLTAN esprime anche lui perplessità sull'aperitivo perché per altri eventi non è stata data la stessa opportunità. Per esempio nel convegno organizzato dal gruppo cure palliative non è stato nemmeno rimborsato il viaggio dei relatori che hanno partecipato al gruppo, mentre in questo caso si offre il rinfresco ai partecipanti. E' opportuno chiarire sin dall'inizio quali spese ammettere o meno agli eventi formativi per non creare evidenti disparità di trattamento. BONIN dice che un momento conviviale è previsto per questi tipi di eventi anche quando vengono proposte in libreria, quindi è favorevole perché è un modo di stare insieme con i colleghi e gli autori dopo l'incontro. POZZATO ritiene che il momento conviviale potrebbe stimolare la partecipazione. GIULIARI interviene per dire che sulla questione c'è una posizione che il consiglio dovrebbe prendere a monte, sono d'accordo che un momento di terzo tempo alla fine di un incontro sia una buona idea per gli iscritti, l'unica cosa è che non vorrebbe che gli iscritti pensassero che ora ci sono i momenti conviviali nei prossimi eventi solo perché sono in previsione delle elezioni. Il Consigliere GIULIARI saluta e si disconnette alle ore 18:08. PIN riporta che sulla locandina è indicato il momento conviviale. POZZATO propone di impegnare i 70 € per l'affitto della sala e di



ipotizzare un importo massimo di 200 € per un eventuale aperitivo da valutare a discrezione della commissione anche in funzione del numero dei partecipanti.

Il Consiglio delibera con i seguenti voti: FAVOREVOLI; UNIDICI, CONTRARI: NESSUNO, ASTENUTI: DUE (BELLOTTO; VOLTAN) per l'evento Incontro con l'Autore del 14.02.2025 un impegno di spesa per un importo di 70 € più gli oneri di legge per l'affitto della sala e di un importo di massimo 200 € per un eventuale aperitivo da offrire ai partecipanti alla fine dell'incontro.

Punto 15) APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ASSEMBLEA ISCRITTI A PADOVA. Per attinenza all'argomento verranno trattati contestualmente anche i punti **24) AFFITTO SALA PER IL 21/02/2025 MARIANUM** e **25) APERITIVO PER IL 21/02/2025;**

La consigliera BOSCOLO BOZZA presenta i preventivi richiesti per l'aperitivo per l'evento che si terrà il 21 febbraio 2025. L'impegno di spesa per l'affitto della sala è di 250 € più oneri di legge.

Il Consiglio delibera all'unanimità l'impegno di spesa per l'Assemblea degli iscritti a Padova per un importo di 250 € più oneri di legge per l'affitto della sala presso Auditorium Marianum e un importo per un massimo di 300 € per l'aperitivo, da definire in funzione del numero di iscritti a ridosso della data dell'evento.

Punto 16) APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER EVENTO AGGRESSIVITA' NEI SERVIZI SOCIALI;

Prende la parola BELLOTTO. Per l'evento va considerato il costo di rimborso per una delle relatrici. 150 € più oneri di legge per l'intervento della d.ssa Giribaldi del SUNAS.

Il Consiglio delibera all'unanimità l'impegno di spesa per l'evento aggressività per un importo di 150 € più oneri di legge per il rimborso spese alla relatrice.

Punto 17) AGGIORNAMENTO PIATTAFORMA UNICA PER LA GESTIONE DELL'ALBO E LA FORMAZIONE CONTINUA;

Si concorda di rinviare l'aggiornamento alle comunicazioni finali.

Punto 18) ORGANIZZAZIONE E IMPEGNO DI SPESA PER INCONTRO AGGIORNAMENTO ATS; per attinenza all'argomento si tratta anche il punto 22) AFFITTO SALA CCIAA PER IL 24/02/2025;



Presenta il punto la Presidente ZAMBELLO riassumendo il percorso fatto dall'Ordine relativamente al tema degli ATS. A seguito di quanto raccolto durante le assemblee e dai contatti con sindacati e ANCI si è ritenuto opportuno organizzare un momento di aggiornamento prima di marzo (momento in cui i Comuni dovrebbero decidere in merito). Si è trovata la disponibilità della sala della Camera di commercio di Padova, il costo è 250 € più oneri di legge, è l'unico costo dell'evento. BOSCOLO BOZZA chiede conferma che è possibile partecipare all'evento anche da remoto, la Presidente conferma. Interviene BELLOTTO per dire che sarebbe importante affrontare la questione della forma dell'ATS e le diverse caratteristiche e in secondo luogo quali sono le attenzioni e le strategie per garantire la qualità dei servizi e garantire un modello coerente di servizi a prescindere dalla natura giuridica dell'ATS. Un altro tema che porta all'attenzione è quello del Bando relativamente alle figure dirigenziali in cui al momento non c'è molta valorizzazione del sociale. Chiede inoltre di ~~girare~~ inoltrare ai consiglieri il documento redatto con il gruppo di lavoro sui Comuni e inviato alla Presidente.

Durante la discussione alle 18:25 si disconnette la Tesoriera SINIGAGLIA.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** l'impegno di spesa per l'evento sugli ATS per un importo di 250 € più oneri di legge per l'affitto della sala presso la Camera di Commercio.*

La Tesoriera SINIGAGLIA si riconnette alle 18:31.

Causa problemi di connessione si anticipa il **punto 26) PREVENTIVO PER TIMBRATORE WINTECH;**

La Tesoriera chiede di rinviare il punto in quanto sono state chieste ulteriori informazioni al fornitore che non sono ancora arrivate.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** il rinvio del punto.*

Punto 19) PRESA D'ATTO RELAZIONE RCPT ANNO 2025;

Prende la parola la consigliera BONIN. La relazione è responsabilità dell'RCPT è stata pubblicata ed è visionabile sul sito dell'ordine in amministrazione trasparente. E' richiesta la presa d'atto da parte del Consiglio.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** la presa d'atto della pubblicazione della Relazione RCPT anno 2025;*

Punto 27) COMUNICAZIONI DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA;



Il 20 febbraio SPADER e BOSCOLO BOZZA si recheranno a Roma all'Incontro nazionale delle professioni sanitarie con possibilità di pernottare la notte precedente in loco.

La Vicepresidente aggiorna in merito alla comunicazione del Consiglio Nazionale di mantenere l'attuale piattaforma fino al 30.06.25 rinviando l'avvio della nuova piattaforma.

Punto 28) COMUNICAZIONI REFERENTI COMMISSIONI E/O CONSIGLIERI CHE HANNO PARTECIPATO AD EVENTI IN RAPPRESENTANZA DEL CROAS;

BELLOTTO chiede informazioni in merito alla comunicazione arrivata dal Consiglio Nazionale di invito ad incontri relativamente all'attività della commissione università. POZZATO conferma che è arrivato l'invito a tre incontri online e che se ne parlerà in commissione per dividersi nelle diverse occasioni proposte.

POZZATO prosegue informando che in funzione delle scadenze delle elezioni verranno programmate le date dei prossimi consigli.

DILIBERTI comunica che la settimana prossima nel gruppo di lavoro servizio sociale nella giustizia verrà condiviso il documento con le linee guida pervenuto dal Consiglio Nazionale.

Alle ore 18:42 si chiude la seduta del Consiglio.

Il presente verbale, che è formato da 13 (tredici) pagine, viene letto e approvato con i seguenti voti **FAVOREVOLI: 13, ASTENUTI: 1 (BERTI), CONTRARI: NESSUNO** nella seduta dal Consiglio del 28.02.2025 e firmato dalla Presidente e dalla consigliera Segretario.

La Presidente dell'Ordine

Ass. Soc. d.ssa Mirella Zambello

La consigliera Segretario dell'Ordine

Ass. Soc. d.ssa Chiara Pozzato