



## SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 4/04/2025

### VERBALE N. 6/2025

|                       | Cognome       | Nome      | Sezione | P | A |
|-----------------------|---------------|-----------|---------|---|---|
| <i>Presidente</i>     | ZAMBELLO      | Mirella   | Sez. A  | X |   |
| <i>Vicepresidente</i> | SPADER        | Jessica   | Sez. B  | X |   |
| <i>Segretario</i>     | POZZATO       | Chiara    | Sez. B  | X |   |
| <i>Tesoriere</i>      | SINIGAGLIA    | Marilena  | Sez. A  | X |   |
| <i>Consigliere</i>    | APPON         | Francesca | Sez. B  |   | X |
| <i>Consigliere</i>    | BELLOTTO      | Barbara   | Sez. A  | X |   |
| <i>Consigliere</i>    | BERTI         | Simona    | Sez. A  | X |   |
| <i>Consigliere</i>    | BONIN         | Franca    | Sez. A  | X |   |
| <i>Consigliera</i>    | BOSCOLO BOZZA | Chiara    | Sez. A  | X |   |
| <i>Consigliere</i>    | DILIBERTI     | Marco     | Sez. B  |   | X |
| <i>Consigliere</i>    | FRANCHI       | Giulia    | Sez. A  | X |   |
| <i>Consigliere</i>    | GIULIARI      | Alberto   | Sez. A  |   | X |
| <i>Consigliera</i>    | PIN           | Elia      | Sez. B  |   | X |
| <i>Consigliere</i>    | VOLTAN        | Tobias    | Sez. B  | X |   |
| <i>Consigliere</i>    | ZANELLA       | Samuele   | Sez. B  | X |   |

Totale presenti:                      Sez. A: 7              Sez. B: 4  
Totale assenti:                        Sez. A: 1              Sez. B: 3

Il giorno venerdì 4 aprile 2025 alle ore 15:00 il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto è convocato in seduta ordinaria in modalità online per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale delle sedute di Consiglio del 25.03.2025 – relatrice Chiara POZZATO;
2. Approvazione candidature per le elezioni del Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto e del Revisore Unico dei Conti per il quadriennio 2025 – 2029 – relatrice ZAMBELLO;
3. Approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua – relatore Tobias VOLTAN;
4. Approvazione patrocini non onerosi - relatore Tobias VOLTAN;
5. Approvazione richieste accreditamenti eventi - relatrice Franca BONIN;



6. Approvazione richieste di riconoscimento dei crediti ex post - relatrice Jessica SPADER;
7. Approvazione richieste di esonero formazione continua - relatrice Franca BONIN;
8. Approvazione partecipazione ad eventi dei Consiglieri – relatrice Chiara POZZATO;
9. Approvazione terne per commissari Esami di Stato - anno 2025 - relatrice Chiara POZZATO
10. Adesione partenariato proposto da Aulss 3 per Settimana mondiale dell'allattamento materno 6 - 11 ottobre 2025;
11. Sostituzione componente seggio elettorale;
12. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
13. Comunicazioni Referenti Commissioni e/o Consiglieri che hanno partecipato ad eventi in rappresentanza del Croas;
14. 16. Varie ed eventuali.

La seduta ha inizio alle ore 15:00 ed è presieduta dalla Presidente Mirella ZAMBELLO, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti e l'assenza della consigliera APPON, DILIBERTI, GIULIARI e PIN.

La seduta è verbalizzata dalla consigliera Segretario Chiara POZZATO. Ai sensi dell'art. 9 comma 7 del Regolamento per il funzionamento del CROAS Veneto, la seduta viene registrata.

***Punto 1) APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 25.03.2025;***

La consigliera Segretario Chiara POZZATO presenta il verbale con le richieste di modifica pervenute dalla tesoriere SINIGAGLIA. Chiede l'approvazione della bozza così come presentata.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** l'approvazione del verbale n. 5 del Consiglio del 25.03.2025;*

***PUNTO 2) APPROVAZIONE CANDIDATURE PER LE ELEZIONI DEL CONSIGLIO REGIONALE DELL'ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DEL VENETO E DEL REVISORE UNICO DEI CONTI PER IL QUADRIENNIO 2025 – 2029;***



Prende la parola la Presidente illustrando le candidature a consigliere pervenute che risultano essere 17 per la sez A e 15 per la sez B. Sono pervenute inoltre 3 candidature relative alla posizione di revisore unico dei conti. Va precisato che per la candidatura del dott. Bettin si è chiesto un parere al CNOAS sulla possibilità di ammettere la candidatura, trattandosi del terzo mandato consecutivo. Il CNOAS ha risposto di aver attivato una consulenza legale in merito con carattere di urgenza ma di non aver avuto ancora riscontro. In attesa di una risposta definitiva si decide di ammettere la candidatura con riserva.

Durante la discussione del punto alle 15:16 entra il consigliere Voltan.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare le n. 32 (17 sez A e 15 sez B) candidature a consigliere e n. 3 candidature a Revisore Unico alle elezioni per il rinnovo del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto;*

**Punto 3) APPROVAZIONE RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA;**

Prende la parola il consigliere Tobias VOLTAN che comunica che non risultano pervenute nuove richieste di convenzione. E' rimasta da definire la richiesta dell'ente privato ENDOFAP sospesa nella seduta precedente. Sentita l'associazione l'intento è di convenzionarsi per poi accreditare gli eventi formativi promossi all'interno della RSA Don Orione per i colleghi assistenti sociali. Effettuate gli approfondimenti la commissione propone di approvare la richiesta di convenzione.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di approvare la convenzione con i seguenti enti:*

ENTI PRIVATI

ENDOFAP

**Punto 4) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI;**

Il consigliere Tobias VOLTAN informa che sono pervenute le seguenti richieste di patrocinio per cui la commissione ha valutato e ritiene di proporre l'approvazione:

| ente                                    | evento e data evento                                                |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Aulss 3 -<br>prot. N. 768 del 1.04.2025 | Settimana mondiale dell'allattamento materno - 6/11 ottobre<br>2025 |



*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di approvare le seguenti richieste di patrocinio:*

| <b>ente</b>                            | <b>evento e data evento</b>                                      |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Aulss3 -<br>prot. N. 768 del 1.04.2025 | Settimana mondiale dell'allattamento materno - 6/11 ottobre 2025 |

**Punto 5) APPROVAZIONE RICHIESTE ACCREDITAMENTI EVENTI;**

La consigliera Franca BONIN presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di accreditamento eventi pervenute, che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 52, di cui 1 annullamento. Vengono riportate le modalità di attribuzione dei crediti secondo quanto previsto dal nuovo regolamento per la formazione continua e le tipologie generali di eventi per cui è stata avanzata richiesta di accreditamento da parte degli enti.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 52 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate.*

**Punto 6) APPROVAZIONE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI EX POST;**

La referente della commissione Jessica SPADER presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di riconoscimento dei crediti ex post che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 30, di cui 6 con esito negativo, per inserimento di attività già accreditate ex ante o non accreditate ex ante, secondo le previsioni del nuovo regolamento per la formazione continua.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n.30 richieste di riconoscimento dei crediti ex post, presentate degli iscritti, come da tabella conservata agli atti della Segreteria.*

**Punto 7) APPROVAZIONE RICHIESTE DI ESONERO FORMAZIONE CONTINUA;**

Franca BONIN presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di richieste di esonero dalla formazione continua utilizzando la funzione condividi schermo, che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 20 di cui 3 con esito negativo.



*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 20 richieste di esonero dalla Formazione Continua, il cui elenco è tenuto agli atti d'ufficio.*

**Punto 9) APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE AD EVENTI DEI CONSIGLIERI;**

La consigliera Segretario Chiara POZZATO durante la discussione del punto compila la tabella relativa agli eventi/incontri a cui hanno partecipato i Consiglieri e membri dell'Ufficio di Presidenza in rappresentanza dell'Ordine.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la partecipazione ad eventi dei Consiglieri, come da tabella allegata alla relativa delibera.*

**Punto 8) APPROVAZIONE TERNE PER COMMISSARI ESAMI DI STATO - ANNO 2025;**

Prende la parola la consigliera Segretario POZZATO in qualità di referente della Commissione Università e Ricerca e illustra i risultati dell'avviso per l'incarico di Commissari agli Esami di Stato. Alla scadenza del 15 marzo 2025 sono pervenute 26 candidature; il numero di candidature è andato aumentando nel corso degli anni, si ritiene un risultato positivo in termini di coinvolgimento degli iscritti che è avvenuto anche a seguito dell'attività dell'Ordine di promozione della partecipazione attraverso le assemblee territoriali. Le candidature sono state valutate dal gruppo di lavoro e sono stati assegnati i punteggi. Viene condivisa la tabella con la graduatoria e le tabelle con l'elenco dei candidati suddivisi in funzione dell'università scelta. Infine si condivide la proposta di terne da inviare ad ogni università in modo da garantire una sufficiente disponibilità di eventuali riserve. Come da avviso nella selezione dei candidati sono state date priorità ai candidati che non hanno svolto l'incarico nel biennio precedente e che sono iscritti/e alla sez. A dell'albo.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la graduatoria dell'avviso per l'incarico di Commissari agli Esami di Stato - anno 2025 e le terne da inviare alle Università così come proposte dal gruppo di lavoro.*

**Punto 10) ADESIONE PARTENARIATO PROPOSTO DA AULSS 3 PER SETTIMANA MONDIALE DELL'ALLATTAMENTO MATERNO 6 - 11 OTTOBRE 2025;**

A seguito dell'approfondimento della richiesta non risulta necessaria un'ulteriore approvazione in quanto è già stata approvata la richiesta di patrocinio che comprende la



disponibilità alla pubblicazione delle iniziative sui social e la pubblicizzazione di eventuale materiale.

**Punto 11) SOSTITUZIONE COMPONENTE SEGGIO ELETTORALE;**

Prende la parola la Presidente riportando che la scrutatrice Turrini ha comunicato nei giorni scorsi la sua rinuncia all'incarico di scrutatore. Erano state sentite successivamente la d.ssa Busetto (ex consigliera) e la d.ssa Doimo (componente del seggio elettorale nel 2021) per eventuale sostituzione. Doimo pur avendo dato una iniziale disponibilità ha comunicato di avere impegni e di non poter confermare mentre per la d.ssa Busetto la stessa avrebbe dato disponibilità ma è in attesa di avere autorizzazione da parte del datore di lavoro, necessaria in quanto dipendente di ente pubblico, nonostante la stessa abbia rinunciato al compenso previsto. La Presidente riporta che comunque sarebbe opportuno individuare dei nominativi nel caso Busetto non confermasse la disponibilità, chiede ai consiglieri di condividere dei nominativi di colleghi. Si rendono disponibili come ulteriori sostituzioni le consigliere FRANCHI e BONIN.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la nomina della d.ssa Busetto Gloria a componente scrutatore del seggio elettorale. In caso Busetto non confermasse la disponibilità si procederà con la nomina della consigliera FRANCHI o BONIN.*

**Punto 12) COMUNICAZIONI DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA**

La Presidente informa che insieme ad alcuni membri delle commissioni ha abbozzato una relazione di fine mandato. Nei prossimi giorni verrà condivisa ai referenti delle commissioni e infine a tutti i consiglieri. La pubblicazione è prevista per i primi giorni della settimana prossima.

**Punto 13) COMUNICAZIONI REFERENTI COMMISSIONI E/O CONSIGLIERI CHE HANNO PARTECIPATO AD EVENTI IN RAPPRESENTANZA DEL CROAS**

Non ci sono altre comunicazioni.

**Alle ore 16:32 si chiude la seduta del Consiglio.**



Il presente verbale, che è formato da 7 (sette) pagine, viene letto e approvato **all'unanimità** nell'odierna seduta del Consiglio e firmato dalla Presidente e dalla consigliera Segretario.

**La Presidente dell'Ordine**

Ass. Soc. d.ssa Mirella Zambello

**La consigliera Segretario dell'Ordine**

Ass. Soc. d.ssa Chiara Pozzato