



SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 20/06/2025

VERBALE N. 9/2025

	Cognome	Nome	Sezione	P	A
<i>Presidente</i>	BON	Stefania	Sez. A	X	
<i>Vicepresidente</i>	SPADER	Jessica	Sez. B	X	
<i>Segretario</i>	POZZATO	Chiara	Sez. B		X
<i>Tesoriere</i>	BOSCOLO BOZZA	Chiara	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	BELLOTTO	Barbara	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	DAL BEN	Anna	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	DA RIN FIORETTO	Vera	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	DONA'	Giulia	Sez. B	X	
<i>Consigliera</i>	FABRIS	Matteo	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	FURLANIS	Anna	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	MACOR	Alice	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	QUANILLI	Monica	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	VOLTAN	Tobias	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZECCHINEL	Giulia	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZUMERLE	Thomas	Sez. A		X

Totale presenti: Sez. A: 7 Sez. B: 6
Totale assenti: Sez. A: 1 Sez. B: 1

Il giorno venerdì 20 giugno 2025 alle ore 16:00 il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto è convocato in seduta ordinaria in modalità telematica, per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta di Consiglio del 23.05.2025 – relatrice BON;
2. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti – relatore VOLTAN;
3. Consiglio Territoriale di Disciplina: presa d'atto sanzioni disciplinari – relatrice BON;
4. Approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua – relatrice Jessica SPADER
5. Approvazione patrocini non onerosi – relatrice Jessica SPADER;
6. Approvazione richieste accreditamenti eventi – relatore Tobias VOLTAN;
7. Approvazione richieste di riconoscimento dei crediti ex post - relatrice Jessica SPADER;
8. Approvazione richieste di esonero formazione continua - relatrice Monica QUANILLI;



9. Approvazione partecipazione ad eventi dei Consiglieri – relatrice BON;
10. Approvazione avviso bonario ai morosi, anno 2025 – relatrice BON;
11. Nomina referente anagrafe stazioni appaltanti (RASA) – relatrice BON;
12. Nomina referente per Tavolo provinciale per la prevenzione dei gesti suicidari;
13. Nomina referente per Tavolo Giustizia riparativa di Verona;
14. Aggiornamento composizione commissioni – referente BON;
15. Aggiornamenti dalla commissione Università – relatrice FURLANIS;
16. Nomina referenti Tavoli istituzionali - relatrice BON;
17. Proroga utilizzo Piattaforma Hochfeiler - relatrice BON;
18. Master universitari per il personale degli Ambiti Territoriali "Avviso per le Università" del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - relatrice BON;
19. Rettifica Allegato B "Terne per commissioni esami di stato 2025" della delibera n. 157 del 04.04.2025 - relatrice BON;
20. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
21. Comunicazioni Referenti Commissioni e/o Consiglieri che hanno partecipato ad eventi in rappresentanza del Croas;
22. Varie ed eventuali.

La seduta ha inizio alle ore 16:05 ed è presieduta dalla Presidente Stefania BON, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti e l'assenza dei consiglieri POZZATO e ZUMERLE. La seduta è verbalizzata dalla consigliera più giovane d'età tra i presenti Giulia ZECCHINEL. Ai sensi dell'art. 9 comma 7 del Regolamento per il funzionamento del CROAS Veneto, la seduta viene registrata.

Punto 1) APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 28.04.2025;

La Presidente BON presenta il verbale, comunica che non sono pervenute richieste di modifica al verbale del consiglio n. 8 del 23/05/2025. Chiede l'approvazione della bozza così come presentata.

Il Consiglio delibera con i seguenti voti FAVOREVOLI: DIECI, ASTENUTI: DUE (BELLOTTO, BOSCOLO BOZZA) l'approvazione del verbale n. 8 del Consiglio del 23.05.2025.

Punto 2) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI;



La Presidente passa la parola al consigliere VOLTAN che illustra le richieste pervenute, verificate dalla Commissione competente.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di iscrivere nella sezione B dell'albo i /le seguenti Assistenti Sociali:*

CALORE NOEMI

PARRINELLO FABRIZIO

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** il rilascio del nulla osta al trasferimento per la seguente Assistente Sociale:*

SARTORI VALENTINA per trasferimento in Emilia-Romagna.

Punto 3) CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA: PRESA D'ATTO SANZIONI DISCIPLINARI;

La Presidente Stefania BON comunica che non sono pervenute comunicazioni in merito a sanzioni disciplinari da parte del CTD.

Punto 4) APPROVAZIONE RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA

La Vicepresidente SPADER comunica che è pervenuta la richiesta di Convenzionamento da parte dei seguenti enti privati:

- Cooperativa Provinciale Servizi S.C.S, un ETS con una lunga storia di attività nel territorio trevigiano, che ha organizzato anche formazioni con colleghi assistenti sociali tra i relatori;
- Costruttivamente Srl, una società composta da professionisti di formazione prevalentemente psicologica, che offre percorsi formativi legati alla prevenzione del burn out;

In Commissione entrambe le proposte di convenzione sono state valutate positivamente, poiché i corsi potrebbero interessare i colleghi. La consigliera DA RIN FIORETTO chiede di specificare su quali elementi la commissione effettua la valutazione, SPADER informa che viene valutato il curriculum formativo e l'aderenza delle proposte formative agli eventi che poi possono essere accreditate dalla medesima commissione.



VOLTAN sottolinea che la maggior parte dei soggetti che richiedono di attivare la convenzione sono enti pubblici o Enti del Terzo Settore, che poi richiederanno l'accreditamento delle formazioni rivolte ai propri dipendenti, talvolta ci sono alcuni soggetti erogatori di formazione, che però non si occupano di sociale nello specifico, ai quali viene rivolta particolare attenzione.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** di approvare la convenzione con i seguenti enti:*

ENTE PRIVATO:

- COOPERATIVA PROVINCIALE SERVIZI S.C.S.
- COSTRUTTIVAMENTE SRL.

Punto 5) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI;

La Vicepresidente SPADER informa che sono pervenute le seguenti richieste di patrocinio per cui la commissione ha valutato e ritiene di proporre l'approvazione:

ente	evento e data evento
Centro Servizi Padova e Rovigo Solidali odv – PROT. 1187 DEL 30.05.2025	“Food policy: tra politiche pubbliche e volontariato” – 24 giugno
Università di verona – prot. n. 1280 del 17.06.2025	“Master in Supervisione in Servizio Sociale, 2ª edizione” – gennaio 2026 – dicembre 2026
A.I.M.M.F.- prot. 1281 del 17.06.2025	“Adolescenze d’oggi, prospettive di futuro” 43° Convegno Naz. A.I.M.M.F. – 14.15 novembre

SPADER illustra le iniziative che la Commissione ha valutato favorevolmente.

La Presidente BON chiede la possibilità di condividere le richieste di patrocini non onerosi con tutti, indirizzate alla Commissione di riferimento e per conoscenza a tutti gli altri consiglieri.

Si fa presente che AIMMF ha chiesto sia il patrocinio che la presenza della Presidente per i saluti istituzionali e si segnala che parteciperanno all'evento alcune colleghe Assistenti Sociali Giudici Onorarie del Tribunale per i Minorenni. Per lo stesso evento è stato richiesto anche un'eventuale compartecipazione alle spese, non connessa al patrocinio, che dovrà essere approfondita.

Si specifica che il workshop “Food Policy” riguarderà la povertà alimentare ed è sostenuto da Fondi Europei.



Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di approvare le seguenti richieste di patrocinio:

ente	evento e data evento
Centro Servizi Padova e Rovigo Solidali odv – PROT. 1187 DEL 30.05.2025	“Food policy: tra politiche pubbliche e volontariato” – 24 giugno
Università di Verona – prot. n. 1280 del 17.06.2025	“Master in Supervisione in Servizio Sociale, 2ª edizione” – gennaio 2026 – dicembre 2026
A.I.M.M.F.- prot. 1281 del 17.06.2025	“Adolescenze d’oggi, prospettive di futuro” 43° Convegno Naz. A.I.M.M.F. – 14.15 novembre

Punto 6) APPROVAZIONE RICHIESTE ACCREDITAMENTI EVENTI;

Il Consigliere VOLTAN presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di accreditamento eventi pervenute, che è stato trasmesso via mail. Le richieste valutate sono 187, di cui 8 annullamenti. La commissione ha ritenuto di rifiutare 2 eventi:

- “Infermiere Case Manager in SPDC: nuovo ruolo all'interno del DSM” – AULSS 9 Scaligera, poiché non indirizzato alla formazione di colleghi assistenti sociali;
- “Corpo e relazioni” - Sorgente S.c.s., per mancanza di documentazione e poca attinenza dei contenuti;

È arrivata poi una richiesta di accreditamento per una FAD asincrona (“DSM: modelli teorici di riferimento e strumenti applicativi” – AULSS 3 Serenissima) che non è stata considerata in quanto di competenza del CNOAS.

Sono arrivate molte richieste di accreditamento per supervisioni individuali, in gruppo monoprofessionale o multiprofessionale, alcune delle quali con pacchetti unici da un numero consistente di ore (es. 52 ore), cosa che ha portato la Commissione ad una riflessione: con un impegno orario così elevato il rischio è quello di non riuscire a raggiungere l'80% della frequenza, forse sarebbe preferibile suddividere l'intero percorso in due o più pacchetti. Inoltre, per il CROAS è possibile riconoscere fino ad un massimo di 20 crediti per percorsi di supervisione multiprofessionale. Ciò è stato comunicato anche ai soggetti che avevano presentato queste richieste così corpose i quali hanno riferito che valuteranno per le prossime.

Risultata sospesa una richiesta di accreditamento da parte del Gruppo R per cui è stata domandata un'integrazione dal momento che la documentazione risultava incompleta.



Infine, un ente (AULSS 3 Serenissima) è stato contattato perché ha presentato una locandina (per l'evento "Alcool prevention day") con il numero di crediti già indicato, prima ancora di ricevere la conferma e il dettaglio dei CF e CD.

BELLOTTO richiede informazioni rispetto all'accreditamento delle supervisioni individuali.

VOLTAN riferisce che normalmente vengono accreditate singolarmente per ogni ora.

DA RIN FIORETTO chiede se il corso sull'ISEE è di interesse. BON, SPADER, ZECCHINEL confermano che può interessare i colleghi e le colleghe che operano nei Comuni.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 187 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate.*

La Consigliera Monica QUANILLI entra alle ore 16:37.

Punto 7) APPROVAZIONE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI EX POST;

La Vicepresidente SPADER presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di riconoscimento dei crediti ex post, che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 53, di cui 22 con esito negativo, per inserimento di attività non accreditate ex ante, secondo quanto previsto dal nuovo regolamento per la formazione continua.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 53 richieste di riconoscimento dei crediti ex post, presentate degli iscritti, come da tabella conservata agli atti della Segreteria.*

Punto 8) APPROVAZIONE RICHIESTE DI ESONERO FORMAZIONE CONTINUA;

La consigliera QUANILLI presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di esonero dalla formazione continua che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 35, per 16 delle quali la commissione a seguito dell'istruttoria propone l'approvazione. Le altre 19 sono state respinte per motivi tecnici, molti chiedono l'esonero anticipando il motivo dell'interruzione di servizio o per periodi molto lunghi e non coerenti con il triennio formativo (es. fino al 2027).

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 35 richieste di esonero dalla Formazione Continua, il cui elenco è tenuto agli atti d'ufficio.*



Punto 9) APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE AD EVENTI DEI CONSIGLIERI;

Si propone il riconoscimento della partecipazione della consigliera ZECCHINEL al Pride di Treviso in data 14.06.2025. La consigliera ha tenuto un intervento alla fine della parata assieme alle Associazioni organizzatrici, Amnesty International e Ordine degli Psicologi del Veneto. L'intervento è stato accolto favorevolmente dai partecipanti.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la partecipazione ad eventi dei Consiglieri, come da tabella allegata alla relativa delibera.*

PUNTO 10) APPROVAZIONE AVVISO BONARIO AI MOROSI, ANNUALITÀ 2025;

La Presidente BON riporta che, essendo scaduti i termini per il pagamento della quota annuale di iscrizione all'ordine al 31 marzo 2025, risultano 425 morosi. Da regolamento, come già fatto negli anni passati, è previsto l'invio di un avviso bonario agli inadempienti in cui si sollecita di provvedere al pagamento entro il 31 luglio 2025, ricordando quali sono le conseguenze del mancato pagamento indicate nel Codice Deontologico. Qualora invece avessero già provveduto, potranno inviare copia del versamento o comunicazione attestante la sua effettuazione. L'avviso verrà firmato dalla Presidente e dalla Tesoriera.

FABRIS rileva che i morosi sono numerosi; SPADER riferisce che il numero è in linea con gli anni scorsi, in parte è dovuto ad un'anticipazione della scadenza rispetto alla tradizione pregressa, l'anno scorso ad esempio dopo il 31 luglio risultano ~~sono rimasti~~ 200 gli iscritti inadempienti e l'ex consigliera BONIN li ha chiamati personalmente.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'invio dell'avviso bonario ai morosi così come da bozza presentata.*

Punto 11) NOMINA REFERENTE ANAGRAFE STAZIONI APPALTANTI (RASA);

La Presidente BON riporta che il referente RASA è l'incaricato per la compilazione e l'aggiornamento dell'Anagrafe Unica Stazioni Appaltanti (AUSA), è una figura prevista dalla normativa che è stata individuata, anche nel precedente mandato, nella persona della Presidente. Viene mostrata la precedente Delibera di nomina. Propone pertanto di nominare anche per questa consiliatura la Presidente per l'incarico.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la nomina della Presidente Stefania BON per l'incarico di Referente anagrafe stazioni appaltanti (RASA) per l'Ordine Regionale.*



Punto 12) NOMINA REFERENTE PER TAVOLO PROVINCIALE PER LA PREVENZIONE DEI GESTI SUICIDARI

La Presidente BON riferisce che stanno arrivando diverse richieste per la partecipazione a Tavoli di lavoro in rappresentanza del CROAS, nello specifico il Tavolo provinciale per la prevenzione dei gesti suicidari ha sede a Treviso e nella precedente consiliatura vi partecipavano gli ex consiglieri BONIN e DILIBERTI. Il Tavolo continua la sua attività e viene richiesto di trovare nuovi rappresentanti.

BELLOTTO pone una riflessione sulla partecipazione ai tavoli: gli impegni sono già tanti e forse sarebbe opportuno darsi dei criteri per decidere se partecipare o meno, non solo procedendo in continuità. È importante capire anche in cosa può fare la differenza la presenza dell'Ordine, se già partecipano dei colleghi dei servizi territoriali.

ZECCHINEL, lavorando nella provincia di Treviso, conosce già parzialmente l'operato del Tavolo di lavoro e si rende disponibile come referente, qualora il Consiglio decidesse di andare in continuità.

La Presidente BON concorda sul condividere dei criteri per definire la partecipazione ai tavoli in un'ottica di sostenibilità, sottolinea che, rispetto a questo specifico Tavolo, l'Ordine ha già preso l'impegno di esserci, propone di individuare il referente per un anno e valutare al termine di questo se le ricadute sono positive, se non dovessero esserci allora potremmo rivalutare la nostra partecipazione. La Vicepresidente SPADER informa che l'operato di questo Tavolo ha prodotto un Protocollo operativo e l'organizzazione di convegni formativi. Anche DA RIN FIORETTO pone una riflessione sulla sostenibilità della partecipazione ai Tavoli, perché da adesso in poi arriveranno sempre più richieste; inoltre sarebbe opportuno capire se ci sono già colleghi Assistenti Sociali coinvolti, poiché potremmo indirizzare le nostre risorse maggiormente sui tavoli nei quali la nostra professione non è già rappresentata.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la partecipazione in rappresentanza del CROAS Veneto della Consigliera Giulia ZECCHINEL al Tavolo Provinciale Prevenzione Gesti Suicidari di Treviso per un anno, per poi valutarne gli esiti.*

13) NOMINA REFERENTE PER TAVOLO GIUSTIZIA RIPARATIVA DI VERONA;

La Presidente BON informa che a questo tavolo nella precedente consiliatura aveva partecipato Simona BERTI, la quale ha chiesto se verrà individuato un nuovo riferimento.



Le attività del tavolo vengono svolte prevalentemente con sede a Verona, ma sono coinvolte realtà che lavorano non solo a livello locale, ma anche provinciale e regionale.

SPADER informa che il Tavolo Giustizia Riparativa ha avuto un collegamento forte con Gruppo di Lavoro sulla Giustizia del CROAS Veneto e con il Tavolo sulla Giustizia del CNOAS, strategicamente era stata individuata sempre la stessa persona per partecipare a questi tavoli. FABRIS ritiene sensato che una stessa persona venga individuata come riferimento sui diversi livelli, chiede quali altri tavoli verranno attivati a livello nazionale. La Presidente riferisce che al punto 16 affronteremo la nomina di alcuni referenti per i diversi tavoli, al momento sono arrivate alcune richieste formali (Sanità, Disabilità, Famiglie e Minori), mentre per altri Tavoli, come l'appena citato tavolo sulla Giustizia, non è ancora arrivata comunicazione ufficiale.

BELLOTTO ripropone una riflessione analoga al punto precedente e richiede la condivisione di una relazione sulle finalità dello specifico tavolo da parte di Simona Berti, suggerisce altresì di fare un'analisi dei diversi tavoli a cui i consiglieri sono invitati/tenuti a partecipare, posticipando la decisione ad un momento in cui l'idea del carico di lavoro è più chiara. DA RIN FIORETTO ritiene strategico essere presente ai tavoli che coinvolgono più livelli di partecipazione (locale, regionale, nazionale) e che sia sempre la stessa persona a parteciparvi per il tema giustizia, fatica personalmente a proporsi perché non ha ancora ben chiaro quale sarà la mole della richiesta di partecipazione ai tavoli.

SPADER fa presente che oltre al Tavolo per la prevenzione dei gesti suicidari e quello per la Giustizia riparativa, ce n'è un altro sul Welfare minori, cui si aggiungono i 16 gruppi di lavoro attualmente sospesi e certamente sono da rivedere in base alle nostre priorità le partecipazioni ad eventi singoli.

Non essendo arrivata ancora la richiesta ufficiale, resasi evidente la necessità di fare una ricognizione sui diversi tavoli e gruppi di lavoro, il Consiglio stabilisce di comune accordo di rinviare la decisione al prossimo incontro.

PUNTO 14) AGGIORNAMENTO COMPOSIZIONE COMMISSIONI;

La presidente BON integra la composizione delle Commissioni a fronte dell'adesione delle consigliere BELLOTTO e BOSCOLO BOZZA assenti al precedente Consiglio: BOSCOLO BOZZA è entrata a far parte della Commissione Patrimonio e Innovazione, di cui è stata nominata Referente, mentre BELLOTTO sarà componente della Commissione Patrimonio e



Innovazione, Politiche Sociali e Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti, della quale è stata nominata Referente in sostituzione del consigliere VOLTAN.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare le integrazioni ai componenti delle commissioni così come presentate.*

15) AGGIORNAMENTI DALLA COMMISSIONE UNIVERSITA';

La Referente FURLANIS riferisce in Consiglio un'iniziativa importante della Commissione Università, ovvero la possibilità di istituire un Tavolo di lavoro permanente che comprenda: la Commissione Università, la Presidente e dei referenti delle tre Università del Veneto (Presidenti del Corso di Laurea e/o delegati incaricati), per garantire stabilità e continuità alla collaborazione tra l'Ordine e le Università e non organizzare solamente degli incontri per eventi specifici (es. Esami di stato, World Social Work Day).

La Commissione ha riscontrato che ci sono delle diversità tra gli Atenei, sia rispetto ai piani di studio che rispetto alle modalità di svolgimento degli Esami di Stato, con conseguenti fenomeni migratori degli studenti, sia in base al costo che in base alle terne dei commissari. Per ridurre la disparità, la Commissione propone un lavoro sull'individuazione di criteri di valutazione omogenei e sulla formulazione dei quesiti; potrebbe essere utile organizzare una formazione comune per i commissari individuati ed una formazione, accreditata dal CROAS, per gli studenti che intendono sostenere l'Esame di Stato.

Il Tavolo potrebbe facilitare e promuovere l'ingresso della figura dell'Assistente Sociale all'interno dei Corsi di Laurea, per attività di insegnamento o partecipazione a lezioni e/o workshop, con la finalità di rinsaldare la connessione tra mondo accademico e mondo del lavoro. Tale connessione è positiva sia per gli studenti che un domani si affacceranno al mondo del lavoro, sia per i servizi che potrebbero essere sostenuti dall'area accademica nella lettura dei nuovi fenomeni e dei dati statistici raccolti sul campo. La proposta è quella di creare una sorta di graduatoria dei colleghi che possano svolgere queste attività.

DA RIN FIORETTO aggiunge che il Corso di Laurea in Servizio Sociale è incardinato in Dipartimenti diversi ed i docenti nella maggior parte dei casi non sono professori ordinari ma a contratto; QUANILLI sottolinea la volontà di costruire un rapporto continuativo con alcuni referenti incaricati delle Università e chiede alla Presidente, una volta verificata la disponibilità anche da parte delle Università, di dare l'avvio alle attività del Tavolo istituendolo formalmente. La presidente BON accoglie volentieri l'invito a questo progetto ambizioso.



16) NOMINA REFERENTI TAVOLI ISTITUZIONALI;

La Presidente BON informa che sono pervenute le richieste di partecipazione a due tavoli di lavoro da parte del CNOAS:

- Tavolo Disabilità, per il quale ha dato disponibilità via mail la consigliera Segretario POZZATO, cui si aggiunge la disponibilità della Tesoriera BOSCOLO BOZZA;
- Tavolo Famiglie e minori, per il quale danno disponibilità la Vicepresidente SPADER che aveva già partecipato durante la precedente consigliatura e la consigliera DONA';

Invece per il Tavolo Sanità, pur non essendo ancora arrivata la convocazione formale, anticipano la disponibilità i consiglieri FABRIS e MACOR.

DA RIN, inizialmente dà la sua disponibilità per il Tavolo Sanità, ma in un'ottica di sostenibilità della distribuzione degli incarichi si rende eventualmente disponibile per quello sulla Giustizia, non ancora convocato.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di nominare referenti per il tavolo Disabilità POZZATO e BOSCOLO BOZZA e per il tavolo "Famiglie e minori" SPADER e DONA'.*

PUNTO 17) PROROGA UTILIZZO PIATTAFORMA HOCHFEILER;

La Presidente BON informa che il CNOAS sta predisponendo il passaggio ad una nuova piattaforma per la tenuta dell'albo, il protocollo e la formazione continua; questo passaggio sarebbe dovuto avvenire entro il 30 giugno, la piattaforma è pronta ma ancora in fase di test, ragione per cui i termini verranno prorogati. La piattaforma che attualmente utilizziamo (a carico del Consiglio Nazionale) scadrà in ogni caso il 30 giugno. Non sono arrivate al momento comunicazioni ufficiali dal nazionale, ma con ogni probabilità arriveranno nei prossimi giorni. La competenza è del nazionale, quindi non dovrebbe essere richiesto un impegno di spesa ai Consigli Regionali, ma nel caso in cui ci fosse richiesto di intervenire è opportuno definire come procedere. SPADER suggerisce due possibilità: convocare un Consiglio Straordinario nel caso in cui fosse richiesto di sostenere una spesa per la proroga, oppure dare mandato all'UdP/Commissione di valutare la soluzione più ragionevole e ratificarla al Consiglio successivo. QUANILLI fatica a dare un riscontro perché non conosciamo gli accordi contrattuali tra il CNOAS e Hochfeiler; secondo BOSCOLO BOZZA dipende dall'impegno economico eventualmente richiesto, se si trattasse di una cifra ingente riterrebbe opportuno convocare un Consiglio straordinario.



VOLTAN delegherebbe il Presidente, visto che la scelta di eventualmente prorogare l'incarico a Hochfeiler sarebbe obbligata, anche qualora la spesa fosse a carico del regionale. DONA' propone di delegare l'Ufficio di Presidenza. Valutate le diverse proposte, non sapendo se e quanto potrebbe venire a costare tale proroga, il Consiglio rimane in attesa di maggiori informazioni da parte del CNOAS – eventuale comunicazione verrà condivisa via mail a tutti i Consiglieri, concordando che qualora dovesse essere prevista una spesa significativa verrà convocato un Consiglio straordinario.

La Consigliera BELLOTTO esce alle 17:57.

PUNTO 18) MASTER UNIVERSITARI PER IL PERSONALE DEGLI AMBITI TERRITORIALI "AVVISO PER LE UNIVERSITÀ" DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI;

La Presidente BON ha inviato i materiali inerenti i Master a tutti i Consiglieri; informa che nelle settimane precedenti ha avuto delle interlocuzioni con le Università di Padova, Verona e Venezia. Durante queste interlocuzioni la Presidente ha proposto che l'Ordine Regionale sia inserito, in qualità di componente, nel Comitato Scientifico dei Master per una maggiore qualificazione dell'offerta formativa. Questi Master verranno attivati dall'A.A. 2025-2026 ed impegneranno gli Atenei per 4 anni, le Università di Padova e Venezia hanno già formalizzato la richiesta di collaborazione, hanno infatti una scadenza molto ravvicinata (16 luglio 2025). Vengono presentate le mail dell'Università di Padova e Venezia, si fa presente che nei prossimi giorni potrebbe arrivare la richiesta anche da parte dell'Università di Verona. Venezia propone un Master di I livello, rivolto agli operatori impegnati nella presa in carico nell'attuazione dei LEPS, e un Master di II livello, destinato al middle management per potenziare le competenze di governance; l'Università di Padova sta lavorando all'organizzazione di un Master di I livello gestito dal Dipartimento FISPPA connesso al Programma P.I.P.P.I. e un Master di II livello gestito dal Dipartimento SPGI, in cui è incardinato il Corso di Laurea in Servizio Sociale. Nel periodo di transizione che stiamo attraversando è importante presidiare questi nuovi Master; ad esempio, nel Master di Secondo Livello di Ca' Foscari è importante che ci sia una parte dedicata agli Assistenti Sociali, perché potrebbero parteciparvi dei colleghi che poi, di conseguenza, potrebbero iscriversi agli elenchi per la direzione degli ATS. Considerati i tempi stretti, la Presidente



BON propone di dare mandato all'Ufficio di Presidenza e alla Commissione Università per prendere accordi più specifici e concreti.

SPADER ringrazia la Presidente perché il coinvolgimento dell'Ordine non era scontato e le interlocuzioni avute sono state fondamentali per ottenere questo risultato.

DA RIN FIORETTO sottolinea come questa opportunità sia strettamente legata alla proposta presentata al Punto 15 dalla Referente della Commissione Università FURLANIS e chiede che questa sia l'occasione per cominciare ad avanzare la nostra proposta, domanda inoltre qual è il grado di incidenza che possiamo avere nel Master di I livello organizzato da un dipartimento di area pedagogica, DAL BEN comunica di essere già stata contattata per collaborare per gli insegnamenti che concernono il servizio sociale.

DA RIN FIORETTO osserva che gli studenti già rilevano che ci siano molte ripetizioni tra i corsi di laurea triennali e quelli magistrali; risulta importante qualificare in modo diverso questa nuova proposta, DAL BEN e SPADER sottolineano che questi Master sembrano avere come target i professionisti già in servizio negli Enti Locali e rappresenteranno quindi una proposta ben specifica.

DONA' chiede se il Master in direzione e management dei servizi sociali promosso dal nostro Ordine e attualmente attivo, avendo una connotazione più trasversale e non specifica sull'ATS, verrà portato avanti ed evidenzia l'importanza di fare una riflessione anche su questo argomento, al momento non ancora affrontato.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di incaricare l'Ufficio di Presidenza di proseguire l'interlocuzione con le Università e definire gli accordi di collaborazione, sostenuto dalla Commissione Università.*

La Consigliera DAL BEN esce alle 18:32.

PUNTO 19) RETTIFICA ALLEGATO B "TERNE PER COMMISSIONI ESAMI DI STATO 2025" DELLA DELIBERA N. 157 DEL 04.04.2025;

Prende la parola la Presidente BON. Il 4 aprile 2025 era stata approvata la graduatoria di tutti i colleghi che si erano candidati come commissari per gli Esami di Stato (23) e tra questi nominativi erano state composte le terne per le Commissioni degli Esami di Stato sulla base delle precedenti modalità di individuazione. In precedenza ogni terna comprendeva 3 nomi, di cui 1 riserva, ad eccezione di Verona che richiedeva 4 nominativi. Nel frattempo, le direttive ministeriali sono cambiate e gli atenei, che devono caricare le terne per gli Esami



di Stato su apposita piattaforma entro il 23.06.2025, hanno richiesto all'Ordine le seguenti terne aggiornate e sostanzialmente raddoppiate:

- Verona tre terne effettive più una terna di supplenti;
- Venezia due terne effettive più una terna di supplenti;
- Padova due terne effettive più una terna di supplenti.

Nello specifico le nuove indicazioni ministeriali prevedono la creazione di tre terne per ciascun Ateneo: una di dipendenti della Pubblica Amministrazione, una di liberi professionisti (qualora non presenti in numero sufficiente integrabile con candidati dipendenti della Pubblica Amministrazione) e una di riserve. L'Ufficio di Presidenza ha lavorato, insieme alla Commissione Università, per cercare di ricomporre le terne nel rispetto dei criteri: punteggio ottenuto per la valutazione del Curriculum Vitae, con priorità a chi non avesse già svolto il ruolo di Commissario nel biennio precedente e agli iscritti all'Albo A, come da file in allegato. Si chiede pertanto di approvare le terne così come presentate a rettifica di quanto approvato nel Consiglio di aprile 2025.

*Il Consiglio **delibera con i seguenti voti: DIECI FAVOREVOLI, UNA ASTENUTA (DA RINFIORRETTA)** la rettifica dell'allegato B "Terne per Commissioni Esami di Stato" approvato con Delibera n. 157 del 04.04.2025.*

Punto 20) COMUNICAZIONI DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA;

Per il Consiglio Territoriale di Disciplina sono pervenute finora 8 candidature, l'Ufficio di Presidenza propone di prorogare l'avviso per altri 15 giorni, per consentire la presentazione di più domande. Preso atto del benessere del Consiglio la Commissione Comunicazione farà un post per informare della proroga e sollecitare la presentazione di nuove domande.

La Tesoriera BOSCOLO BOZZA anticipa che per quanto riguarda la questione delle e-mail per ciascun consigliere, l'attivazione avrà un costo di circa 800 € complessivi e verrà discussa al Consiglio di luglio.

Punto 21) COMUNICAZIONI REFERENTI COMMISSIONI E/O CONSIGLIERI CHE HANNO PARTECIPATO AD EVENTI IN RAPPRESENTANZA DEL CROAS;

La Tesoriera BOSCOLO BOZZA, in qualità di Referente della Commissione Patrimonio e Innovazione comunica che la prossima settimana è stato calendarizzato un incontro congiunto con il Revisore ed il Commercialista per approfondire le possibilità di utilizzo dei fondi vincolati.



Punto 22) VARIE E EVENTUALI;

Non ci sono varie ed eventuali.

Alle ore 18:46 si chiude la seduta del Consiglio.

Il presente verbale, che è formato da 15 (quindici) pagine, viene letto e approvato **con i seguenti voti: favorevoli DIECI, astenuti UNO (Zumerle), contrari: NESSUNO** nella seduta del Consiglio del 18.07.2025 e firmato dalla Presidente e dalla consigliera verbalizzante Zecchinell in sostituzione della consigliera Segretario.

La Presidente dell'Ordine
Ass. Soc. d.ssa Bon Stefania

Per il Segretario dell'Ordine
Ass. Soc. d.ssa Giulia Zecchinell