Ordine degli Assistenti Sociali | Consiglio Regionale Veneto

SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 7/08/2026

VERBALE N. 11/2026

	Cognome	Nome	Sezione	**P**	**A**
Presidente	BON	Stefania	Sez. A	X	
Vicepresidente	SPADER	Jessica	Sez. B	X	
Segretario	POZZATO	Chiara	Sez. B	X	
Tesoriera	BOSCOLO BOZZA	Chiara	Sez. A	X	
Consigliera	BELLOTTO	Barbara	Sez. A		X
Consigliera	DAL BEN	Anna	Sez. A	X	
Consigliera	DA RIN FIORETTO	Vera	Sez. A	X	
Consigliera	DE BORTOLI	Maria Cristina	Sez. A	X	
Consigliera	DONA'	Giulia	Sez. B	X	
Consigliere	FABRIS	Matteo	Sez. B	X	
Consigliera	MACOR	Alice	Sez. B	X	
Consigliera	QUANILLI	Monica	Sez. A	X	
Consigliere	VOLTAN	Tobias	Sez. B	X	
Consigliera	ZECCHINEL	Giulia	Sez. B	X	
Consigliere	ZUMERLE	Thomas	Sez. A	X	

Totale presenti: Sez. A: 6 Sez. B: 8
Totale assenti: Sez. A: 1 Sez. B: 0

Il giorno venerdì 7 agosto 2026 alle ore 15:30 il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto è convocato in seduta ordinaria in modalità telematica, per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale del 10.07.2026 - relatrice POZZATO;
2. Aggiornamento composizione commissioni – relatrice POZZATO;
3. Adesione e approvazione impegno di spesa procedura per interoperabilità ditta Italsenior – relatrice BOSCOLO BOZZA;
4. Approvazione linee guida per Assistenti Sociali commissari d'esame di Stato – relatrice DE BORTOLI;
5. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti – relatrice BELLOTTO;
6. Approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua – relatrice SPADER;
7. Approvazione patrocini non onerosi – relatrice SPADER;
8. Approvazione richieste accreditamenti eventi – relatore VOLTAN;
9. Approvazione richieste di riconoscimento dei crediti ex post - relatrice DONA';

10. Approvazione richieste di esonero formazione continua - relatrice QUANILLI;
11. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
12. Comunicazioni Referenti Commissioni e/o Consiglieri;
13. Varie ed eventuali.

La seduta ha inizio alle ore 15:39 ed è presieduta dalla Presidente BON, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti e l'assenza preventivamente comunicata della consigliera BELLOTTO. La seduta è verbalizzata dalla consigliera Segretario POZZATO. Ai sensi dell'art. 9 comma 7 del Regolamento per il funzionamento del CROAS Veneto, la seduta viene registrata.

Punto 1) APPROVAZIONE VERBALE DEL 10.07.2026;

La consigliera Segretario presenta il verbale anticipato nei giorni scorsi ai/alle consiglieri/e e chiede l'approvazione del verbale.

Il Consiglio ***delibera con i seguenti voti favorevoli: UNDICI, astenuti: DUE (DA RIN FIORETTO, DONA'), contrari: NESSUNO*** *l'approvazione del verbale n. 10 del Consiglio del 10.07.2026.*

Alle ore 15:41 si collega la consigliera DE BORTOLI

Punto 2) AGGIORNAMENTO COMPOSIZIONE COMMISSIONI;

La consigliera Segretario chiede se a seguito della discussione avvenuta nella scorsa seduta di Consiglio qualche consigliere/a ha valutato di cambiare le proprie adesioni. Il consigliere ZUMERLE comunica di voler lasciare la commissione Patrimonio e Innovazione per potersi dedicare maggiormente alle attività della commissione Etica e Deontologia.

Il Consiglio ***delibera all'unanimità*** *l'approvazione delle seguenti modifiche alla composizione delle commissioni:*

POZZATO e DE BORTOLI entrano in Commissione Università da 9.06.2026 (DE BORTOLI con ruolo di referente commissione)

SPADER esce dalla commissione Etica e Deontologia dal 15.05.2026

ZUMERLE esce dalla commissione Patrimonio e Innovazione dal 10.07.2026

Punto 3) ADESIONE E APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA PROCEDURA PER INTEROPERABILITÀ DITTA ITALSENIOR;

Prende la parola la Tesoriera. A seguito dell'ultimo incontro svolto tra CROAS, CNOAS e operatori informatici della nuova piattaforma del Consiglio Nazionale e ing. Valsecchi della ditta Italsenior (nostro attuale fornitore per la piattaforma iscrizioni) hanno trovato un accordo affinché Italsenior metta a disposizione alla piattaforma del Nazionale i dati degli iscritti. Prima di procedere la ditta Italsenior chiede un impegno di spesa di 0,10 centesimi ad iscritto e di deliberare in merito all'autorizzazione al trattamento dei dati personali e di autorizzare la ditta. Abbiamo chiesto un parere alla DPO in merito al trasferimento dei dati personali tra piattaforme, ma non abbiamo ancora ricevuto riscontro. Attualmente anche altri CROAS hanno chiesto un parere al proprio DPO e in attesa di averlo (considerato il periodo di ferie) stanno procedendo con l'approvazione dell'impegno di spesa subordinando la concretizzazione dell'interoperabilità dopo aver ottenuto il benestare dal proprio DPO. Alcuni Consigli hanno condiviso i parere già espressi dai loro DPO e si rilevano indicazioni diverse tra i vari consulenti epr questo si sta valutando se possibile concordare una modalità unica che uniformi tutti i CROAS che hanno un contratto con la ditta Italsenior per la gestione della piattaforma.

La proposta è quindi di approvare l'impegno di spesa per il servizio di interoperabilità vincolandola al parere positivo della DPO in merito alla possibilità di trasferire in dati degli iscritti tra le due piattaforme.

Il Consiglio ***delibera all'unanimità*** *l'approvazione dell'impegno di spesa di 0,10 centesimi ad iscritto a favore della ditta Italsenior per il Servizio di Interoperabilità, subordinando l'attivazione di tale servizio al parere positivo della DPO del CROAS Veneto che si deve tuttora esprimere;*

Punto 3) APPROVAZIONE LINEE GUIDA PER ASSISTENTI SOCIALI COMMISSARI D'ESAME DI STATO;

Prende la parola la consigliera DE BORTOLI in qualità di referente commissione Università. Presenta le linee guida già condivise con i consiglieri via mail come risultato delle riflessioni fatte dalle componenti della commissione Università con i commissari per gli esami di Stato in merito alla loro funzione durante l'esame. Le riflessioni sono state successivamente sistematizzate attraverso delle slide dalla consigliera DAL BEN. Il documento contiene affronta diverse tematiche in ogni capitolo tra cui la finalità dell'esame di Stato, il principio di

proporzionalità della valutazione, il ruolo del commissario, la costruzione delle prove, le dimensioni della valutazione dei candidati, le indicazioni per la valutazione delle prove scritte e delle prove orali.
La proposta della commissione è di approvare le linee guida come documento del Consiglio e di pubblicarle al fine di renderle disponibili per tutti gli iscritti/e.
*Il Consiglio **delibera all'unanimità** l'approvazione delle linee guida per Assistenti Sociali commissari dell'esame di Stato;*

***Punto 9) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI*;**
Prende la parola la consigliera BELLOTTO che illustra le richieste pervenute, verificate dalla Commissione competente.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima**, delibera all'unanimità** di iscrivere nella sezione B dell'albo i/le seguenti Assistenti Sociali:*
CORDIOLI GIULIA
BROGLIO LUDOVICO
BATTISTIN VITTORIO
LOPRIENO SARA

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** di approvare il rilascio del nulla osta per i/le seguenti Assistenti Sociali:*
CALORA NOEMI per trasferimento all'ordine della TOSCANA

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** di approvare la richiesta di cancellazione dall'albo dei/delle seguenti Assistenti Sociali:*
LIBERA MARIA

Punto 6) APPROVAZIONI RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA;

Prende la parola SPADER e presenta le richieste pervenute dei seguenti enti per le quali si chiede di approvare la convenzione:

ENTI PUBBLICI

Comune di Adria

ENTI PRIVATI

Formiamo impresa sociale

Centro Servizi Volontariato Padova e Rovigo

Co.ge.s Don Lorenzo Milani

GEA Cooperativa sociale

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera ***all'unanimità*** *di approvare la convenzione con i seguenti enti*

ENTI PUBBLICI

Comune di Adria

ENTI PRIVATI

Formiamo impresa sociale

Centro Servizi Volontariato Padova e Rovigo

Co.ge.s Don Lorenzo Milani

GEA Cooperativa sociale

Su richiesta della Vicepresidente viene inserito all'ordine del giorno un punto aggiuntivo in merito alle collaborazioni con enti esterni.

Punto 6 bis) APPROVAZIONE PROPOSTA DI PARTENARIATO CON FARECOMUNICAZIONE E20 PER CONVEGNO CARD TRIVENETO;

La Vicepresidente rende noto che la Presidente è stata invitata per il giorno 24.09.2026 a partecipare al Convegno CARD TriVeneto che si occuperà di distretto delle comunità e case di comunità. L'evento è organizzato dall'agenzia *FARecomunicazione E20, provider che accredita ECM* che però non è convenzionata con il nostro Ordine per gli eventi formativi. Considerato che si tratta di un argomento di estremo interesse per la professione con la

presenza degli assessori regionali alla sanità e al sociale si è ritenuto quindi di concedere un partenariato all'evento al fine di promuovere la partecipazione degli/delle iscritti/e e di garantire il riconoscimento dei crediti formativi.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** l'approvazione del partenariato con l'agenzia FARecomunicazione E20 per l'evento CARDTriVeneto;*

Punto 7) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI;

Prende la parola SPADER e informa che sono pervenute le seguenti richieste di patrocinio, valutate in sede di Commissione:

ente	evento e data evento
Provincia di Padova prot. n.1705 del 29.07.2026	"Previsione e contrasto della vittimizzazione secondaria di genere" - 10 ottobre 2026

La commissione dopo aver valutato la documentazione propone di approvare le richieste.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di approvare le seguenti richieste di patrocinio:*

ente	evento e data evento
Provincia di Padova prot. n.1705 del 29.07.2026	"Previsione e contrasto della vittimizzazione secondaria di genere" - 10 ottobre 2026

Alle ore 16:14 si disconnette la Tesoriera BOSCOLO BOZZA. Prima di lasciare la seduta conferma la devoluzione di un importo di 300 € ad Emergency, come concordato relativamente all'utilizzo del corrispettivo del gettone delle consigliere facenti parte del gruppo di lavoro dei consiglieri per l'evento del WSWD 2026.

Punto 8) APPROVAZIONE RICHIESTE ACCREDITAMENTO EVENTI;

Il consigliere VOLTAN presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di accreditamento eventi pervenute, che è stato trasmesso via mail. Le richieste valutate sono 35 di cui 12 non accolte.

Vengono riportate le modalità di attribuzione dei crediti secondo quanto previsto dal nuovo regolamento per la formazione continua e le tipologie generali di eventi per cui è stata avanzata richiesta di accreditamento da parte degli enti.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 35 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate.*

Punto 9) APPROVAZIONE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI EX POST;

Il consigliere VOLTAN presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di riconoscimento dei crediti ex post che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 63, di cui 17 con esito negativo, per inserimento di attività già accreditate ex ante o non accreditate ex ante, secondo le previsioni del nuovo regolamento per la formazione continua. Tante richieste non accolte sono legate al fatto che molti hanno presentato domanda di riconoscimento di attività dopo aver già superato il numero di crediti richiesti per il triennio.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 63 richieste di riconoscimento dei crediti ex post, presentate degli iscritti, come da tabella conservata agli atti della Segreteria.*

Punto 10) APPROVAZIONE RICHIESTE DI ESONERO FORMAZIONE CONTINUA;

La consigliera QUANILLI presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di esonero dalla formazione continua che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 11. L'esito della valutazione della Commissione è di 7 richieste approvate e 4 respinte per mancanza di documentazione sufficiente.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 11 richieste di esonero dalla Formazione Continua, il cui elenco è tenuto agli atti d'ufficio e nello specifico: 7 approvate e 4 respinte.*

Punto 11) COMUNICAZIONI UFFICIO DI PRESIDENZA;

1) Su richiesta della segreteria si comunica che è stato predisposto l'annullamento del CIG per la manutenzione stampante in quanto si è deciso di mantenerla parzialmente funzionante e di sostituirla a seguito del trasloco;

2) Richiesta gruppo iscritti/e di dare sostegno all'attività dell'associazione Laylac che si occupa di Community Social Work in Palestina; DAL BEN e DA RIN FIORETTO si rendono disponibili a contattare le colleghe per approfondire la richiesta;
3) Si aggiorna sul fatto che una rappresentante della Rete Aulss Veneto si è rivolta al CNOAS per richiesta di alcuni chiarimenti in merito ai dati richiesti e per sollecitare attenzione in merito al tema della prescrizione sociale; Il CNOAS ha successivamente avuto un confronto con il CNOAS che si sta interfacciando con la Rete per approfondire la richiesta e definire una modalità operativa e comunicativa efficace;
4) A breve verrà spedita la nuova newsletter del CROAS Veneto;
5) La Presidente riporta la richiesta della d.ssa Emily Diquigiovanni come referente per la supervisione che segnala che ci sono due ambiti particolarmente in difficoltà nell'esecuzione e nell'utilizzo dei fondi per garantire la supervisione; chiede supporto al Consiglio per capire che azioni sia più utile mettere in atto per sensibilizzare e permettere a questi territori di usufruire delle risorse a disposizione per supervisione ambiti.
6) La Presidente comunica che il ricorso presentato alla presidenza del Consiglio contro il nostro CTD a seguito della decisione di diniego di accesso agli atti è stato respinto;
7) E' in programma nei prossimi mesi un evento sul Progetto di Vita, all'evento sono state invitate sia la Presidente del CNOAS che la ministra a cui è già stata inviata la bozza del programma. La data rimane da definire in attesa di riscontro da parte della Ministra;
8) All'invito del 7.09.2026 dell'Aulss3 per il Convegno conclusivo del progetto ministeriale Rete Aiuto Donna parteciperà la consigliera BOSCOLO BOZZA come referente per l'attività;
9) Il 15.09.2026 è previsto l'evento regionale sul Piano Nazionale per la Salute mentale, parteciperà la Vicepresidente SPADER;
10) Il 18.09.2026 è previsto l'evento Alzheimer, sarà referente il consigliere ZUMERLE;
11) Il 24.09.2026 è previsto il Convegno sulle Case di Comunità a Este (vedi sopra punto 6 bis);
12) Il 24.10.2026 è previsto presso l'Abbazia di Praglia l'evento del Comitato interordinistico sulle aggressioni agli operatori del settore sanitario e socio sanitario;

la Presidente BON parteciperà come relatrice. L'evento verrà l'accreditato come evento del CROAS;

Punto 12) COMUNICAZIONI REFERENTI COMMISSIONI E/O CONSIGLIERI;

- QUANILLI chiede a nome del gruppo cure palliative se si possa inviare a tutti i CROAS regionali un richiesta conoscitiva relativamente alla presenza sul loro territorio strutture tipo hospice con impiegati all'Interno Assistenti Sociali; l'obiettivo sarebbe condividere le informazioni su quanto presente sul territorio a livello nazionale e per condividere le buone prassi. La Presidente suggerisce di interloquire prima con il CNOAS per capire se hanno già queste informazioni.
- DA RIN FIORETTO comunica che ha la referente della cooperativa POLIS per il convegno sulla violenza di genere in previsione a Novembre 2026; per informare in merito alle procedure di accreditamento e concordare la partecipazione dell'Ordine per i saluti; prossimamente riceveremo il materiale relativo al programma.
- MACOR riporta che è pervenuta la richiesta da parte di alcune colleghe afferenti al gruppo di lavoro *Servizio sociale in sanità* di costituire un sottogruppo che possa concentrarsi su alcune tematiche già avviate nel corso della consiliatura precedente. Le consigliere referenti del gruppo di lavoro stanno valutando se è possibile e come dare seguito a questa richiesta. La Presidente propone di riflettere sulla questione e trattare le riflessioni in merito alla prossima seduta del 4.09.2026.

Alle ore 17:05 si chiude la seduta del Consiglio.

Il presente verbale, che è formato da 9 (nove) pagine, viene letto e approvato con i seguenti voti: ***FAVOREVOLI: OTTO, ASTENUTI: UNO (BELLOTTO), CONTRARI: NESSUNO*** nella seduta del Consiglio del 4.09.2026 e firmato dalla Presidente e dalla consigliera Segretario.

La Presidente dell'Ordine
Ass. Soc. d.ssa Bon Stefania

La consigliera Segretario
Ass. Soc. dott.ssa Chiara Pozzato