Ordine degli Assistenti Sociali | Consiglio Regionale Veneto

SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 2/10/2026

VERBALE N. 13/2026

	Cognome	Nome	Sezione	**P**	**A**
Presidente	BON	Stefania	Sez. A	X	
Vicepresidente	SPADER	Jessica	Sez. B	X	
Segretario	POZZATO	Chiara	Sez. B	X	
Tesoriera	BOSCOLO BOZZA	Chiara	Sez. A	X	
Consigliera	BELLOTTO	Barbara	Sez. A	X	
Consigliera	DAL BEN	Anna	Sez. A	X	
Consigliera	DA RIN FIORETTO	Vera	Sez. A		X
Consigliera	DE BORTOLI	Maria Cristina	Sez. A	X	
Consigliera	DONA'	Giulia	Sez. B	X	
Consigliere	FABRIS	Matteo	Sez. B	X	
Consigliera	MACOR	Alice	Sez. B		X
Consigliera	QUANILLI	Monica	Sez. A		X
Consigliere	VOLTAN	Tobias	Sez. B	X	
Consigliera	ZECCHINEL	Giulia	Sez. B		X
Consigliere	ZUMERLE	Thomas	Sez. A	X	

Totale presenti: Sez. A: 6 Sez. B: 5
Totale assenti: Sez. A: 2 Sez. B: 2

Il giorno venerdì 2 ottobre 2026 alle ore 16:00 il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto è convocato in seduta ordinaria presso la sede dell'Ordine in Cirso del Popolo, n. 71 - Padova, per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta del 4.09.2026 – relatrice POZZATO;
2. Presa d'atto sostituzione Presidente del CTD – relatrice BON;
3. Presa d'atto sostituzione componente del CTD – relatrice POZZATO;
4. Presa d'atto nuovo Regolamento per la formazione continua – relatrice SPADER;
5. Ratifica concessione patrocinio evento "Convegno interregionale CARD Triveneto 24.09.2026" – relatrice SPADER;
6. Ratifica adesione progetto Opportunità per me. Un futuro migliore" con coop. Carovana – relatrice SPADER;

7. Impegno di spesa per congresso Tavolo Interordinistico provinciale di Padova “Curare in sicurezza – strategie condivise per prevenire e contrastare la violenza” del 24.10.2026 con sabiWork srl – relatrice BOSCOLO BOZZA;
8. Approvazione elenco iscritti inadempienti e invio diffida individuale per mancato pagamento quota 2026 – relatrice BOSCOLO BOZZA;
9. Approvazione delibera di istituzione area organizzativa – relatrice POZZATO;
10. Approvazione delibera di Titolario per manuale di gestione – relatrice POZZATO;
11. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti – relatrice BELLOTTO;
12. Approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua – relatrice SPADER;
13. Approvazione patrocini non onerosi – relatrice SPADER;
14. Approvazione richieste accreditamenti eventi – relatore VOLTAN;
15. Approvazione richieste di riconoscimento dei crediti ex post – relatrice VOLTAN;
16. Approvazione richieste di esonero formazione continua - relatrice QUANILLI;
17. Approvazione comunicazione enti convenzionati per nuovo regolamento formazione continua – relatrice SPADER;
18. Approvazione nuova convenzione – relatrice SPADER;
19. Approvazione impegno di spesa per partecipazione UDP a conferenza dei Presidenti – relatrice BOSCOLO BOZZA;
20. Presa d’atto nota di ottemperanza RPCT – relatrice BELLOTTO;
11. Comunicazioni dell’Ufficio di Presidenza;
12. Comunicazioni Referenti Commissioni e/o Consiglieri che hanno partecipato ad eventi in rappresentanza del Croas;
13. Varie ed eventuali

La seduta ha inizio alle ore 16:07 ed è presieduta dalla Presidente BON, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti e l’assenza preventivamente comunicata delle consigliere DA RIN FIORETTO, MACOR, QUANILLI e ZECCHINEL. La seduta è verbalizzata dalla consigliera Segretario.

Punto 1) APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA DEL 4.09.2026;

Il Consigliere ZUMERLE presenta il verbale anticipato nei giorni scorsi e chiede l’approvazione del verbale.

Il Consiglio ***delibera con i seguenti voti FAVOREVOLI: 8, ASTENUTI: 3 (BELLOTTO, DE BORTOLI, DONA'), CONTRARI: NESSUNO*** *l'approvazione del verbale n. 12 del Consiglio del 4.09.2026.*

Punto 2) PRESA D'ATTO SOSTITUZIONE PRESIDENTE DEL CTD;

BON comunica che la Presidente del CTD d.ssa Mariangela Pesce ha rassegnato le dimissioni e verrà sostituita come da regolamento dalla d.ssa Giuliana Pasqualini, consigliera con maggiore anzianità iscritta in sez. A.

Il Consiglio ***delibera all'unanimità*** *la presa d'atto delle dimissioni della d.ssa Mariangela Pesce dall'incarico di Presidente del CTD e subentro al ruolo della consigliera d.ssa Giuliana Pasqualini.*

Punto 3) PRESA D'ATTO SOSTITUZIONE COMPONENTE DEL CTD;

POZZATO comunica che in seguito alla nomina della d.ssa Giuliana Pasqualini alla Presidenza del CTD è rimasto vacante un posto nel collegio 2A per il quale si è proceduto a scorrimento della graduatoria e verrà coperto dalla d.ssa Cappellari;

Il Consiglio ***delibera all'unanimità*** *la presa d'atto del subentro della d.ssa Cappellari nel collegio 2° del CTD in sostituzione della d.ssa Giuliana Pasqualini;*

Punto 4) PRESA D'ATTO NUOVO REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE CONTINUA;

Prende la parola il consigliere VOLTAN. Come da comunicazione del CNOAS è entrato il vigore il nuovo regolamento. E' in rivalutazione anche il regolamento regionale.

Sottolinea due novità importanti: è stato aumentato il numero di crediti riconosciuti per i supervisori di tirocini da 5 a 12, la supervisione individuale andrà riconosciuta ex post e non ex ante. I crediti deontologici per gli eventi rimangono sempre il 25 % dei crediti totali a meno che non sia un evento interamente dedicato alla deontologia. Per le FAD i crediti riconosciuti sono limitati ad un massimo di 15 ad evento anche se di durata superiore alle 15 ore. SI sta valutando l'ipotesi di fare un incontro con gli iscritti online per presentare il nuovo Regolamento insieme ad una parte di approfondimento sul codice deontologico.

Il Consiglio ***delibera all'unanimità*** *la presa d'atto del nuovo Regolamento per la formazione continua;*

Per attinenza con quanto appena discusso si anticipano i punti 17 e 18 all'ODG.

Punto 17) APPROVAZIONE COMUNICAZIONE ENTI CONVENZIONATI PER NUOVO REGOLAMENTO FORMAZIONE CONTINUA;

Prede la parola il consigliere VOLTAN. A fronte dell'uscita del nuovo Regolamento, considerato che le modifiche non sono sostanziali, si è pensato di fare una comunicazione agli enti chiedendo di prendere atto delle modifiche introdotte dal nuovo Regolamento e di inviare una nota di risposta di accettazione della modifica per la convenzione già in essere.

Alle ore 16:29 entra in seduta la consigliera BELLOTTO.

Il Consiglio ***delibera con i seguenti voti: FAVOREVOLI DIECI ASTENUTI UNO (BELLOTTO), CONTRARI: NESSUNO*** *l'approvazione della comunicazione agli enti convenzionati per nuovo Regolamento formazione continua;*

Punto 18) APPROVAZIONE NUOVA CONVENZIONE;

Parla SPADER. Il testo della Convenione è sostanzialmente uguale al precedente e viene integrato con le specifiche introdotte dal nuovo Regolamento.

Il Consiglio ***delibera all'unanimità*** *l'approvazione del nuovo testo per la Convenzione con enti per la formazione continua;*

Punto 5) RATIFICA CONCESSIONE PATROCINIO CONVEGNO INTERREGIONALE CARD TRIVENETO 24.09.2026;

Prende la parola la Presidente BON ricorda che per poter riconoscere ai colleghi l'evento del 24.09.2026 abbiamo concesso il patrocinio all'evento in anticipo dopo consultazione dei consiglieri per le vie brevi, in quanto l'organizzatore non era accreditato. La giornata formativa è stata interessante, la costruzione delle Case di Comunità è una partita da presidiare, sui contenuti c'è ancora molto da definire e da capire che cosa sarà richiesto agli Ass. Sociali impiegati all'interno dei PUA.

Il Consiglio ***delibera all'unanimità*** *la ratifica della concessione del patrocinio all'evento Convegno Interregionale Card Triveneto del 24.09.2026;*

Punto 6) RATIFICA ADESIONE PROGETTO "OPPORTUNITÀ PER ME. UN FUTURO MIGLIORE" CON COOP. CAROVANA;

Prende la parola SPADER. E' stato chiesto un partenariato dalla coop Carovana in collaborazione con altre cooperative agli enti dei territori dell'area alta padovana e dell'ambito Ven_16 oltre all'Ordine Psicologi e Assistenti Sociali. Il progetto prevede delle azioni a

favore di ragazzi in dispersione scolastica al fine di offrire una seconda opportunità di reinserimento in percorsi formativi. Per rispondere entro i termini previsti dal bando, il parere favorevole è stato raccolto per le vie brevi dai consiglieri e sarà referente per l'attività la consigliera Segretario POZZATO.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** la ratifica dell'adesione al progetto "Opportunità per me. Un futuro migliore" con Coop. Carovana;*

Punto 7) IMPEGNO DI SPESA PER CONGRESSO TAVOLO INTERORDINISTICO PROVINCIALE DI PADOVA "CURARE IN SICUREZZA – STRATEGIE CONDIVISE PER PREVENIRE E CONTRASTARE LA VIOLENZA" DEL 24.10.2026 CON SABIWORK SRL;

BOSCOLO BOZZA: per questo evento all'Ordine Assistenti Sociali è stata concordata la compartecipazione con una spesa di 842 € più oneri di legge. L'Ordine dei Medici ha sostenuto l'intero costo del provider; l'accreditamento per Assistenti Sociali è stato curato dal nostro Ordine perché il provider non era accreditato. Per ogni Ordine ci sono 18 posti riservati. La Presidente parteciperà con un intervento sulle aggressioni alla professione sui social, da considerarsi un danno per le persone oltre che per gli operatori e per tutta la categoria. SPADER aggiunge che sono in aumento le richieste da parte degli iscritti di come tutelarsi anche legalmente rispetto agli attacchi online. VOLTAN esprime il suo interesse alla partecipazione, gli altri posti saranno messi a disposizione degli iscritti.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** l'approvazione dell'impegno di spesa di 842 € più oneri di lege per l'evento del 24.10.2026;*

Si procede trattando il punto 19) per continuità in quanto relativo ad un ulteriore impegno di spesa.

Punto 19) APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE UDP A CONFERENZA DEI PRESIDENTI;

BOSCOLO BOZZA: alla conferenza degli UDP convocata a L'Aquila parteciperà tutto il nostro UDP. La Conferenza inizierà venerdì 9.10.26 al mattino e finirà sabato 10.10.26 al pomeriggio quindi si rende necessario prevede un pernottamento di tre notti. Considerando le spese di pernottamento, viaggio e vitto, programmate considerando economicità e sostenibilità del viaggio, si chiede di impegnare un importo di massimo 2.000 € più oneri di legge per la copertura delle spese.

Il Consiglio ***delibera all'unanimità*** *l'approvazione di un impegno di spesa per un massimo di 2.000 € (duemila) per le spese di pernottamento, viaggio e vitto per la trasferta dell'UDP per la Conferenza del 9 e 10 ottobre 2026 a L'Aquila;*

Punto 8) APPROVAZIONE ELENCO ISCRITTI INADEMPIENTI E INVIO DIFFIDA INDIVIDUALE PER MANCATO PAGAMENTO QUOTA 2026;

BOSCOLO BOZZA: dopo l'invio dell'avviso bonario sono state riscosse altre 150 quote; attualmente i morosi sono 306, il numero è aumentato rispetto all'anno scorso. Quest'anno non c'è stato modo di contattare individualmente gli iscritti che risultavano inadempienti come fatto negli anni precedenti. Si chiede l'approvazione dell'elenco, per la comunicazione formale di diffida al pagamento come previsto dal regolamento. Nella piattaforma attualmente in uso per la gestione dell'Albo è già impostato un format della comunicazione che verrà inoltrato automaticamente a chi risulta inadempiente.

Il Consiglio ***delibera all'unanimità l'****approvazione dell'elenco iscritti inadempienti e invio diffida individuale per mancato pagamento quota 2026;*

La consigliera Segretario comunica il rinvio dei punti 9 e 10 all'ODG in quanto si necessita di ulteriore tempo per studiare la documentazione richiesta;

***Punto 11) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI*;**

Prende la parola la consigliera BELLOTTO che illustra le richieste pervenute, verificate dalla Commissione competente.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima****, delibera all'unanimità*** *di iscrivere nella sezione B dell'albo i/le seguenti Assistenti Sociali:*

DA RE STEFANIA
GRAFFIGNI JESSICA
RODIGHIERO BEATRICE
PERAZZOLO BEATRICE
CUCCHETTO GIORGIA
GUERRIERO ANNA
VALDEGAMBERI BEATRICE

VITALE MICHELA
ZANFERRARI VALERIA
DELL'ANNA SHEILA
MOSCONI GIULIA
MATTEAZZI MARTINA
KARMOWSKA ALEKSANDRA
MASON ANNA
BISOGNIN ANITA
SCASSERRA MINA SARA
MAISTRELLO ILARIA

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima**, delibera all'unanimità** di iscrivere nella sezione A dell'albo i/le seguenti Assistenti Sociali:*
ANZALONE LETIZIA
PANATO GIULIA
CONDINA CLAUDIA
FERRARESE ILARIA
VAROTTO ALESSIA
FRAULINI ELEONORA
FRISO ELENA
DE MENECH FRANCESCA
ION ANDREEA
GRISORIO SIMONA
MARASCO SARA

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** di approvare la richiesta di cancellazione dall'albo dei/delle seguenti Assistenti Sociali:*
TROTTA MARTA
PASUTTO SARA
DEBIASI LAURA

La cons. SEGRETARIO propone di anticipare e trattare il punto 20) all'ODG sempre di competenza di BELLOTTO.

PUNTO 20) PRESA D'ATTO NOTA DI OTTEMPERANZA RPCT;

La consigliera BELLOTTO in qualità di RPCT fornisce una restituzione in merito alle verifiche effettuate sulle inadempienze relative alle pubblicazioni ANAC. Sono state rilevate alcune inadempienze relative all'anno 2024 e anche l'ANAC ne ha sollecitato la risoluzione. La scadenza per ottemperare era il 30 settembre 2026. Le verifiche effettuate sono state positive anche se permangono alcune difformità motivate e giustificate. BELLOTTO ha compilato con la Presidente un questionario di registrazione degli adempimenti risolti e successivamente redatto una nota di ottemperanza, entrambi i documenti sono stati pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Ordine. Si procederà ad una nuova verifica a seguito della scadenza del 30 novembre relativa agli adempimenti dell'anno 2025.
Il Consiglio ***delibera all'unanimità*** *la presa d'atto della nota di ottemperanza redatta dall'RPCT;*

Punto 12) APPROVAZIONI RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA;

Prende la parola SPADER e presenta le richieste pervenute dei seguenti enti per i quali si chiede di approvare la convenzione:
ENTI PUBBLICI
AULSS4 VENETO ORIENTALE

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera ***all'unanimità*** *di approvare la convenzione con i seguenti enti*
ENTI PUBBLICI
AULSS4 VENETO ORIENTALE

Punto 13) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI;

Prende la parola SPADER e informa che sono pervenute le seguenti richieste di patrocinio, valutate in sede di Commissione:

ente	evento e data evento
Farecomunicazione E20 srl - prot n. 1972 del 22.09.2026	"IL DISTRETTO DELLE COMUNITA' E LE CASE DI COMUNITA'" - 24 settembre 2026

La commissione dopo aver valutato la documentazione aveva già proposto di approvare la richiesta pervenuta e invitato i consiglieri per le vie brevi ad esprimersi sulla proposta. Il patrocinio pertanto è già stato concesso e va ratificato.

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera ***all'unanimità*** *di ratificare la seguente richiesta di patrocinio:*

ente	evento e data evento
Farecomunicazione E20 srl - prot n. 1972 del 22.09.2026	"IL DISTRETTO DELLE COMUNITA' E LE CASE DI COMUNITA'" - 24 settembre 2026

Punto 14) APPROVAZIONE RICHIESTE ACCREDITAMENTO EVENTI;

Il consigliere VOLTAN presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di accreditamento eventi pervenute, che è stato trasmesso via mail. Le richieste valutate sono 103 di cui 15 non accolte.

Vengono riportate le modalità di attribuzione dei crediti secondo quanto previsto dal nuovo regolamento per la formazione continua e le tipologie generali di eventi per cui è stata avanzata richiesta di accreditamento da parte degli enti.

Il consigliere VOLTAN sollecita una riflessione in merito a come relazionarsi con gli enti che chiedono l'accreditamento non rispettando il termine di richiesta entro i 30 giorni precedenti all'evento. FABRIS fa presente che spesso nelle Aulss le informazioni non sono disponibili con le tempistiche richieste, SPADER conferma che è lo stesso anche per i Comuni. Si ritiene quindi opportuno continuare a mantenere flessibilità anche in caso di richeiste che pervengono a ridosso delle scadenze.

Il Consiglio delibera ***all'unanimità*** *di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n.103 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate.*

Punto 15) APPROVAZIONE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI EX POST;

il Consigliere VOLTAN presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di riconoscimento dei crediti ex post che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 56, di cui 10 con esito negativo, la prima perché nella documentazione non è stato

possibile risalire a chi aveva richiesto l'accreditamento ex post, la seconda perché l'evento era già stato accreditato con ID.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 56 richieste di riconoscimento dei crediti ex post, presentate degli iscritti, come da tabella conservata agli atti della Segreteria.*

Punto 16) APPROVAZIONE RICHIESTE DI ESONERO FORMAZIONE CONTINUA;

Il consigliere VOLTAN presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di esonero dalla formazione continua che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 20. L'esito della valutazione della Commissione è di 12 richieste approvate di cui 8 respinte.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 20 richieste di esonero dalla Formazione Continua, il cui elenco è tenuto agli atti d'ufficio e nello specifico di 12 approvate e 8 respinte.*

Punto 21) COMUNICAZIONI UFFICIO DI PRESIDENZA;

1) BOSCOLO BOZZA illustra le due opzioni per la nuova sede selezionate alla fine della ricerca effettuata.
2) Viene programmato per il giorno 16.10.2026 il Consiglio straordinario per approvare la delibera di fabbisogno relativa alle spese di trasloco e la determinazione della quota di iscrizione per l'anno 2027;

Alle ore 18:51 esce dalla seduta la consigliera DE BORTOLI;

Punto 22) COMUNICAZIONI REFERENTI COMMISSIONI E/O CONSIGLIERI;

1) DAL BEN: chiede un confronto per i tirocini di adattamento rispetto all'idoneità delle persone che chiedono di fare tirocinio dopo aver ottenuto nulla osta da parte del Ministero;
2) FABRIS: comunica che è stata eletta nuova referente della commissione Comunicazione la consigliera DONA';

Alle ore 19:10 si chiude la seduta del Consiglio.

Il presente verbale, che è formato da 11 (undici) pagine, viene letto e approvato con i ***seguenti voti FAVOREVOLI: UNIDCI, ASTENUTI: TRE (DA RIN FIORETTO, MACOR, ZECCHINEL), CONTRARI: NESSUNO*** nella seduta del Consiglio del 6.11.2026 e firmato dalla Presidente e dalla consigliera Segretario.

La Presidente dell'Ordine
Ass. Soc. dott.ssa Bon Stefania

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993

La consigliera Segretario
Ass. Soc. dott.ssa Chiara Pozzato

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. 39/1993