



## SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 9/01/2026

### VERBALE N. 1/2026

	Cognome	Nome	Sezione	<b>P</b>	<b>A</b>
<i>Presidente</i>	BON	Stefania	Sez. A	X	
<i>Vicepresidente</i>	SPADER	Jessica	Sez. B	X	
<i>Segretario</i>	POZZATO	Chiara	Sez. B	X	
<i>Tesoriera</i>	BOSCOLO BOZZA	Chiara	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	BELLOTTO	Barbara	Sez. A	x	
<i>Consigliera</i>	DAL BEN	Anna	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	DA RIN FIORETTO	Vera	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	DONA'	Giulia	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	FABRIS	Matteo	Sez. B	X	
<i>Consigliera</i>	FURLANIS	Anna	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	MACOR	Alice	Sez. B	X	
<i>Consigliera</i>	QUANILLI	Monica	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	VOLTAN	Tobias	Sez. B	X	
<i>Consigliera</i>	ZECCHINEL	Giulia	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZUMERLE	Thomas	Sez. A	X	

Totale presenti:                    Sez. A: 8            Sez. B: 7

Totale assenti:                    Sez. A: 0            Sez. B: 0

Il giorno mercoledì 9 gennaio 2026 alle ore 16:00 il Consiglio regionale dell'Ordine Assistenti Sociali del Veneto è convocato in seduta ordinaria in modalità telematica, per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta di Consiglio del 12.12.2025 – relatrice POZZATO;
2. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti – relatrice BELLOTTO;
3. Consiglio Territoriale di Disciplina: presa d'atto sanzioni disciplinari – relatrice POZZATO;
4. Approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua – relatrice SPADER;

#### **Ordine Assistenti Sociali del Veneto**

Corso del Popolo 71 - 35131 Padova - tel 049/8757161

e-mail: [segreteria@assistentisociali.veneto.it](mailto:segreteria@assistentisociali.veneto.it) - PEC: [ordine@pec.assistentisociali.veneto.it](mailto:ordine@pec.assistentisociali.veneto.it)

sito internet: [www.assistentisociali.veneto.it](http://www.assistentisociali.veneto.it) - codice fiscale: 94032590278



5. Richieste di proroga convenzione per la Formazione Continua dal 1.1.2026 al 31.3.2026 – relatrice SPADER;
6. Ratifica partenariato Bando ONLIFE Plus con Università di Verona – relatore VOLTAN;
7. Approvazione patrocini non onerosi – relatrice SPADER;
8. Approvazione richieste accreditamenti eventi – relatore VOLTAN;
9. Approvazione richieste di riconoscimento dei crediti ex post - relatrice DONA’;
10. Approvazione richieste di esonero formazione continua - relatrice QUANILLI;
11. Approvazione partecipazione ad eventi dei Consiglieri – relatrice POZZATO;
12. Approvazione affidamento consulenza legale anno 2026 – relatrice BOSCOLO BOZZA;
13. Approvazione affidamento consulenza giornalistica anno 2026 – relatrice BOSCOLO BOZZA;
14. Approvazione impegno di spesa a conguaglio ditta Meneghetti – relatrice BOSCOLO BOZZA;
15. Approvazione impegno di spesa per canone utilizzo timbratore segreteria anno 2026 – relatrice BOSCOLO BOZZA;
16. Approvazione Piano triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2026-2028 e avvio fase di consultazione – relatrice FURLANIS;
17. Presa d’atto Relazione RCPT 2025 – relatrice FURLANIS;
18. Presa d’atto Attestazione OIV – relatrice FURLANIS;
19. Presa d’atto *Regolamento dei compensi e dei rimborsi delle spese spettanti agli Organi dell’Ordine degli Assistenti Sociali* pervenuto dal CNOAS – relatrice POZZATO;
20. Recepimento Regolamento Funzione Disciplinare Locale – relatrice BON;
21. Aggiornamento in merito a situazione sede e contratto di affitto – relatrice BON;
22. Aggiornamento piattaforma CNOAS – relatrice SPADER;
23. Comunicazioni dell’Ufficio di Presidenza;
24. Varie e eventuali;

La seduta ha inizio alle ore 16:06 ed è presieduta dalla Presidente Stefania BON, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti. La seduta è verbalizzata dalla consigliera Segretario POZZATO. Ai sensi dell’art. 9 comma 7 del Regolamento per il funzionamento del CROAS Veneto, la seduta viene registrata.

**Punto 1) APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 12.12.2025;**

La cons. Segretario presenta la bozza del verbale e ne chiede l’approvazione.

**Il Consiglio delibera con i seguenti voti favorevoli: DIECI, astenuti: TRE (DAL BEN, DONA’, MACOR) contrari: NESSUNO, l’approvazione del verbale n. 19 del Consiglio del 12.12.2025.**



**Punto 2) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI;**

La Presidente passa la parola alla consigliera BELLOTTO che illustra le richieste pervenute, verificate dalla Commissione competente.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** di iscrivere nella sezione B dell'albo i/le seguenti Assistenti Sociali:*

PREALTA VITTORIA

AMIANTI GINETTA

PENZO ELENA

GHRISSI MARIAM

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** di iscrivere nella sezione A dell'albo i/le seguenti Assistenti Sociali:*

PERISSINOTTO LISA

ALDRIGHETTI MARGHERITA

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** di approvare la richiesta di cancellazione dall'albo dei/delle seguenti Assistenti Sociali:*

ZUCCALA' STEFANO

GENCO VITALBA

GELIO SABRINA

FAVOTTO ALESSIA

ZERMAN LAURA

MLADOVAN VALENTINA

SORGATO SARA

VERI VALENTINA

JAMOUS FATIMA EZZAHRA

BETTUOLO GIORGIA

FRANCO NADIA

ROCCA ANTONIA

FERRIGOLO GIOVANNA



TRENTI ROSANNA  
DELLA LIBERA EMANUELE  
BARBADORO PATRIZIA  
GOBBO CHIARA  
FILIPPI DORETTA  
GASPARINI BIANCA ANNA  
BERTIPAGLIA PAOLA  
VECCHIES MICHELA

**PUNTO 3) CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA, PRESA D'ATTO SANZIONI DISCIPLINARI;**

La consigliera Segretario comunica che non sono pervenute comunicazioni in merito a sanzioni disciplinari da parte del CTD.

**PUNTO 4) APPROVAZIONE RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA;**

La relatrice SPADER comunica che non sono pervenute richieste.

**PUNTO 5) RICHIESTE DI PROROGA CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA DAL 1.1.2026 AL 31.3.2026;**

La Vicepresidente presenta l'elenco degli enti che avevano già avuto la convenzione nello scorso triennio e che hanno risposto alla proposta di rinnovo della convenzione fino al 31.03.2026 in attesa del nuovo regolamento.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di approvare la proroga di convenzione per la formazione continua fino al 31.03.2026 con i seguenti enti:*

**ENTI PUBBLICI:**

Azienda ULSS1 Dolomiti  
Azienda ULSS 3 Serenissima  
Azienda ULSS 6 Euganea  
Azienda ULSS 9 Scaligera  
Casa Gino e Pierina Marani Ipab  
Comune di Arcugnano  
Comune di Arzignano



Ordine  
Assistenti  
Sociali

Consiglio  
Regionale  
Veneto

Comune di Cerea  
Comune di Conegliano  
Comune di Lendinara  
Comune di Musile di Piave  
Comune di Pieve del Grappa  
Comune di Rovigo  
Comune di Spresiano  
Comune di Treviso  
Comune di Venezia  
Consorzio Università di Rovigo  
Fondazione Università Ca' Foscari  
Istituto Assistenza Anziani Verona  
I.S.R.A.A.  
IUSVE Istituto Universitario Salesiano Venezia  
Opere Riunite Buon Pastore Ipab  
Unione Montana Alto Astico  
Ufficio di Servizio Sociale per i Minorenni di Venezia  
Ufficio distrettuale di Esecuzione Penale Esterna di Verona  
Università degli di Padova dipartimento di diritto privato e critica del diritto  
Università degli di Padova dipartimento di Scienze Politiche, giuridiche e studi internazionali  
Università Ca' Foscari Venezia Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali

#### ENTI PRIVATI

Akoè snc  
ACLI sede Regionale del Veneto Aps  
Associazione di Carità San Zeno Onlus  
Associazione Indipendenze aps  
Associazione San Benedetto odv ets  
Atelierlab srl s  
Caritas Diocesana Veronese  
Centro Veneto Progetti Donna odv  
Consorzio Provinciale Intesa CCA  
Consultorio Familiare Verona Nord  
Cooperativa Provinciale Servizi scs ets

#### **Ordine Assistenti Sociali del Veneto**

Corso del Popolo 71 - 35131 Padova - tel 049/8757161

e-mail: [segreteria@assistentsociali.veneto.it](mailto:segreteria@assistentsociali.veneto.it) - PEC: [ordine@pec.assistentsociali.veneto.it](mailto:ordine@pec.assistentsociali.veneto.it)

sito internet: [www.assistentsociali.veneto.it](http://www.assistentsociali.veneto.it) - codice fiscale: 94032590278



Domus Vestra spa  
Fondazione Pia Opera Ciccarelli Onlus  
Fondazione Scuola Sanità Pubblica  
Formiamo Impresa Sociale srl  
Formlab srl  
Gruppo R Società Cooperativa Sociale  
Insieme si può Cooperativa Sociale ets  
IRECOOP Veneto srl  
Mag Mutua per l'autogestione Cooperativa Sociale  
Margherita Società Cooperativa Sociale  
Monteverde Cooperativa Sociale di Soliderietà Onlus  
Peter Pan Group Cooperativa Sociale  
Sinodè srl  
Città Solare scs  
SOS Bambino International-Adoption aps  
Studio Chiara Panni  
Una casa per l'Uomo Società Cooperativa Sociale  
Venetica Cooperativa Sociale

**PUNTO 6) RATIFICA PARTENARIATO BANDO ONLIFE PLUS CON UNIVERSITA' DI VERONA;**

La proposta di collaborazione dell'Università di Verona per un progetto dedicato a giovani NEET era già stata valutata dai consiglieri prima di Natale per poter dare parere favorevole nei tempi previsti dal bando. Si chiede quindi di ratificare quanto già approvato.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di ratificare la concessione del partenariato all'Università di Verona per il Bando ONLIFE Plus;*

**PUNTO 7) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI;**

La Vicepresidente SPADER presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di patrocinio non onerosi

**Inserisci tabella**

ente	evento e data evento
Costruttivamente srl prot. n. 2467 del 22.12.2025	"MINDFULNESS-Consapevolezza. Percorso per la riduzione dello stress" - da gennaio a marzo 2026
Atelier Lab srls prot. n. 55 del 9.01.2026	"Servizio Sociale e Coaching" - 20 gennaio e 3 febbraio 2026



Dato che non è stato ancora visionato il programma dell'evento di Costruttivamente srl, si propone di rinviare questo al prossimo consiglio a seguito di approfondimento del programma e approvare il patrocinio ai due eventi di Atelier Lab.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle richieste di patrocinio pervenute e nello specifico:*

*approvate le richieste prot. n. 55 e 56 dell'ente privato Atelier Lab srls*

*Rinviata al prossimo Consiglio la richiesta di Costruttivamente Srl*

Per la trattazione dei successivi punti il consigliere VOLTAN riporta che ci sono state difficoltà con la piattaforma e pertanto con la valutazione delle richieste da parte della commissione. Interviene SPADER di poter aggiornare in merito, come previsto nel punto in integrazione all'odg. Pertanto si anticipa il punto 22)

### **PUNTO 22) AGGIORNAMENTO PIATTAFORMA CNOAS;**

SPADER informa che con l'avvio del funzionamento della nuova piattaforma CNOAS ci sono stati problemi tecnici non previsti. E' stata rilevata infatti nel sistema una difficoltà nel concedere accesso ai CROAS che hanno scelto di non aderire alla piattaforma per le funzioni dell'albo unico ma che dovrebbero comunque poter accedere solo alla parte relativa alla formazione continua. Per ovviare al problema quindi è stata da ieri resa nuovamente disponibile Hocfeiler, la precedente piattaforma per la formazione continua, dove gli iscritti stanno ancora inserendo le richieste che verranno valutate nella prossima seduta di Consiglio.

Di conseguenza i **punti 8), 9) e 10)** dell'odg vengono rinviati alla prossima seduta in attesa di poter avere nuovamente accesso alla piattaforma.

Finchè la consigliera predispose la documentazione per il punto 10) La Presidente aggiorna in merito all'incontro avvenuto giovedì scorso con la nuova Assessora regionale al Sociale Paola Roma. L'Assessora ha accettato di partecipare ad uno dei prossimi consigli per un saluto. Hanno avuto uno scambio costruttivo su diverse tematiche, è aggiornata sulla questione degli ATS e ha chiesto all'Ordine di partecipare al tavolo con Anci che verrà riavviato a breve; ha chiesto inoltre di avere nuovamente la documentazione relativa alle osservazioni sulla dgr 96.



**Punto 11) APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE AD EVENTI DEI CONSIGLIERI;**

La consigliera Segretario Chiara POZZATO compila la tabella relativa agli eventi/incontri a cui hanno partecipato i Consiglieri e membri dell'Ufficio di Presidenza in rappresentanza dell'Ordine. La Vicepresidente SPADER sottolinea che durante un incontro, Cà Foscari ha chiesto che un modulo del master sia coordinato dall'Ordine.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la partecipazione ad eventi dei Consiglieri, come da tabella allegata alla relativa delibera.*

**PUNTO 12) APPROVAZIONE AFFIDAMENTO CONSULENZA LEGALE ANNO 2026;**

La Tesoriera propone di rinnovare la consulenza con lo studio legale AvvoCare dove lavora l'attuale consulente avv. Cester con cui si è instaurata un'ottima collaborazione. Precisa che si è deciso di seguire il suggerimento del consulente legale del Consiglio Nazionale e di chiedere il preventivo all'attuale consulente con la finalità di rinnovare il mandato sulla base del rapporto di fiducia instaurato. Illustra nel dettaglio il preventivo pervenuto.

Interviene BELLOTTO chiedendo approfondimento sulla questione del rapporto fiduciario. La Presidente integra riportando che per qualsiasi consulente si tratta di assenza di contestazioni rispetto al precedente appalto, che non ci sono stati segnalazioni di insoddisfazione rispetto alla prestazione resa; la Tesoriera aggiunge che nello specifico la consulenza legale ha carattere di fiduciarità. BELLOTTO sostiene che tale requisito non possa essere sufficiente per rinnovare senza confronto con altri preventivi l'incarico allo stesso consulente. Inoltre si parla di uno studio associato e non un solo legale, il profilo del rapporto quindi potrebbe cambiare dato che si appoggia ad altri collaboratori. Inoltre sulla costruzione dell'offerta rileva che il preventivo prevede degli importi anche molto diversi da loro per le stesse fattispecie e auspicherebbe una maggiore attenzione alla valutazione del bisogno per ottenere un preventivo più preciso.

Interviene DA RIN FIORETTO chiedendo quali vincoli ha il legale nei confronti dell'Ordine e se ci sono vincoli previsti rispetto ai tempi di risposta. Interviene QUANILLI, conferma quanto detto da DA RIN FIORETTO. Aggiunge una perplessità amministrativa, riportando che quest'anno l'avvocato si presenta come studio associato quindi verrebbe meno la questione del rapporto fiduciario. La Tesoriera riporta che l'avv. Cester parla degli altri consulenti come collaboratori, pertanto il nostro riferimento rimane lui e a lui verrà dato l'affidamento, in alcune situazioni ci potrà proporre di coinvolgere altri colleghi per ulteriori approfondimenti. La Vicepresidente riporta che i tempi di risposta sono previsti in 20 gg per le richieste di consulenze dei colleghi, in alcuni casi per richieste urgenti dell'Ordine ha risposto nel giro di qualche giorno, pertanto non si sono rilevati problemi nei



tempi di risposta. Riporta che ha avuto un infortunio che non gli ha permesso di rispondere nei tempi e l'avvocato e per quelle consulenze, ha dato risposta appena rientrato senza costi per l'Ordine. La Tesoriera inoltre che si aggiorna con cadenza regolare in merito alle spese effettivamente sostenute per le consulenze. La Presidente conclude dicendo che si prenderà nota delle rilevazioni sulla opportunità di una maggiore definizione delle linee operative per il futuro. BELLOTTO insiste sulla sua valutazione di cattiva amministrazione in merito alla mancanza della comparazione tra diversi preventivi e che a suo parere manca una programmazione della spesa.

*Il Consiglio delibera con i seguenti voti: favorevoli; DODICI, astenuti: TRE (DA RIN FIORETTO, QUANILLI, VOLTAN), contrari: UNO (BELLOTTO) di approvare l'affidamento per la consulenza legale per l'anno 2026 all'avvocato Cester così come da preventivo presentato.*

**PUNTO 13) APPROVAZIONE AFFIDAMENTO CONSULENZA GIORNALISTICA ANNO 2026;**

Per il rinnovo dell'affidamento è stato richiesto un preventivo ai giornalisti Piacenza e Voltan che già hanno collaborato con l'Ordine, che non è aumentato rispetto all'anno scorso. BELLOTTO chiede che criterio è stato usato per la proposta dell'affidamento diretto. La Tesoriera risponde che è stata valutata la corretta esecuzione del precedente contratto, la competenza in argomenti di servizio sociale e la buona collaborazione avuta finora.

*Il Consiglio delibera con i seguenti voti: favorevoli; QUATTORDICI, astenuti: NESSUNO, contrari: UNO (BELLOTTO) di approvare l'affidamento per la consulenza giornalistica per l'anno 2026 alla d.ssa VOLTAN ROBERTA e PIACENZA PAOLO.*

**PUNTO 14) APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA A CONGUAGLIO DITTA MENEGHETTI;**

La Tesoriera riporta che la ditta Meneghetti ha effettuato una verifica in sede in merito alla dotazione relativa all'anticendio nell'anno 2025 e ha inviato ora la fattura di 165 più oneri di legge.

*Il Consiglio delibera all'unanimità di approvare l'impegno di spesa per pagamento fattura ditta Meneghetti;*

**PUNTO 15) APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CANONE UTILIZZO TIMBRATORE SEGRETERIA ANNO 2026;**

Si rinvia il punto al prossimo Consiglio in quanto non è ancora pervenuto il preventivo relativo.



**PUNTO 16) APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA (PTPCT) 2026 – 2028 E AVVIO FASE DI CONSULTAZIONE;**

Interviene FURLANIS in qualità di RPCT. Riporta che il testo è lo stesso già approvato, come da indicazioni ANAC, lo schema base viene approvato e pubblicato sul sito dell'Ordine per aprire alla consultazione degli stakeholder. Resterà visibile per sette giorni per eventuali integrazioni che potranno essere inviate da cittadini ed enti alla segreteria.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare il PTPCT 2026 -2028 per la pubblicazione sul sito e avvio della fase di consultazione;*

Il consigliere FABRIS si disconnette alle ore 18:01

**PUNTO 17) PRESA D'ATTO RELAZIONE RPCT 2025;**

FURLANIS riporta che è obbligo per RPCT informare il Consiglio annualmente sulle attività. Condivide la relazione redatta e ne illustra il contenuto: ruolo RPCT, passaggio di consegne dal precedente incaricato, stato di attuazione del piano, valorizzazione della procedura del whistleblowing, non si sono verificati eventi corruttivi né segnalazioni in tal senso, approvazione del codice di comportamento del personale dell'ente, erogazione formazione alla segreteria e ai consiglieri.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la presa d'atto della Relazione RPCT 2025;*

**PUNTO 18) PRESA D'ATTO ATTESTAZIONE OIV;**

FURLANIS riporta che l'attestazione è stata redatta dalla d.ssa Bettiol in qualità di OIV. Nel mese di dicembre ha effettuato una analisi della sezione di Amministrazione Trasparente dell'Ordine e verificato che per ogni voce selezionata da ANAC (quest'anno è stata consulenti e collaboratori) il dato fosse riportato nel modo corretto, attribuendo poi un voto in percentuale nella soddisfazione del dato dei i criteri dati da ANAC. L'attestazione rileva un miglioramento rispetto alla precedente, vengono illustrate alcune sezioni che dovranno essere sistemate in futuro.

L'attestazione è già stata inoltrata ad ANAC.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la presa d'atto dell'Attestazione OIV 2025;*

**PUNTO 19) PRESA D'ATTO REGOLAMENTO DEI COMPENSI E DEI RIMBORSI DELLE SPESE SPETTANTI AGLI ORGANI DELL'ORDINE ASSISTENTI SOCIALI PERVENUTO DAL CNOAS;**

Si chiede presa d'atto del Regolamento sopracitato pervenuto dal CNOAS in data 5.01.2026 già inoltrato precedentemente ai consiglieri.



*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la presa d'atto del Regolamento dei compensi e dei rimborsi delle spese spettanti agli organi dell'Ordine Assistenti Sociali, pervenuto dal CNOAS;*

**PUNTO 20) RECEPIMENTO REGOLAMENTO FUNZIONE DISCIPLINARE LOCALE;**

Si chiede recepimento del Regolamento di cui all'oggetto ulteriormente modificato, pervenuto dal CNOAS in data 13.12.2025 con relative modifiche. si segnala incontro informativo online destinato ai consiglieri.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare il recepimento del Regolamento funzione disciplinare locale pervenuto dal CNOAS in data 13.12.2025;*

**PUNTO 21) AGGIORNAMENTO IN MERITO A SITUAZIONE SEDE E CONTRATTO DI AFFITTO;**

SPADER aggiorna in merito alla situazione. In sala consiliare c'è una perdita d'acqua proveniente dal piano superiore, alcuni armadi sono danneggiati. Si sta interloquendo con la proprietà per risolvere il danno. Sono stati avviati alcuni lavori idraulici e elettrici ma ancora non si è risolto il problema. La sala consiliare quindi è ancora inagibile. UDP ha incontrato il proprietario a seguito della richiesta formale di riduzione dell'affitto. Il proprietario è fermo sul concedere una riduzione di 250 € mensili per quattro mesi, rispetto alla riduzione di 300 € richiesti dall'Ordine. Va definito in Consiglio se accettare o meno la proposta. Vengono considerate eventuali ulteriori interventi di mediazione e i costi e benefici di una possibile azione legale. Viene considerato anche il rischio di compromettere i rapporti con la proprietà in un momento in cui ancora non abbiamo individuato una sede diversa certa e l'attuale richiede molteplici interventi per la sicurezza e la rimessa a disposizione della sala consiliare. Si conviene che il mobilio andrà comunque sostituito in quanto comprato diversi anni fa ma ora fuori norma.

Si definisce che l'Ordine accetterà l'offerta del proprietario di una riduzione di 250 € per quattro mesi concordando che si rivaluteranno eventuali ulteriori azioni in funzione di come andranno i mesi.

**PUNTO 23) COMUNICAZIONI DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA;**

Il 10 febbraio 2026 si terranno le elezioni per il rinnovo del Consiglio Nazionale. Si terrà quindi un consiglio straordinario in presenza. Il prossimo Consiglio si terrà il 26.01.2026 online.

**Alle ore 19:18 si chiude la seduta del Consiglio.**



Ordine  
Assistenti  
Sociali

Consiglio  
Regionale  
Veneto

Il presente verbale, che è formato da 12 (dodici) pagine, viene letto e approvato **all'unanimità** nella seduta del Consiglio del 26.01.2026 e firmato dalla Presidente e dalla consigliera Segretario.

**La Presidente dell'Ordine**

Ass. Soc. d.ssa ~~Bon~~ Stefania

**La consigliera Segretario**

Ass. Soc. dott.ssa Chiara Pozzato