



SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 10/07/2026

VERBALE N. 10/2026

	Cognome	Nome	Sezione	P	A
<i>Presidente</i>	BON	Stefania	Sez. A	X	
<i>Vicepresidente</i>	SPADER	Jessica	Sez. B	X	
<i>Segretario</i>	POZZATO	Chiara	Sez. B	X	
<i>Tesoriera</i>	BOSCOLO BOZZA	Chiara	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	BELLOTTO	Barbara	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	DAL BEN	Anna	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	DA RIN FIORETTO	Vera	Sez. A		X
<i>Consigliera</i>	DE BORTOLI	Maria Cristina	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	DONA'	Giulia	Sez. B		X
<i>Consigliere</i>	FABRIS	Matteo	Sez. B	X	
<i>Consigliera</i>	MACOR	Alice	Sez. B	X	
<i>Consigliera</i>	QUANILLI	Monica	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	VOLTAN	Tobias	Sez. B	X	
<i>Consigliera</i>	ZECCHINEL	Giulia	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZUMERLE	Thomas	Sez. A	X	

Totale presenti: Sez. A: 6 Sez. B: 7

Totale assenti: Sez. A: 1 Sez. B: 1

Il giorno venerdì 10 luglio 2026 alle ore 16:00 il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto è convocato in seduta ordinaria in modalità telematica, per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale del 12.06.2026 - relatrice POZZATO;
2. Approvazione modifica al Regolamento di funzionamento del CROAS Veneto – comm. Iscrizioni;
3. Aggiornamento composizione commissioni e istituzione gruppo di lavoro privacy – relatrice POZZATO;
4. Approvazione partecipazioni ad eventi dei consiglieri fino al 30.06.2026 – relatrice POZZATO;
5. Approvazione Contratto collettivo integrativo di ente anno 2026 – relatrice BON;
6. Approvazione nomina responsabile di fase in supporto al RUP – relatrice BOSCOLO BOZZA;
7. Approvazione regolamento di economato – relatrice BOSCOLO BOZZA;



8. Approvazione impegno di spesa per attività di manutenzione e aggiornamento del server del sito – relatrice BOSCOLO BOZZA;
9. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti – relatrice BELLOTTO;
10. Approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua – relatrice SPADER;
11. Approvazione patrocini non onerosi – relatrice SPADER;
12. Approvazione richieste accreditamenti eventi – relatore VOLTAN;
13. Approvazione richieste di riconoscimento dei crediti ex post - relatrice DONA’;
14. Approvazione richieste di esonero formazione continua - relatrice QUANILLI;
15. Presa d’atto attestazione OIV – relatrice BELLOTTO;
16. Adesione al progetto “Centro antidiscriminazione e Antiviolenza LGBT+ Maria Silvia Spolato” - relatrice SPADER;
17. Adesione al progetto “Casa Rolandina Casa Rifugio LGBTQIA+” – relatrice SPADER;
18. Comunicazioni dell’Ufficio di Presidenza;
19. Comunicazioni Referenti Commissioni e/o Consiglieri;
20. Varie ed eventuali.

La seduta ha inizio alle ore 16:06 ed è presieduta dalla VicePresidente SPADER in attesa dell’arrivo della Presidente, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti e l’assenza preventivamente comunicata delle consigliere DA RIN FIORETTO e DONA’. La seduta è verbalizzata dalla consigliera Segretario POZZATO. Ai sensi dell’art. 9 comma 7 del Regolamento per il funzionamento del CROAS Veneto, la seduta viene registrata.

Punto 1) APPROVAZIONE VERBALE DEL 12.06.2026;

La consigliera Segretario presenta il verbale integrando le richieste di modifica presentate e chiede l’approvazione del verbale.

*Il Consiglio **delibera con i seguenti voti favorevoli: DIECI, astenuti: UNO (BOSCOLO BOZZA), contrari: NESSUNO** l’approvazione del verbale n. 9 del Consiglio del 12.06.2026.*

Punto 2) APPROVAZIONE MODIFICA AL REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL CROAS VENETO;



Prende la parola la referente della commissione iscrizioni, BELLOTTO e presenta l'attività svolta dalla commissione per l'adeguamento dell'art. 19 del regolamento relativo alla modalità di iscrizione. Introducendo la possibilità di presentare richiesta con modalità telematica. Durante la discussione del punto alle ore 16:18 si collega il consigliere FABRIS.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** l'approvazione del nuovo art. 19 del Regolamento così come da testo presentato.*

Punto 3) AGGIORNAMENTO COMPOSIZIONE COMMISSIONI E ISTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO PRIVACY;

La consigliera Segretario chiede se a seguito della discussione avvenuta nella scorsa seduta di Consiglio qualche consigliere/a ha valutato di cambiare le proprie adesioni. Preso atto che è ancora un momento di riflessione per alcuni consiglieri si rinvia il punto al prossimo consiglio.

Si scorpora la parte relativa alla seconda parte del punto:

Punto 3bis) ISTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO PRIVACY;

Interviene sempre la cons. Segretario facendosi portavoce della richiesta della DPO di avere un gruppo di riferimento all'interno dell'ordine a cui inoltrare le consulenze. Si sono già rese disponibili la cons. Segretario, la Presidente e la Tesoriera insieme alle tre amministrative della segreteria che già da tempo collaborano con la DPO su diversi aspetti dell'attività dell'Ordine. Si chiede se altri consiglieri/e vogliano fare parte del gruppo. Nessuno si candida.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** l'approvazione della costituzione del Gruppo Privacy i cui componenti sono Granzarolo Marta, Voltan Cristina e Zattin Sonia per la segreteria insieme alla Presidente La Tesoriera e la Consigliera Segretario.*

Per trattare il punto 4 la cons. Segretario chiede di attendere l'arrivo della Presidente pertanto si procede con il punto 5.

Punto 5) APPROVAZIONE CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ENTE ANNO 2026;

Prende la parola la cons. Segretario illustrando gli obiettivi di performance per l'anno 2026 concordati con le dipendenti e gli accordi presi con la parte sindacale per la trattativa



decentrata in particolare per il recupero delle ferie e delle ore straordinarie. La consigliera QUANILLI ringrazia l'UDP per il lavoro fatto.

Alle ore 16:45 si collega la Presidente BON che subentra alla Vicepresidente nella conduzione della seduta di Consiglio.

Il consigliere FABRIS chiede un chiarimento sull'indennità di maneggio valori della signora Granzarolo. Risponde la Tesoriera riportando che riguarda la gestione della cassa dell'Ordine.

Durante la discussione alle ore 17:02 si disconnette il consigliere VOLTAN.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** l'approvazione della bozza di trattativa decentrata così come da bozza presentata.*

La Vicepresidente

Ass. Soc. *d.ssa Jessica Spader*

Punto 4) APPROVAZIONE PARTECIPAZIONI AD EVENTI DEI CONSIGLIERI FINO AL 30.06.2026;

Si prende visione del file excel dove sono stati segnati da ciascun consigliere gli eventi a cui ha partecipato in rappresentanza dell'Ordine da aprile a giugno 2026. In particolare si rileva la numerosità delle partecipazioni per gli incontri provinciali promossi per la Regione per il confronto sulla costituzione degli ATS. Si decide di riconoscere a tutti il gettone presenza per le rappresentanze effettive (tranne a chi rinuncia o ha partecipato alle attività in orario di lavoro perché concordante con il mandato di Servizio).

Per quanto riguarda le commissioni si rileva che da Regolamento dovrebbero durare due ore per il riconoscimento economico. Considerato che la Commissione iscrizioni di solito ha una durata più breve si decide in accordo con la referente che per il primo semestre 2026 verranno riconosciuti due gettoni forfettari a componente, mentre per il secondo semestre verrà specificata la durata effettiva della seduta e conteggiati a consuntivo i gettoni dovuti.

Alle ore 17:08 si connette nuovamente il consigliere VOLTAN.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** l'approvazione del file con le partecipazioni ad eventi dei consiglieri così come da tabella che verrà allegata alla relativa delibera.*



Punto 6) APPROVAZIONE NOMINA RESPONSABILE DI FASE IN SUPPORTO AL RUP;

Prende la parola la Tesoriera indicando che a seguito della nomina della sua figura come RUP nei procedimenti come previsto dal RAC e consigliato da Patrignani, ora risulta necessario fare un secondo passaggio per determinare la nomina della signora Marta Granzarolo come supporto al RUP. Di fatto significa formalizzare il lavoro che già la dipendente fa e cioè trarre i CIG dalla piattaforma trasparente per procedere agli affidamenti.

BELLOTTO chiede se è un'attività che già fa e se ci saranno costi ulteriori, la Tesoriera conferma che sono attività che già è svolta ma su indicazioni di Patrignani è opportuno formalizzare la sua nomina con delibera e specifica che non ci sono costi ulteriori per questa mansione.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** l'approvazione della nomina della signora Marta Granzarolo a Responsabile di fase in supporto al RUP.*

Punto 7) APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI ECONOMATO;

La Tesoriera presenta la bozza già inviata ai consiglieri. Si tratta anche in questo caso della formalizzazione di attività già svolta dalla segreteria e riconosciuta in particolare alla signora Granzarolo con indennità per il maneggio valori. Il regolamento è redatto su base del modello predisposto da Patrignani, comprende le definizioni di spese economali e della figura dell'economo e specifica il ruolo del Tesoriere. E' prevista una cassetta per conservare il contante come già in uso, sono specificate le spese per cui è ammesso il pagamento in contanti. Nel RAC sarebbe previsto che il tetto massimo di spesa economale è di 150 € IVA esclusa ma tale somma può essere rivalutata in base alle esigenze dell'ente. La proposta della Tesoriera è di innalzare tale cifra a 500 € esclusa IVA per poter far fronte in questo modo a piccole spese di manutenzione e stampa materiali per eventi. La spesa per cassa non è solo con contante ma permette di intervenire senza trarre il CIG in Traspare. Rispetto al Fondo economale si propone, sulla base della spesa storica, una cifra di massimo 5000 € annui e un massimo mensile di 300 € per pagamenti con il bancomat ad uso della Presidente.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** l'approvazione del Regolamento di economato così come da bozza presentata dalla Tesoriera;*



Punto 8) APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO DEL SERVER DEL SITO;

La Tesoriera chiede un impegno di € sulla base delle osservazioni del nostro consulente per il sito dott. Grassi il quale segnala che il server che ospita attualmente il sito dell'Ordine da tempo non viene aggiornato. Tale spesa era in capo al consulente informatico che si occupava delle attività dell'Ordine in autonomia senza specifica delle diverse operazioni effettuate, ma intervenendo laddove riteneva opportuno per il funzionamento del sistema; quando è subentrato il nuovo consulente tale attività non è stata specificata alla segreteria e pertanto non riportata nel preventivo ed è rimasta quindi inevasa. Preso atto che è in corso attualmente un'azione di sistema per il rinnovo del sito ed eventualmente un accorpamento di tutte le attività informatiche necessarie per il funzionamento dell'Ordine si propone di accogliere la proposta di intervento presentata dal dott. Grassi che si rende disponibile ad effettuare gli interventi minimi necessari all'aggiornamento del server attuale ad un costo di 300 € annuali (ma da calibrare solo per l'attività dei prossimi sei mesi). BELLOTTO chiede se c'è il rischio che ci siano alle spese impreviste. La Tesoriera dice che dovrebbe essere tutto coperto ma il lavoro della commissione Patrimonio sulla realizzazione del nuovo sito ha proprio la finalità di intervenire su tutto quello che ancora sembra non essere stato previsto.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** l'approvazione di un impegno di spesa di 300 € a favore della ditta Eklettica per attività di manutenzione e aggiornamento del server del sito;*

Si procede con i punti in integrazione rinviando all'ultima parte del consiglio i punti standard. Alle ore 18:42 si disconnette la consigliera DE BORTOLI.

Punto 15) PRESA D'ATTO ATTESTAZIONE OIV;

Prende la parola la consigliera BELLOTTO in qualità di RPCT riportando di aver partecipato con la dott.ssa Bettiol, in qualità di OIV, e allo studio Patrignani alla verifica annuale sulle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente. Gli esiti della verifica sono positivi anche se ancora sono stati rilevati alcuni documenti mancanti segnalati dalla dott.ssa Bettiol. In parte la risoluzione di alcune incombenze è già stata prevista negli obiettivi di performance della segreteria.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** la presa d'atto dell'attestazione della d.ssa Bettiol in qualità di OIV;*



Alle ore 18:48 si connette nuovamente la consigliera DE BORTOLI.

Punto 16) ADESIONE AL PROGETTO “CENTRO ANTIDISCRIMINAZIONE E ANTIVIOLENZA LGBTPLUS MARIA SILVIA SPOLATO”;

Prende la parola la Vicepresidente SPADER presenta il progetto da parte del Comune di Padova. Non comporta oneri economici ed è una formale condivisione di intenti e prevede la disponibilità a valutare anche successivamente la stipula di un protocollo di collaborazione e la partecipazione a tavoli tecnici di coordinamento.

*Il Consiglio **delibera con i seguenti voti favorevoli: DODICI, contrari: NESSUNO, astenuti: UNO (SPADER)** di approvare l'adesione al progetto “Centro Antidiscriminazione e Antiviolenza LGBT+ Maria Silvia Spolato”;*

Punto 17) ADESIONE AL PROGETTO “CASA ROLANDINA CASA RIFUGIO LGBTQIA+”;

Prosegue SPADER riportando che la richiesta segue la medesima linea di finanziamento della richiesta precedente ma questa propone l'adesione al progetto della Casa Rifugio; non è richiesto impegno economico ma piuttosto partecipazione ad eventi formativi e condivisione degli intenti e dei principi di fondo

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'adesione al progetto “Casa Rolandina Casa Rifugio GLBTQIA+”;*

Punto 10) APPROVAZIONI RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA;

Prende la parola SPADER e presenta le richieste pervenute dei seguenti enti per le quali si chiede di approvare la convenzione:

ENTI PUBBLICI

Azienda Ulss6 Euganea

ENTI PRIVATI

Atelier LAB srl

Fondazione scuola sanità pubblica

Form&R srl



Una casa per l'uomo soc coop sociale

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di approvare la convenzione con i seguenti enti*

ENTI PUBBLICI

Azienda Ulss6 Euganea

ENTI PRIVATI

Atelier LAB srl

Fondazione scuola sanità pubblica

Form&R srl

Una casa per l'uomo soc coop sociale

Punto 9) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI;

Prende la parola alla consigliera BELLOTTO che illustra le richieste pervenute, verificate dalla Commissione competente.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** di iscrivere nella sezione B dell'albo i/le seguenti Assistenti Sociali:*

ARTUSO ANNA FRANCESCA ROMANA

CAROLLO CHIARA

FONTANA ANNAMARIA

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** di iscrivere nella sezione A dell'albo i /le seguenti Assistenti Sociali:*

NESSUNO

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** di approvare il rilascio del nulla osta per i/le seguenti Assistenti Sociali:*



IOTTI ELIA per trasferimento all'ordine del TRENTINO ALTO ADIGE

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** di approvare la richiesta di cancellazione dall'albo dei/delle seguenti Assistenti Sociali:*

DURANTE GIULIO

Punto 11) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI;

Prende la parola SPADER e informa che sono pervenute le seguenti richieste di patrocinio, valutate in sede di Commissione:

ente	evento e data evento
Comune di Verona prot. n.1447 del 16.06.2026	"PER TE: UNA STORIA VERA, UNA COMUNITA' POSSIBILE: vivere la demenza tra legami, cura e futuro " - 18 settembre 2026

La commissione dopo aver valutato la documentazione propone di approvare le richieste.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di approvare le seguenti richieste di patrocinio:*

ente	evento e data evento
Comune di Verona prot. n.1447 del 16.06.2026	"PER TE: UNA STORIA VERA, UNA COMUNITA' POSSIBILE: vivere la demenza tra legami, cura e futuro " - 18 settembre 2026

Punto 12) APPROVAZIONE RICHIESTE ACCREDITAMENTO EVENTI;

Il consigliere VOLTAN presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di accreditamento eventi pervenute, che è stato trasmesso via mail. Le richieste valutate sono 40 di cui 4 non accolte. Vengono riportate le modalità di attribuzione dei crediti secondo quanto previsto dal nuovo regolamento per la formazione continua e le tipologie generali di eventi per cui è stata avanzata richiesta di accreditamento da parte degli enti.

*Il Consiglio delibera **con i seguenti voti favorevoli: DODICI, contrari: NESSUNO, astenuti: UNO (QUANILLI)** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 40 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate.*



Punto 13) APPROVAZIONE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI EX POST;

Il consigliere VOLTAN presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di riconoscimento dei crediti ex post che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 30, di cui 3 con esito negativo, per inserimento di attività già accreditate ex ante o non accreditate ex ante, secondo le previsioni del nuovo regolamento per la formazione continua. Tante richieste non accolte sono legate al fatto che molti hanno presentato domanda di riconoscimento di attività dopo aver già superato il numero di crediti richiesti per il triennio.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 30 richieste di riconoscimento dei crediti ex post, presentate degli iscritti, come da tabella conservata agli atti della Segreteria.*

Punto 14) APPROVAZIONE RICHIESTE DI ESONERO FORMAZIONE CONTINUA;

La consigliera QUANILLI presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di esonero dalla formazione continua che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 12. L'esito della valutazione della Commissione è di 9 richieste approvate e 3 respinte (1 per formulazione temporale errata e 2 perché doppie).

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 9 richieste di esonero dalla Formazione Continua, il cui elenco è tenuto agli atti d'ufficio e nello specifico: 9 approvate e 3 respinte.*

Alle ore 19:21 lascia la seduta la consigliera QUANILLI.

Punto 18) COMUNICAZIONI UFFICIO DI PRESIDENZA;

- a) La Presidente ha firmato il protocollo Antiviolenza con il Comune di Verona, erano presenti quindici enti tra cui anche l'Ordine degli Psicologi;
- b) E' in programma un evento per 24 ottobre 2026 in collaborazione con il Coordinamento interordinistico presso l'Abbazia di Praglia. E' previsto un contributo economico da parte di tutti gli enti ancora non è stata definita. Saranno presenti anche un rappresentante del Ministero della salute, l'Assessora Regionale Paola Roma e il Direttore dott. Gerosa. Il contenuto dell'evento riguarda il fenomeno delle



aggressioni nei confronti degli operatori sanitari e socio sanitari che lavorano sul territorio.

- c) E' stata richiesta da parte della Regione la nostra collaborazione per partecipare con un intervento insieme ad altri ordini ad un convegno il 15 settembre a Padova sul tema del Piano nazionale della salute mentale 2025-2030;
- d) DAL BEN riporta di aver partecipato al Tavolo degli ordini professionali sulle Pari Opportunità che propongono un evento di due giornate a novembre sul tema delle madri costituenti e il ruolo femminile dentro le professioni; è previsto un intervento degli ordini ancora da definire. Per il nostro Ordine si chiede una presentazione della prima Assistente Sociale iscritta all'Ordine Veneto e recuperare qualche storia particolarmente virtuosa;
- e) L'avviso bonario per gli iscritti inadempienti non è ancora stato inviato ai singoli e la data di scadenza per adempiere al pagamento della quota sarà rinviata rispetto alla comunicazione pubblicata sul sito. Appena sarà completato il conteggio definitivo dei non paganti si procederà ad inviare la comunicazione con scadenza probabilmente a fine agosto.
- f) Prosegue la ricerca della nuova sede;
- g) I tre atenei veneti hanno inviato al Ministero la richiesta di aprire la partecipazione al Master ATS anche a professionisti/e dipendenti delle Aulss; in merito c'è stato anche un movimento degli atenei a livello nazionale.

Alle ore 19: 37 si disconnette il consigliere Fabris.

Per un problema di connessione alle ore 19:40 si disconnette la cons. Segretario POZZATO.

Procede nella verbalizzazione il consigliere ZUMERLE quale consigliere più giovane ai sensi del Regolamento del funzionamento del CROAS Veneto.

La consigliera Segretario

Ass. Sociale d.ssa Chiara Pozzato

Alle ore 19: 40 si disconnette la consigliera Zecchin.



La Vicepresidente SPADER: UISP sport per tutti ha girato richiesta come partner di sistema per l'evento "Leaving Hub" inerente all'invecchiamento attivo. Propongono la partecipazione di un componente del Consiglio all'evento il 29 settembre a Venezia. SPADER chiede se è possibile valutare un intervento da parte del gruppo territoriale che si occupa di anziani, che si sta però occupando dei Centri Servizi. La consigliera BELLOTTO chiede quindi se possibile valorizzare l'esperienza di VOLTAN e QUANILLI in ambito di sport e inclusività. BELLOTTO sentirà i componenti del gruppo anziani, mentre la Presidente sentirà il parere di VOLTAN.

Alle ore 19:50 si chiude la seduta del Consiglio.

Il presente verbale, che è formato da 12 (dodici) pagine, viene letto e approvato con i seguenti voti: **favorevoli: UNDICI, astenuti DUE (DA RIN FIORETTO, DONA'), contrari: NESSUNO** nella seduta del Consiglio del 7.08.2026 e firmato dalla Vicepresidente, dalla Presidente, dalla consigliera Segretario e dal consigliere f.f. di Segretario per le parti di competenza.

La Presidente dell'Ordine
Ass. Soc. *d.ssa Bon Stefania*

Il consigliere
Ass. Soc. *dott. Thomas Zumerle*
ai sensi dell'art. 3.1.3, c. f,
del Regolamento di funzionamento CROAS Veneto