



SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 26/01/2026

VERBALE N. 2/2026

	Cognome	Nome	Se- zione	P	A
<i>Presidente</i>	BON	Stefania	Sez. A	X	
<i>Vicepresidente</i>	SPADER	Jessica	Sez. B	X	
<i>Segretario</i>	POZZATO	Chiara	Sez. B	X	
<i>Tesoriera</i>	BOSCOLO BOZZA	Chiara	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	BELLOTTO	Barbara	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	DAL BEN	Anna	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	DA RIN FIORETTO	Vera	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	DONA'	Giulia	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	FABRIS	Matteo	Sez. B	X	
<i>Consigliera</i>	FURLANIS	Anna	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	MACOR	Alice	Sez. B	X	
<i>Consigliera</i>	QUANILLI	Monica	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	VOLTAN	Tobias	Sez. B	X	
<i>Consigliera</i>	ZECCHINEL	Giulia	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZUMERLE	Thomas	Sez. A	X	

Totale presenti: Sez. A: 8 Sez. B: 7

Totale assenti: Sez. A: 0 Sez. B: 0

Il giorno venerdì 26 gennaio 2026 alle ore 16:00 il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto è convocato in seduta ordinaria in modalità telematica, per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta di Consiglio del 9.01.2026 – relatrice POZZATO;
2. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti – relatrice BELLOTTO;
3. Consiglio Territoriale di Disciplina: presa d'atto sanzioni disciplinari – relatrice POZZATO;
4. Approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua – relatrice SPADER;
5. Richieste di proroga convenzione per la Formazione Continua dal 1.01.2026 al 31.03.2026 – relatrice SPADER;
6. Approvazione patrocini non onerosi – relatrice SPADER;
7. Approvazione richieste accreditamenti eventi – relatore VOLTAN;
8. Approvazione richieste di riconoscimento dei crediti ex post - relatrice DONA';
9. Approvazione richieste di esonero formazione continua - relatrice QUANILLI;



10. Approvazione partecipazione ad eventi dei Consiglieri – relatrice POZZATO;
11. Approvazione impegno di spesa per canone utilizzo timbratore anno 2026 – relatrice BOSCOLO BOZZA;
12. Approvazione impegno di spesa per rinnovo abbonamento Watchguard per firewall – relatrice BOSCOLO BOZZA;
13. Ridefinizione obiettivi e componenti Commissione Patrimonio e Innovazione – relatrice BOSCOLO BOZZA;
14. Approvazione Avviso di selezione di assistenti sociali per candidatura a commissario per gli esami di stato anno 2026 – relatrice FURLANIS;
15. Approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2026/2028 e relativi allegati e adozione obiettivi strategici – relatrice FURLANIS;
16. Adozione degli Schemi della Scheda di validazione dei dati ai fini della pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente e della relativa Procedura operativa – relatrice FURLANIS;
17. Presa d'atto delle nuove disposizioni ANAC per l'Amministrazione trasparente (delibera ANAC 495 del 25 settembre 2024) - relatrice FURLANIS;
18. Approvazione misure organizzative per assolvimento obblighi in AT - relatrice FURLANIS;
19. Costituzione gruppo di lavoro evento World Social Work day 2026 – relatrice FURLANIS;
20. Condivisione lettera all'ordine Grave emergenza umanitaria – relatrice BON;
21. Approvazione preventivo di spesa reinstallazione Sistema Operativo Notebook PC6 – relatrice BOSCOLO BOZZA;
22. Approvazione preventivo di spesa pacchetto ore aggiuntivo – relatrice BOSCOLO BOZZA;
23. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
24. Comunicazioni Referenti Commissioni e/o Consiglieri che hanno partecipato ad eventi in rappresentanza del Croas;
25. Varie ed eventuali.



La seduta ha inizio alle ore 16:08 ed è presieduta dalla Presidente Stefania BON, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti. La seduta è verbalizzata dalla consigliera Segretario POZZATO. Ai sensi dell'art. 9 comma 7 del Regolamento per il funzionamento del CROAS Veneto, la seduta viene registrata.

Punto 1) APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 9.01.2026;

La cons. Segretario presenta la bozza del verbale e comunica che non sono pervenute richieste di modifica. Chiede l'approvazione della bozza così come presentata.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** l'approvazione del verbale n. 1 del Consiglio del 9.01.2026.*

Punto 2) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI;

La Presidente passa la parola alla consigliera BELLOTTO che illustra le richieste pervenute, verificate dalla Commissione competente.

Alle 16:18 si collega il consigliere FABRIS.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** di iscrivere nella sezione B dell'albo i/le seguenti Assistenti Sociali:*

SAVIOLI GIORGIA

CALIANDRO SUSANNA

VACCARO FRANCESCA

BEGGIATO SILVIA

HADO ILVA

CILLA GIULIA

CHIARION LINDA

AMAZIO MONICA

MONTIN ALESSIA

MADDALOZZO ELEONORA

FANTON COSTANZA

OLIOSI MARTA



MOTTA MADDALENA

PIROMALLI MARTINA

DAL PAN ANJA

RIGONI ELEONORA

BERTOLDO SARA

VALLESE CHIARA

RICCADONA MATILDE

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** di iscrivere nella sezione A dell'albo i /le seguenti Assistenti Sociali:*

LIBERALATO SARA

SBRISSA CHIARA

VALLE SARA

D'ESTE SERENA

CROSERE ELENA

GIOVANAZZI PETRA

BULLO ALESSANDRA

FONTANA LUDOVICA

POLLINI ELEONORA

PANTALEONI MARTINA

RUFFA CLAUDIA

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** di approvare la richiesta di cancellazione dall'albo dei/delle seguenti Assistenti Sociali:*

DE ROSSO NATALINA

CONTIN NORMA

Punto 3) CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA, PRESA D'ATTO SANZIONI DISCIPLINARI;

La cons. Segretario POZZATO comunica che non sono pervenute richieste di presa d'atto. Si procede con i successivi punti all'ODG.



Punto 4) APPROVAZIONE RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA;

La Vicepresidente SPADER comunica che non sono pervenute richieste di convenzionamento per la formazione continua.

Punto 5) RICHIESTE DI PROROGA CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA DAL 1.1.2026 AL 31.3.2026;

La Vicepresidente presenta l'elenco degli enti che avevano già avuto la convenzione nello scorso triennio e che hanno risposto alla proposta di rinnovo della convenzione fino al 31.03.2026 in attesa del nuovo regolamento.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di approvare la proroga di convenzione per la formazione continua fino al 31.03.2026 con i seguenti enti:*

ENTI PUBBLICI:

Casa Albergo per Anziani Lendinara

Comune di Belluno

Comune di Romano d'Ezzelino

Comune di Verona

ENTI PRIVATI:

Istituto Casa Famiglia San Pio X

Se' Smart Education- la piccola casa di Anna Cooperativa Sociale

Punto 6) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI;

La Vicepresidente SPADER informa che sono pervenute le seguenti richieste di patrocinio, valutate in sede di Commissione:

ente	evento e data evento
Costruttivamente srl prot. n. 2467 del 22.12.2025	"MINDFULNESS-Consapevolezza. Percorso per la riduzione dello stress" - da gennaio a marzo 2026
Mano Amica scs onlus prot. n.128 del 19.01.2026	"Oltre il silenzio: interventi per la prevenzione e la postvenzione del suicidio" - 27 febbraio 2026
Aulss6 Euganea prot. n.176 del 22.01.2026	"Giocare d'anticipo. Innovazione e ricerca per la prevenzione e la cura" - 9 e 13 marzo 2026



Viene illustrato il programma degli eventi e la commissione propone parere positivo alle richieste di Mano Amica e Aulss6 Euganea; chiede confronto per la decisione relativa all'evento proposto da Costruttivamente srl. Intervengono POZZATO, FABRIS e FURLANIS a favore della concessione del patrocinio, mentre DA RIN FIORETTO e MACOR esprimono perplessità.

Si procede con la votazione.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **FAVOREVOLI; UNIDICI, ASTENUTI: QUATTRO (BELLOTTO, DA RIN FIORETTO, MACOR, VOLTAN), CONTRARI: NESSUNO** di approvare le seguenti richieste di patrocinio:*

ente	evento e data evento
Costruttivamente srl prot. n. 2467 del 22.12.2025	"MINDFULNESS-Consapevolezza. Percorso per la riduzione dello stress" - da gennaio a marzo 2026
Mano Amica scs onlus prot. n.128 del 19.01.2026	"Oltre il silenzio: interventi per la prevenzione e la postvenzione del suicidio" - 27 febbraio 2026
Aulss6 Euganea prot. n.176 del 22.01.2026	"Giocare d'anticipo. Innovazione e ricerca per la prevenzione e la cura" - 9 e 13 marzo 2026

Punto 7) APPROVAZIONE RICHIESTE ACCREDITAMENTO EVENTI;

Il consigliere VOLTAN presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di accreditamento eventi pervenute, che è stato trasmesso via mail. Le richieste valutate sono 38 di cui 3 con richiesta di annullamento.

Vengono riportate le modalità di attribuzione dei crediti secondo quanto previsto dal nuovo regolamento per la formazione continua e le tipologie generali di eventi per cui è stata avanzata richiesta di accreditamento da parte degli enti.

Coglie l'occasione per anticipare che probabilmente dall'anno prossimo verranno introdotte alcune modifiche al Regolamento per la formazione continua nell'ottica di semplificare alcune procedure di attribuzione dei crediti.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 38 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate.*

Punto 8) APPROVAZIONE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI EX POST;

La Consiglieria DONA' presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di riconoscimento dei crediti ex post che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate



sono 29, di cui 10 con esito negativo, per inserimento di attività già accreditate ex ante o non accreditate ex ante, secondo le previsioni del nuovo regolamento per la formazione continua.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 29 richieste di riconoscimento dei crediti ex post, presentate degli iscritti, come da tabella conservata agli atti della Segreteria.*

Punto 9) APPROVAZIONE RICHIESTE DI ESONERO FORMAZIONE CONTINUA;

La consigliera QUANILLI presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di esonero dalla formazione continua che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 30. L'esito della valutazione della Commissione è di 24 richieste approvate e 6 respinte.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 30 richieste di esonero dalla Formazione Continua, il cui elenco è tenuto agli atti d'ufficio e nello specifico: 24 richieste approvate, 6 respinte.*

Alle ore 17:00 si disconnette la consigliera BELLOTTO.

Punto 10) APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE AD EVENTI DEI CONSIGLIERI;

La consigliera Segretario Chiara POZZATO durante la discussione del punto compila la tabella relativa agli eventi/incontri a cui hanno partecipato i Consiglieri e membri dell'Ufficio di Presidenza in rappresentanza dell'Ordine.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la partecipazione ad eventi dei Consiglieri, come da tabella allegata alla relativa delibera.*

Punto 11) APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CANONE UTILIZZO TIMBRATORE ANNO 2026;

La Tesoriera illustra la spesa legata al rinnovo annuale del software necessario per l'uso del timbratore. L'azienda fornitrice è Sistemi SPA per un impegno di spesa di 401 € più oneri di legge.



*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'impegno di spesa per canone utilizzo timbratore anno 2026 per un importo di 401 € più oneri di legge.*

Punto 12) APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVO ABBONAMENTO WATCHGUARD PER FIREWALL;

La Tesoriera riporta che il rinnovo del programma risulta necessario per garantire la navigazione in internet con sufficiente livello di sicurezza presso gli uffici della sede e per evitare il crash del sistema durante la navigazione su internet. Il software viene fornito dal nostro fornitore di assistenza sistemica per un importo di 492,49 €. Su richiesta di VOLTAN la Tesoriera specifica che non si tratta dell'antivirus, ma di un ulteriore elemento di sicurezza per la navigazione e per evitare che un agente esterno entri nella rete. Si fanno alcuni confronti in merito ai prezzi, tenendo in considerazione che il software viene acquistato da un fornitore già legato dal servizio di assistenza. Si rileva che i prezzi sono in linea con il mercato.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'impegno di spesa per rinnovo abbonamento Watchguard per firewall per un importo di 492,49 € più oneri di legge.*

Per continuità con i punti precedenti si procede a valutare i punti 21) e 22).

Punto 21) APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA REINSTALLAZIONE SISTEMA OPERATIVO NOTEBOOK PC6;

LA Tesoriera aggiorna che a seguito dell'ultimo evento organizzato dall'Ordine il portatile n. 6 non ha più funzionato. Si è reso necessario quindi un intervento del consulente informatico per verificare il guasto e successivamente installare nuovamente tutti i programmi; il costo dell'operazione come da preventivo è di 240 € più oneri di legge.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'impegno di spesa per reinstallazione del sistema operativo Notebook PC6 per un importo di 240 € più oneri di legge.*

Punto 22) APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA PACCHETTO ORE AGGIUNTIVO ASSISTENZA SISTEMISTICA;

La Tesoriera illustra che con la proroga tecnica di tre mesi a Tecsìs erano comprese due ore di assistenza che sono state consumate per l'aggiornamento del programma Conto. Si



rileva la necessità di acquistare un ulteriore pacchetto di 5 ore per un costo di 350 € più oneri di legge.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'impegno di spesa di 350 € più oneri di legge per acquisto pacchetto ore aggiuntive di assistenza sistemistica,*

Punto 13) RIDEFINIZIONE OBIETTIVI E COMPONENTI COMMISSIONE PATRIMONIO E INNOVAZIONE;

La Tesoriera in qualità di referente della commissione riporta che la commissione ha esaurito il suo mandato relativamente all'utilizzo del fondo attivo dell'Ordine e a come gestire l'eventuale necessità di cambio di sede. Contestualmente era stato proposto alla commissione di essere attivamente coinvolta anche in altre attività sempre legate alla gestione di affidamenti in supporto all'attività della Tesoriera, ma la commissione non ha dato seguito, rilevando che non rientrava nei compiti definiti inizialmente. Con l'avvicinarsi della scadenza del mandato della commissione che si era istituita per un anno si rileva la necessità di valutare se ci siano i presupposti per il mantenimento della stessa con una ridefinizione dei compiti assegnati o se la commissione abbia completato il suo mandato e possa essere chiusa.

Interviene ZUMERLE rispondendo che dipende molto da che tipo di attività sono richieste e dai contenuti. DA RIN conferma che dipende dagli obiettivi che andranno definiti. Interviene FABRIS condivide l'opportunità di dare supporto alla macchina burocratica se si vuole avere delle valutazioni più approfondite. Compito della commissione potrebbe essere di capire se è ottimizzabile la spesa che attualmente abbiamo; considerato che il nostro bilancio è utilizzato quasi completamente per il funzionamento dell'ente potrebbe essere utile poter mettere più persone e quindi più risorse per una valutazione più approfondita. La Tesoriera risponde che la commissione avrebbe utilità e efficacia se intervenisse a supporto nella gestione delle risorse economiche dell'Ordine ma con la flessibilità di intervenire laddove serve senza determinare a priori quali azioni. TOBIAS riporta che la commissione intesa così appare più un luogo di operatività che di pensiero. La Presidente interviene riportando che è diverso quando la proposta di preventivo, oppure l'utilizzo di una forma di affidamento piuttosto che un'altra arriva come conclusione di un lavoro di gruppo è cosa diversa rispetto all'incarico alla sola Tesoriera, l'importante è condividere il percorso con cui si arriva alla proposta. Interviene POZZATO riportando che a suo parere il mandato della commissione si può ritenere esperito e quindi concluso; per quanto riguarda il futuro andrebbe considerato che



attualmente ci si trova spesso a ricevere utili suggerimenti per una migliore valutazione delle proposte quando ormai i tempi per la decisione sono troppo stretti e quindi potrebbe essere più opportuno condividere in gruppo tali riflessioni in tempo utile per poterle mettere in pratica ed arrivare in Consiglio con una proposta ragionata e condivisa. Si rinvia il confronto all'interno della commissione, tenendo in considerazione che a breve si dovrà iniziare a lavorare sul rinnovo del sito che è in programma entro giugno 2026.

Punto 14) APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE DI ASSISTENTI SOCIALI PER CANDIDATURA A COMMISSARIO PER GLI ESAMI DI STATO ANNO 2026;

La referente della commissione Università FURLANIS presenta la bozza dell'avviso e le modifiche ai requisiti che sono state valutate in commissione con l'obiettivo di valorizzare chi effettivamente dimostra adeguato aggiornamento e formazione in merito alla professione. Segue confronto in merito alle modifiche proposte.

Alle ore 18:23 si disconnette la consigliera DA RIN FIORETTO

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'avviso di selezione di Assistenti Sociali per candidatura a commissario per gli esami di Stato anno 2026.*

Alle ore 18:25 si disconnette la consigliera QUANILLI

Punto 15) APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) 2026/2028 E RELATIVI ALLEGATI E ADOZIONE OBIETTIVI STRATEGICI;

Prende la parola RPCT FURLANIS proiettando la versione del PTPCT revisionata con il consulente, evidenzia gli aspetti innovativi e aggiorna sullo stato dei lavori.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2026/2028 e relativi allegati e adozione obiettivi strategici.*

Punto 16) ADOZIONE DEGLI SCHEMI DELLA SCHEDA DI VALIDAZIONE DEI DATI AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E DELLA RELATIVA PROCEDURA OPERATIVA;

FURLANIS spiega che la documentazione è un modulo di autovalutazione da parte della segreteria sui criteri dei dati pubblicati in AT. Una parte successiva è compilata dall'RPCT.



*Il Consiglio **delibera all'unanimità** l'approvazione dell'adozione degli schemi della scheda di validazione dei dati ai fini della pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente e della relativa procedura operativa*

Punto17) PRESA D'ATTO DELLE NUOVE DISPOSIZIONI ANAC PER L'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (DELIBERA ANAC 495 DEL 25 SETTEMBRE 2024);

Su richiesta della relatrice FURLANIS il punto viene rinviato, trattandosi di misure al momento rinviabili e per le quali si ritiene opportuno prima procedere con ulteriori approfondimenti da parte di RPCT e segreteria.

Punto 18) APPROVAZIONE MISURE ORGANIZZATIVE PER ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN AT;

FURLANIS riprende le rilevazioni presenti sull'attestazione fatta dall'OIV all'ultimo controllo. Si rende necessario approvare misure organizzative che vadano incontro al soddisfacimento degli adempimenti carenti. Con la cons. Segretario e la segreteria è stato concordato un tempo lavoro di due ore per ciascuna delle due segretarie coinvolte per realizzare le azioni necessarie a colmare gli adempimenti, è stato già concordato un incontro finalizzato al monitoraggio.

Il consigliere FABRIS si disconnette alle 18:36.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** l'approvazione delle misure organizzative per assolvimento obblighi in AT proposte dall'RPCT.*

Punto19) COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO EVENTO WORLD SOCIAL WORK DAY 2026;

FURLANIS aggiorna in merito allo stato dell'arte nella organizzazione dell'evento in programmato per il prossimo 18 marzo a Venezia e chiede disponibilità ai consiglieri di partecipare al gruppo di lavoro. Oltre ai membri della commissione Università si rendono disponibili POZZATO e BOSCOLO BOZZA.

Durante la discussione del punto FABRIS si riconnette alle ore 18:40.



Punto 20) CONDIVISIONE LETTERA ALL'ORDINE GRAVE EMERGENZA UMANITARIA;

La Presidente riporta che è stata condivisa con i consiglieri/e la lettera di un gruppo di iscritti/e che sollecitava l'Ordine ad attivarsi per sollecitare l'attenzione sul conflitto che coinvolge Gaza. Si è ritenuto opportuno portare in Consiglio la richiesta per approfondirla e eventualmente decidere come rispondere o che azioni intraprendere.

FURLANIS interviene che si potrebbe proporre di valorizzare le riflessioni della lettera collegandole alle tematiche della giornata dedicata al WSWD e quindi si potrebbe individuare un focus sull'argomento a cura dei promotori il girono dell'evento del 18 marzo, rilevando che Gaza è solo uno dei conflitti in essere a livello mondiale.

Alle ore 18:51 si disconnette la consigliera DONA'

DAL BEN e ZECCHINEL concordano sulla possibilità di un confronto con il gruppo promotore e un allargamento in merito alla tematica presentata.

Si decide che si invierà una comunicazione di risposta al gruppo promotore con proposta di confronto e per valutare la collaborazione per un eventuale intervento.

Punto 23) COMUNICAZIONI DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA;

La Presidente aggiorna in merito alle difficoltà che permangono con la gestione della nuova piattaforma per la formazione continua. Il nostro CROAS continua a non avere accesso alla piattaforma del Nazionale in quanto il sistema non ammette l'accesso alla sola parte della formazione scollegata dalla parte relativa all'albo unico. Anche con la precedente piattaforma Hocfeiler si fa fatica a reperire i dati sempre per lo stesso motivo (non abbiamo accesso alla parte relativa all'Albo). Dai riscontri ricevuti la nuova piattaforma proposta dal Nazionale ha grossi problemi di funzionamento.

Le due possibili soluzioni attualmente sono 1) approvare il passaggio alla piattaforma del Consiglio Nazionale anche per la parte di Albo con utilizzo gratuito per i primi due anni; 2) chiedere un preventivo alla piattaforma Hocfeiler per il pacchetto formazione e Albo.

19:11 si disconnette il consigliere FABRIS

Si decide di inoltrare a Hocfeiler richiesta di preventivo per poter valutare gli effettivi costi e poter comparare le funzionalità messe a disposizione dalle due piattaforme.



Alle ore 19:26 si chiude la seduta del Consiglio.

Il presente verbale, che è formato da 13 (tredici) pagine, viene letto e approvato **XXX** nella seduta del Consiglio del 20.02.2026 e firmato dalla Presidente e dalla consigliera Segretario.

La Presidente dell'Ordine

Ass. Soc. d.ssa Bon Stefania

La consigliera Segretario

Ass. Soc. dott.ssa Chiara Pozzato