



SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 20/02/2026

VERBALE N. 4/2026

	Cognome	Nome	Sezione	P	A
<i>Presidente</i>	BON	Stefania	Sez. A	X	
<i>Vicepresidente</i>	SPADER	Jessica	Sez. B	X	
<i>Segretario</i>	POZZATO	Chiara	Sez. B	X	
<i>Tesoriera</i>	BOSCOLO BOZZA	Chiara	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	BELLOTTO	Barbara	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	DAL BEN	Anna	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	DA RIN FIORETTO	Vera	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	DONA'	Giulia	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	FABRIS	Matteo	Sez. B	X	
<i>Consigliera</i>	FURLANIS	Anna	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	MACOR	Alice	Sez. B	X	
<i>Consigliera</i>	QUANILLI	Monica	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	VOLTAN	Tobias	Sez. B	X	
<i>Consigliera</i>	ZECCHINEL	Giulia	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZUMERLE	Thomas	Sez. A	X	

Totale presenti: Sez. A: 8 Sez. B: 7
Totale assenti: Sez. A: 0 Sez. B: 0

Il giorno venerdì 20 febbraio 2026 alle ore 16:00 il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto è convocato in seduta ordinaria in modalità telematica, per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta di Consiglio del 26.01.2026 – relatrice POZZATO;
2. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti – relatrice BELLOTTO;
3. Consiglio Territoriale di Disciplina: presa d'atto sanzioni disciplinari – relatrice POZZATO;
4. Approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua – relatrice SPADER;
5. Richieste di proroga convenzione per la Formazione Continua dal 1.01.2026 al 31.03.2026 – relatrice SPADER;
6. Approvazione patrocini non onerosi – relatrice SPADER;
7. Approvazione richieste accreditamenti eventi – relatore VOLTAN;
8. Approvazione richieste di riconoscimento dei crediti ex post - relatrice DONA';
9. Approvazione richieste di esonero formazione continua - relatrice QUANILLI;
10. Approvazione partecipazione ad eventi dei Consiglieri – relatrice POZZATO;



11. Aggiornamento piattaforma iscrizioni/formazione e approvazione impegno di spesa – relatrice SPADER;
12. Approvazione impegno di spesa evento WDWS 2026 – relatrice FURLANIS;
13. Modifica scadenza convenzione formazione continua;
14. Rettifica Avviso esplorativo per assistenza informatica allegata alla delibera n. 492 del 14.11.2025;
15. Approvazione impegno di spesa acquisto sedie da ufficio per sede;
16. Adesione proposta Regione per incontri provinciali per ATS;
17. Adesione Nuova piattaforma di gestione dell'Albo e formazione continua CNOAS;
18. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
19. Comunicazioni Referenti Commissioni e/o Consiglieri che hanno partecipato ad eventi in rappresentanza del Croas;
20. Varie ed eventuali.

La seduta ha inizio alle ore 16:06 ed è presieduta dalla Presidente Stefania BON, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti. La seduta è verbalizzata dalla consigliera Segretario POZZATO. Ai sensi dell'art. 9 comma 7 del Regolamento per il funzionamento del CROAS Veneto, la seduta viene registrata.

Per motivi organizzativi si inizia trattando il punto 12) all'ordine del giorno.

Punto 12) APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA EVENTO WSWD 2026;

FURLANIS presenta il programma dell'evento calendarizzato per il 18 marzo a Venezia. Si è deciso di rinunciare al coffee break offerto a causa degli elevati costi dei preventivi pervenuti. E' richiesto un rimborso spese per trasferimento, vitto e alloggio per i relatori invitati dall'università di Cà Foscari per un importo di circa 600 €. Vanno considerati anche gli eventuali costi di rimborso spese per alcuni colleghi invitati a tenere un intervento che devono ancora confermare la presenza.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** l'approvazione di un impegno di spesa per un massimo di 1500 € per l'evento del WSWD 2026;*



Punto 11) AGGIORNAMENTO PIATTAFORMA ISCRIZIONI/FORMAZIONE E APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA;

Prende la parola la Vicepresidente che aggiorna in merito alla situazione piattaforma per formazione continua. Permangono alcune criticità rispetto al funzionamento della piattaforma del Nazionale con conseguenti disagi per gli iscritti e le agenzie convenzionate. Viene riportato inoltre che la maggior parte dei Croas dopo un primo momento di sperimentazione ha ritenuto di riprendere contatti con il proprietario della precedente piattaforma per poter adempiere agli obblighi richiesti.

La Tesoriera illustra la proposta di preventivo della ditta Italsenior e i servizi collegati (gestione diffide, pec, mail massive) di cui potremmo usufruire in aggiunta, si specifica che trattasi di servizi che dovremmo comunque rinnovare da aprile 2026. Tali servizi, se forniti da Italsenior, possono essere scorporati dalla manifestazione di interesse per l'assistenza sistemica

*Il Consiglio **delibera con i seguenti voti favorevoli: QUATTORDICI, astenuti UNO (BELLOTTO), contrari: NESSUNO** l'approvazione dell'impegno di spesa per l'affidamento diretto alla ditta Italsenior per utilizzo della piattaforma Hocfeiler per formazione continua e scrivania digitale dal 1.03.2026 per dodici mesi ad un costo di 3.417,00 € più oneri di legge a valere sul capitolo fondo di riserva per spese straordinarie;*

Su richiesta di BELLOTTO si verbalizza che il Consiglio valuterà ogni azione utile per il recupero della spesa imprevista.

Per continuità con il punto precedente si procede alla votazione del punto 17)

Punto 17) ADESIONE NUOVA PIATTAFORMA DI GESTIONE DELL'ALBO E FORMAZIONE CONTINUA CNOAS;

Si ritiene opportuno dare adesione anche alla piattaforma proposta dal Consiglio Nazionale in previsione di verificare l'effettiva funzionalità e di passare a tale piattaforma quando sarà effettivamente funzionante.

*Il consiglio delibera **all'unanimità** di approvare l'adesione alla nuova piattaforma di gestione dell'Albo e formazione continua del CNOAS.*

Punto 14) RETTIFICA AVVISO ESPLORATIVO PER ASSISTENZA INFORMATICA ALLEGATA ALLA DELIBERA N. 492 DEL 14.11.2025;



Preso atto che alcuni servizi sono già compresi nell'offerta della ditta Italsenior appena approvata, nel testo della manifestazione di interesse già approvata a novembre verranno scorporate le voci relative ai servizi già acquisiti: gestione albo iscritti, invio massivo di mail e pec. La manifestazione di interesse verrà proposta per nove mesi, dal 1.03.2026 al 31.12.2026. Sono stati tolti i nomi specifici degli attuali software in uso alla segreteria per motivi di brevetto, ma si chiede alle aziende che parteciperanno di garantire la continuità nell'uso degli attuali software.

*Il consiglio delibera **all'unanimità** di approvare la rettifica all'avviso esplorativo per assistenza informatica allegata alla delibera n. 492 del 14.11.2025;*

Punto 15) APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA ACQUISTO SEDIE DA UFFICIO PER SEDE;

Si rende necessario, a seguito di segnalazione del consulente per la sicurezza sostituire le sedie da ufficio della segreteria per adeguarle alla normativa vigente e al DUVRI. La Tesoriera propone di approvare un impegno di spesa per un massimo di 1.000,00 € per la sostituzione in attesa di verificare le caratteristiche tecniche delle sedie proposte nei preventivi appena ricevuti dalla segreteria.

*Il consiglio delibera **all'unanimità** di approvare l'impegno di spesa per acquisto sedie da ufficio per la sede per un importo massimo di 1.000,00 € più oneri di legge;*

Punto 16) ADESIONE PROPOSTA REGIONE PER INCONTRI PROVINCIALI PER ATS;

La Presidente illustra in merito alla proposta pervenuta dall'Assessore regionale Paola Roma sulla riattivazione dei tavoli tecnici con ANCI per la costituzione degli ATS. Inizialmente erano previsti tre tavoli trasversali: uno composto da politici e tecnici, uno con gli enti del terzo settore e uno con i sindacati. Inoltre saranno attivati un tavolo per provincia. E' stata richiesta la presenza di rappresentanti dell'Ordine in particolare per la funzione dei servizi sociali. Si è ritenuto di proporre alla Regione il coinvolgimento di un rappresentante delegato da ogni ATS per avere una rappresentanza più adeguata, la Regione ha accolto la proposta. Si è chiesto anche quale sarà il prodotto finale dei tavoli e di predisporre una calendarizzazione degli incontri programmati. Va definito come interloquire con gli ATS per individuare i nominativi.

La Vicepresidente informa che la Regione stà valutando la proroga della scadenza per l'istituzione degli ambiti.



Punto 1) APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 26.01.2026;

La cons. Segretario presenta la bozza del verbale e comunica che non sono pervenute richieste di modifica. Chiede l'approvazione della bozza così come presentata.

Durante la presentazione del punto, alle ore 17:30 si disconnette il consigliere ZUMERLE.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** l'approvazione del verbale n. 2 del Consiglio del 26.01.2026.*

Punto 2) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI;

La Presidente passa la parola alla consigliera BELLOTTO che illustra le richieste pervenute, verificate dalla Commissione competente.

Durante la discussione del punto, alle ore 17:40 si ricollega il consigliere ZUMERLE.

Alle 17:43 si disconnette il consigliere FABRIS.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** di iscrivere nella sezione B dell'albo i/le seguenti Assistenti Sociali:*

TAMBURRINO ALESSIA

PAVONI ALICE

ANDREOTTI CHIARA

FUSI EMILY

DE VIDI VALENTINA

FRANCESCHETTO ANDREA ELISA

FURLAN MIRIAM

DIAGNE SOFIA

LUSA JULIA

PIVA GLORIA

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** di iscrivere nella sezione A dell'albo i /le seguenti Assistenti Sociali:*

DETTORI ELENA TATIANA



MICHIELETTO SARA

CAPPA DAISY

BORTOLUSSI ALICE

BIASI MARIANNA

ZANETTI ELISA

COVOLO NICOLE

BOSCOLO GALAZZO LUCIA

MARCOLIN DEBORAH

FANTONI BENEDETTA

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** di approvare il rilascio del nulla osta per i/le seguenti Assistenti Sociali:*

SOVRAN FRANCESCA per trasferimento all'ordine del Friuli Venezia Giulia

IPPOLITO SILVIA per trasferimento all'ordine del Friuli Venezia Giulia

PAGOTTO PAOLA per trasferimento all'ordine del Friuli Venezia Giulia

FRACASSO CHIARA per trasferimento all'ordine della Lombardia

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** di approvare la richiesta di cancellazione dall'albo dei/delle seguenti Assistenti Sociali:*

IOVINO CARMEN

Punto 3) CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA, PRESA D'ATTO SANZIONI DISCIPLINARI;

La cons. Segretario POZZATO comunica che non sono pervenute richieste di presa d'atto. Si procede con i successivi punti all'ODG.

Alle ore 17:44 rientra il consigliere FABRIS.

Per motivi organizzativi si procede con il punto 7) all'odg.



Punto 7) APPROVAZIONE RICHIESTE ACCREDITAMENTO EVENTI;

Il consigliere VOLTAN presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di accreditamento eventi pervenute, che è stato trasmesso via mail. Le richieste valutate sono 134 di cui 7 con richiesta di annullamento.

Vengono riportate le modalità di attribuzione dei crediti secondo quanto previsto dal nuovo regolamento per la formazione continua e le tipologie generali di eventi per cui è stata avanzata richiesta di accreditamento da parte degli enti.

Coglie l'occasione per anticipare che probabilmente dall'anno prossimo verranno introdotte alcune modifiche al Regolamento per la formazione continua nell'ottica di semplificare alcune procedure di attribuzione dei crediti.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 134 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate.*

Punto 8) APPROVAZIONE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI EX POST;

La Consigliera DONA' presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di riconoscimento dei crediti ex post che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 33, di cui 17 con esito negativo, per inserimento di attività già accreditate ex ante o non accreditate ex ante, secondo le previsioni del nuovo regolamento per la formazione continua.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 33 richieste di riconoscimento dei crediti ex post, presentate degli iscritti, come da tabella conservata agli atti della Segreteria.*

Punto 9) APPROVAZIONE RICHIESTE DI ESONERO FORMAZIONE CONTINUA;

La consigliera QUANILLI presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di esonero dalla formazione continua che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 57. L'esito della valutazione della Commissione è di 35 richieste approvate e 22 respinte.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 57 richieste*



di esonero dalla Formazione Continua, il cui elenco è tenuto agli atti d'ufficio e nello specifico: 35 richieste approvate, 22 respinte.

Punto 10) APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE AD EVENTI DEI CONSIGLIERI;

La consiglieria Segretario Chiara POZZATO durante la discussione del punto compila la tabella relativa agli eventi/incontri a cui hanno partecipato i Consiglieri e membri dell'Ufficio di Presidenza in rappresentanza dell'Ordine.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la partecipazione ad eventi dei Consiglieri, come da tabella allegata alla relativa delibera.*

PUNTO 15) MODIFICA SCADENZA DI CONVENZIONE FORMAZIONE CONTINUA;

La Vicepresidente propone modifica del testo della Convenzione nella parte relativa alla scadenza per allinearla con le tempistiche attuali fino al 31.03.2026 la frase modificata è la seguente: *“La presente Convenzione ha durata a far data dall'apposizione della firma e cesserà il 31.03.2026”.*

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la modifica al testo della convenzione per la formazione continua relativamente alla data di scadenza al 31.03.2026;*

Punto 4) APPROVAZIONE RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA;

La Vicepresidente SPADER comunica che è pervenuta la richiesta di convenzionamento per la formazione continua da parte di:

ENTE PRIVATO

Dott. Gramaglia

La Commissione a seguito di valutazione della documentazione presentata propone l'approvazione della richiesta.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** di approvare la convenzione con i seguenti enti:*

ENTE PRIVATO

Dott. Gramaglia



Punto 5) RICHIESTE DI PROROGA CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA DAL 1.1.2026 AL 31.3.2026;

La Vicepresidente presenta l'elenco degli enti che avevano già avuto la convenzione nello scorso triennio e che hanno risposto alla proposta di rinnovo della convenzione fino al 31.03.2026 in attesa del nuovo regolamento.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di approvare la proroga di convenzione per la formazione continua fino al 31.03.2026 con i seguenti enti:*

ENTI PUBBLICI:

Azienda ULSS n.8 Berica

Comune di Padova Settore Servizi Sociali

Comune di Paese

Comune di Thiene

Comune di Vicenza

ENTI PRIVATI:

Avvocato di Strada Odv

Cosep Società Cooperativa Sociale

Il Girasole Società Cooperativa Sociale

Nomodidattica srl

SICP Veneto

Studio Percorsi di Traversi Laura

Punto 6) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI;

La Vicepresidente SPADER informa che sono pervenute le seguenti richieste di patrocinio, valutate in sede di Commissione:

ente	evento e data evento
Atelier Lab srl prot. n. 332 del 5.02.2026	"Servizio Sociale e Coaching" - 3 marzo 2026
Riviera Congressi per SICP prot. n.382 del 12.02.2026	"Convegno regionale SICP Veneto" - 11 aprile 2026
Coord. Regionale rete patologie neurodegenerative prot. n.384 del 12.02.2026	"Il percorso multidisciplinare integrato per la malattia di Parkinson" - da marzo a maggio 2026



La commissione dopo aver valutato la documentazione propone di approvare le richieste presentate.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di approvare le seguenti richieste di patrocinio:*

ente	evento e data evento
Atelier Lab srl prot. n. 332 del 5.02.2026	"Servizio Sociale e Coaching" - 3 marzo 2026
Riviera Congressi per SICP prot. n.382 del 12.02.2026	"Convegno regionale SICP Veneto" - 11 aprile 2026
Coord. Regionale rete patologie neurodegenerative prot. n.384 del 12.02.2026	"Il percorso multidisciplinare integrato per la malattia di Parkinson" - da marzo a maggio 2026

Furlanis si disconnette alle ore 18:16;

Punto 18) COMUNICAZIONI DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA;

Aggiornamento in merito alla situazione della sede e alle azioni attuabili per il reperimento di altri immobili per il trasferimento degli uffici. Vengono aggiornate le date dei prossimi Consigli. (20.03.2026; 27.03.2026 in presenza; 17.04.2026).

Alle ore 18:19 si disconnette la consigliera QUANILLI.

Punto 19) COMUNICAZIONI REFERENTI COMMISSIONI E/O CONSIGLIERI CHE HANNO PARTECIPATO AD EVENTI IN RAPPRESENTANZA DEL CROAS

BELLOTTO chiede conferma che i tirocinanti dell'Università di Padova ha la possibilità di ottenere il riconoscimento di parte delle ore di lavoro per il tirocinio. La Presidente conferma.

FABRIS comunica le scadenze per le uscite delle prossime newsletter: fine giugno - fine settembre - fine dicembre. Invita i consiglieri a ricordare le scadenze

DA RIN FIORETTO aggiorna in merito al prossimo evento in programma: quattro incontri online dedicati ad approfondire le tematiche della violenza di genere. Il 28 marzo l'Ordine parteciperà ad un Convegno sugli orfani di femminicidio in partnership con l'Ordine degli psicologi.



La consigliera DONÀ si disconnette alle 18:46.

La Vicepresidente riporta che l'Ordine del Trentino Alto Adige ha chiesto un intervento del nostro Ordine su un ciclo di incontri dedicati all'economia personale ZECCHINEL ha dato la sua disponibilità a partecipare. ZECCHINEL aggiorna in merito all'organizzazione con Apogeo della formazione su IA e Servizio Sociale.

DAL BEN si disconnette alle 18:54.

BOSCOLO BOZZA anticipa che bisognerà costituire le commissioni di gara per valutare le candidature alle manifestazioni di interesse pubblicate. La Vicepresidente comunica che è arrivata una richiesta di patrocinio che non è stato possibile inserire nell'odg di oggi riguardante una progettualità per la gestione degli animali domestici di persone anziane e vulnerabili nel momento in cui devono separarsi (ad esempio in caso di inserimento in strutture residenziali). La documentazione verrà inviata via mail a tutti i consiglieri per esprimere il proprio parere e dare quanto prima risposta alla richiesta. Il parere verrà poi ratificato nel prossimo Consiglio.

La Presidente informa che sta interloquendo con la Presidente del CTD per una formazione specifica. Dovrebbe uscire un comunicato unitario da parte del CNOAS e poi ripreso dai CROAS relativamente al momento delicato relativamente alle comunicazioni sui media contro la professione e i professionisti.

Su richiesta di DA RIN FIORETTO si verificherà con il consulente del lavoro l'incompatibilità tra l'attività di consigliera e l'attività di docenza al master e relativi emolumenti.

Alle ore 19:18 si chiude la seduta del Consiglio.

Il presente verbale, che è formato da 11 (undici) pagine, viene letto e approvato **all'unanimità** nella seduta del Consiglio del 20.03.2026 e firmato dalla Presidente e dalla consigliera Segretario.

La Presidente dell'Ordine
Ass. Soc. d. ssa Bon Stefania

La consigliera Segretario
Ass. Soc. dott.ssa Chiara Pozzato