



## SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 20/03/2026

### VERBALE N. 5/2026

	Cognome	Nome	Se- zione	P	A
<i>Presidente</i>	BON	Stefania	Sez. A	X	
<i>Vicepresidente</i>	SPADER	Jessica	Sez. B	X	
<i>Segretario</i>	POZZATO	Chiara	Sez. B	X	
<i>Tesoriera</i>	BOSCOLO BOZZA	Chiara	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	BELLOTTO	Barbara	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	DAL BEN	Anna	Sez. A		X
<i>Consigliera</i>	DA RIN FIORETTO	Vera	Sez. A		X
<i>Consigliera</i>	DONA'	Giulia	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	FABRIS	Matteo	Sez. B	X	
<i>Consigliera</i>	FURLANIS	Anna	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	MACOR	Alice	Sez. B	X	
<i>Consigliera</i>	QUANILLI	Monica	Sez. A		X
<i>Consigliere</i>	VOLTAN	Tobias	Sez. B	X	
<i>Consigliera</i>	ZECCHINEL	Giulia	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZUMERLE	Thomas	Sez. A	X	

Totale presenti:                    Sez. A: 5      Sez. B: 7  
Totale assenti:                    Sez. A: 3      Sez. B: 0

Il giorno venerdì 20 marzo 2026 alle ore 16:00 il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto è convocato in seduta ordinaria in modalità telematica, per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Saluti consulente per Amministrazione Trasparente, avvocato Patrignani;
2. Approvazione verbale della seduta di Consiglio del 20.02.2026 – relatrice POZZATO;
3. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti – relatrice BELLOTTO;
4. Presa d'atto dimissioni consigliere CTD dott. Marco Diliberti e subentro d.ssa Ceradini Sara – relatrice POZZATO;
5. Approvazione nuova convenzione per la Formazione Continua – relatrice SPADER;
6. Approvazione diritti di segreteria per accreditamenti eventi Formazione Continua – relatrice SPADER;
7. Richieste di proroga convenzione per la Formazione Continua dal 1.1.2026 al 31.3.2026 – relatrice SPADER;
8. Approvazione patrocini non onerosi – relatrice SPADER;



9. Approvazione richieste accreditamenti eventi – relatore VOLTAN;
10. Approvazione richieste di riconoscimento dei crediti ex post - relatrice DONA’;
11. Approvazione richieste di esonero formazione continua - relatrice QUANILLI;
12. Approvazione partecipazione ad eventi dei Consiglieri – relatrice POZZATO;
13. Approvazione impegno di spesa fatture Wind – relatrice BOSCOLO BOZZA;
14. Approvazione impegno di spesa Pacchetto lubenda Eklettica – relatrice BOSCOLO BOZZA;
15. Organizzazione partecipazione a eventi Pride – relatrice SPADER;
16. Proroga Bando per supervisor tirocini di adattamento e Bando per commissari Esami di Stato e nomina commissione per valutazione candidature – relatrice FURLANIS;
17. Nomina commissione per valutazione candidature per manifestazione di interesse per consulenza contabile e consulenza sistemistica; - relatrice BOSCOLO BOZZA;
18. Presa d’atto dimissioni consigliera Anna Furlanis; - relatrice BON;
19. Nomina Responsabile unico della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa (RPCT) e responsabile pubblicazioni in AT – relatrice POZZATO;
20. Presa d’atto adesione protocollo NURA – relatrice SPADER;
21. Impegno di spesa evento “Le sfumature della violenza di genere” – relatrice DA RIN FIORETTO;
22. Comunicazioni dell’Ufficio di Presidenza;
23. Comunicazioni Referenti Commissioni e/o Consiglieri che hanno partecipato ad eventi in rappresentanza del Croas;
24. Varie ed eventuali.

La seduta ha inizio alle ore 16:07 ed è presieduta dalla Presidente Stefania BON, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti e l’assenza preventivamente comunicata delle consigliere DAL BEN, DA RIN FIORETTO e QUANILLI. La seduta è verbalizzata dalla consigliera Segretario POZZATO. Ai sensi dell’art. 9 comma 7 del Regolamento per il funzionamento del CROAS Veneto, la seduta viene registrata.

***Punto 1) SALUTI CONSULENTE PER AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, AVVOCATO PATRIGNANI;***

La Presidente presenta l’avv.to Margherita Patrignani e la collaboratrice di studio Alessia Corti ringraziando per la partecipazione. Segue una veloce presentazione dei consiglieri.



Prende la parola l'avv. Patrignani per illustrare l'attività di adeguamento alla normativa vigente al fine di inserire misure di prevenzione rischio corruttivo e miglioramento della trasparenza ha lo scopo di migliorare i processi interni. Illustra successivamente la modalità di formazione seguita dallo studio (training on the job) che risulta obbligatoria. Alessia riporta che l'Ordine inizia già da un buon livello di completamento delle procedure. L'avv. Patrignani conferma che nei prossimi mesi si lavorerà sulla percezione dei compensi dei consiglieri e propone che l'argomento possa essere oggetto di un successivo incontro.

La consigliera Macor si collega alle 16:14.

La Presidente ringrazia. Anche la consigliera FURLANIS ringrazia per la proficua collaborazione che è iniziata. Alle ore 16:40 l'avvocato Patrignani e l'assistente lasciano la riunione.

Il consigliere ZUMERLE chiede che prima di affrontare i punti all'ordine del giorno si apra un confronto in merito all'evento WSWD 2026, alle criticità emerse e alle azioni da intraprendere per una azione riparativa in particolare nei confronti degli studenti. La Presidente BON condivide che va costruito qualcosa di riparativo con Università. BELLOTTO vorrebbe sapere che lettura può dare l'UDP in merito a quanto accaduto, ritiene che vada fatta un'analisi.

Considerato che la Presidente dovrà disconnettersi a breve per una convocazione ad una riunione online con la Regione, si decide di attendere il rientro della Presidente e affrontare la questione nel punto relativo alle comunicazioni.

### ***Punto 2) APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 20.02.2026;***

La cons. Segretario presenta la bozza del verbale e comunica che non sono pervenute richieste di modifica. Chiede l'approvazione della bozza così come presentata.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** l'approvazione del verbale n. 4 del Consiglio del 20.02.2026.*

### ***Punto 3) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI;***

La Presidente passa la parola alla consigliera BELLOTTO che illustra le richieste pervenute, verificate dalla Commissione competente.



*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** di iscrivere nella sezione B dell'albo i/le seguenti Assistenti Sociali:*

*BIASI FRANCESCA*

*PREGNALOTO CLAUDIA*

*PAGNIN ANNA*

*VERNUCCIO ELENA*

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** di iscrivere nella sezione A dell'albo i /le seguenti Assistenti Sociali:*

*FERRARO GINA*

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** di approvare la richiesta di cancellazione dall'albo dei/delle seguenti Assistenti Sociali: AGGIUNGI*

*LORENZON GIULIANA*

*NIERO ANGELA*

*CONCONI MARINA*

BELLOTTO informa che la commissione sta valutando la modifica del regolamento per consentire la presentazione delle istanze di iscrizione con procedura online o tramite PEC e graduale chiusura dell'accettazione delle istanze cartacee.

***Punto 4) PRESA D'ATTO DIMISSIONI CONSIGLIERE CTD DOTT. MARCO DILIBERTI E SUBENTRO D.SSA CERADINI SARA;***

La cons. Segretario comunica che la Presidente del CTD ha comunicato le dimissioni del consigliere del CTD Marco Diliberti e che a seguito di scorrimento della graduatoria per loil subentro è stata contattata la d.ssa Ceradini Sara che ha accettato l'incarico.

Il consiglio **delibera all'unanimità** la presa d'atto delle dimissioni del consigliere del CTD dott. Marco Diliberti e conseguente subentro della d.ssa Ceradini Sara.

***Punto 5) APPROVAZIONE NUOVA CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA;***



Interviene la Vicepresidente riportando che la bozza è stata già inviata nei giorni scorsi ai consiglieri. Segnala come punto rilevante l'inserimento dei diritti di segreteria per gli eventi accreditati per gli enti privati, elemento che verrà trattato al punto successivo. La scadenza è prevista al 31.12.2028 salvo diverse disposizioni del CROAS o se il nuovo Regolamento conterrà significativi elementi di novità. Chiede di approvare il testo così come presentato. Alle ore 16:58 si disconnette il consigliere VOLTAN per un problema tecnico.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** l'approvazione del testo della nuova Convenzione per la formazione continua così come presentato;*

Alle ore 17:00 si disconnette la Presidente;

Contestualmente alle ore 17:00 si riconnette il consigliere VOLTAN;

***Punto 6) APPROVAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA PER ACCREDITAMENTI EVENTI FORMAZIONE CONTINUA;***

Prende la parola SPADER. Specificando che l'ammontare dei diritti di segreteria non è stato specificato all'interno della Convenzione per permettere all'Ordine di valutare annualmente se mantenere o modificare l'importo. La maggior parte dei CROAS chiede già i diritti di segreteria. La commissione propone il pagamento dei diritti di segreteria solo per gli enti privati nella misura di 20 euro per gli eventi gratuiti e 50 euro per gli eventi a pagamento. Per gli eventi organizzati in collaborazione con il nostro CROAS non verranno chiesti i diritti di segreteria. Chiede ai consiglieri di esprimersi se chiedere il pagamento dei diritti per gli eventi di supervisione. VOLTAN come referente della commissione esprime parere favorevole e invita a condividere l'importo, quello proposto è un importo minimo che si ritiene sostenibile. BELLOTTO e FABRIS suggeriscono di escludere le supervisioni in quanto fanno parte dei LEPS e anche considerato che sono finanziati con fondi pubblici.

Interviene BOSCOLO BOZZA dicendo che è stato chiesto un parere al legale che riporta che non ci sono problemi per l'introduzione dei diritti di segreteria, l'unica accortezza è che in seduta è necessario verbalizzare e deliberare a quale uscita sarà legata questa entrata. La proposta è di andare ad implementare il capitolo di bilancio relativo ai gettoni dei consiglieri per poter sostenere il riconoscimento economico delle presenze dei consiglieri per l'attività correlata ai gruppi di lavoro che attualmente viene svolta pro bono. Su questo argomento si decide di sospendere che andrà definita in una fase successiva.



Il Consiglio **delibera all'unanimità** l'approvazione dell'introduzione dei diritti di segreteria con le seguenti modalità:

- € 20,00 per ogni richiesta di accreditamento per eventi formativi proposti senza oneri di iscrizione a carico degli iscritti;
- € 50.00 per ogni richiesta di accreditamento per eventi formativi per i quali è richiesta una quota di partecipazione a carico degli iscritti;

e di esonerare dal pagamento dei diritti di segreteria:

- gli eventi organizzati da enti pubblici (ASL, Comuni, Regione, ecc);
- gli eventi che hanno per oggetto attività di supervisione in quanto LEPS;

**Punto 7) RICHIESTE DI PROROGA CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA DAL 1.1.2026 AL 31.3.2026;**

La Vicepresidente presenta l'elenco degli enti che avevano già avuto la convenzione nello scorso triennio e che hanno risposto alla proposta di rinnovo della convenzione fino al 31.03.2026 in attesa del nuovo regolamento.

Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** di approvare la proroga di convenzione per la formazione continua fino al 31.03.2026 con i seguenti enti:

ENTI PUBBLICI:

Azienda Ulss 4 Veneto Orientale

ENTI PRIVATI:

Associazione Amministratore di sostegno

Kirikù Cooperativa Sociale ONLUS

**Punto 8) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI;**

La Vicepresidente SPADER informa che sono pervenute le seguenti richieste di patrocinio, valutate in sede di Commissione:

ente	evento e data evento
Soc. medico chirurgica vicentina prot. n. 537 del 4.03.2026	"Una Città per stare bene" - 23 maggio 2026
Areté. Un Progetto per Tiziana Scs prot. n.667 del 18.03.2026	"Quando la scuola non è più in luogo possibile. Adolescenti in drop-out" - 12 maggio 2026
Fondazione Centro della famiglia prot. n. 677 del 19.02.206	"La famiglia alla prova della contemporaneità" - 18 aprile 2026



La commissione dopo aver valutato la documentazione propone di approvare le richieste presentate da Società medico chirurgica vicentina e Aretè; chiede una riflessione condivisa in merito all'evento del 18 aprile che vede la partecipazione della ministra Roccella che ha fatto dichiarazioni pesanti sulla professione relativamente alla situazione della cd famiglia del bosco. Si valuta se condizionare la concessione del patrocinio alla presenza attiva di un rappresentante dell'Ordine che possa bilanciare eventuali dichiarazioni sulla professione che verranno portate all'evento *Condizionato alla presenza di un rappresentante nel novero dei relatori o partecipanti alla tavola rotonda e la condivisione dei contenuti.*

Preso atto del contatto col referente dell'iniziativa della consigliera ZECCHINEL che specifica che l'invito è limitato e che gli organizzatori sono stati autorizzati solo a proporre domande in anticipo, non si ravvede margine per ulteriori interventi.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di approvare le seguenti richieste di patrocinio:*

Soc. medico chirurgica vicentina prot. n. 537 del 4.03.2026	"Una Città per stare bene" - 23 maggio 2026
Areté. Un Progetto per Tiziana Scs prot. n.667 del 18.03.2026	"Quando la scuola non è più in luogo possibile. Adolescenti in drop-out" - 12 maggio 2026

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di NON approvare le seguenti richieste di patrocinio:*

Fondazione Centro della famiglia prot. n. 677 del 19.02.206	"La famiglia alla prova della contemporaneità" - 18 aprile 2026
--	---

### **Punto 9) APPROVAZIONE RICHIESTE ACCREDITAMENTO EVENTI;**

Il consigliere VOLTAN presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di accreditamento eventi pervenute, che è stato trasmesso via mail. Le richieste valutate sono 192 di cui 14 con proposta di annullamento.

Vengono riportate le modalità di attribuzione dei crediti secondo quanto previsto dal nuovo regolamento per la formazione continua e le tipologie generali di eventi per cui è stata avanzata richiesta di accreditamento da parte degli enti.

Durante la presentazione del punto si disconnette per problemi tecnici la consigliera BELLOTTO alle ore 17:39.



*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 192 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate.*

La consigliera BELLOTTO rientra alle ore 17:43;

**Punto 10) APPROVAZIONE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI EX POST;**

La Consigliera DONA' presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di riconoscimento dei crediti ex post che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 66, di cui 11 respinte con esito negativo, per inserimento di attività già accreditate ex ante o non accreditate ex ante, secondo le previsioni del nuovo regolamento per la formazione continua.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 66 richieste di riconoscimento dei crediti ex post, presentate degli iscritti, come da tabella conservata agli atti della Segreteria.*

**Punto 11) APPROVAZIONE RICHIESTE DI ESONERO FORMAZIONE CONTINUA;**

Il consigliere VOLTAN presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di esonero dalla formazione continua che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 57. L'esito della valutazione della Commissione è di 22 richieste approvate e 25 respinte per richiesta di ulteriore documentazione.

SPADER riporta che in commissione si è valutato opportuno inserire nella prossima newsletter un vademecum per gli esoneri al fine di evitare o almeno ridurre le richieste improprie o senza documentazione.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 57 richieste di esonero dalla Formazione Continua, il cui elenco è tenuto agli atti d'ufficio e nello specifico: 22 richieste approvate, 25 respinte.*

**Punto 12) APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE AD EVENTI DEI CONSIGLIERI;**



La consigliera Segretario Chiara POZZATO durante la discussione del punto compila la tabella relativa agli eventi/incontri a cui hanno partecipato i Consiglieri e membri dell'Ufficio di Presidenza in rappresentanza dell'Ordine.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la partecipazione ad eventi dei Consiglieri, come da tabella allegata alla relativa delibera.*

In merito all'incontro con l'Università di Venezia SPADER ritiene utile riportare che la Presidente del corso di laurea ha comunicato che gli iscritti per il primo anno di Servizio Sociale in partenza al prossimo anno accademico sono 170 e ha espresso un certo timore per il reperimento delle sedi di tirocinio per un numero così alto di studenti.

**Punto 13) APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA FATTURE WIND;**

La Tesoriera chiede approvazione dell'impegno di spesa per il pagamento di fatture WIND relativamente al servizio di telefonia per la sede dell'Ordine per un totale di 912,12 € per anno 2025.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'impegno di spesa per fatture WIND per un importo pari a 912,12 € più oneri di legge;*

**PUNTO 14) APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA PACCHETTO IUBENDA EKLET-TICA;**

La Tesoriera chiede approvazione dell'impegno di spesa per l'aggiornamento del pacchetto lubenda per i cookies necessari per la navigazione. Si chiede di approvare la liquidazione della fattura, il costo era già stato impegnato nell'affidamento all'azienda Eklettica.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'impegno di spesa di 232 € più oneri di legge per la liquidazione della fattura a Eklettica per pacchetto Lubenda;*

**Punto 15) ORGANIZZAZIONE PARTECIPAZIONE EVENTI PRIDE;**

SPADER propone anche per quest'anno di aderire agli eventi PRIDE organizzati dalla comunità LGBTQ+ in Veneto e seguire gli eventi. Chiede disponibilità ai consiglieri a prendere contatti con i gruppi che organizzano gli eventi nelle diverse provincie; Zecchinel è disponibile per il PRIDE della provincia di Treviso. DONA' è disponibile per la provincia di Vicenza. ZUMERLE propone di sentirsi tra consiglieri delle diverse provincie per mettersi d'accordo. Si decide che si rinvia la definizione dei consiglieri partecipanti al prossimo Consiglio.



*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'adesione del consiglio dell'Ordine agli eventi PRIDE organizzati in Veneto;*

**Punto 16) PROROGA BANDO PER SUPERVISORI TIROCINI DI ADATTAMENTO E BANDO PER COMMISSARI ESAMI DI STATO E NOMINA COMMISSIONE PER VALUTAZIONE CANDIDATURE;**

La consigliera FURLANIS propone la proroga del bando per definire un elenco di supervisori per i tirocini di adattamento come già concordato per le vie brevi nei giorni scorsi e la proroga del bando per commissari per gli esami di Stato in quanto le candidature per entrambi i bandi sono molto limitate e in particolare per gli esami di Stato le attuali candidature non sono sufficienti per rispondere alle necessità delle Università. Si propone di allineare le scadenze al 30 aprile 2026

La cons. Segretario segnala la necessità di individuare le commissioni esaminatrici per entrambi i bandi; considerata l'assenza delle consigliere componenti della commissione Università e la presa d'atto che nessuno dei consiglieri presenti si candida, si rinvia la definizione delle commissioni esaminatrici al prossimo Consiglio.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la proroga del bando per supervisori tirocini di adattamento e bando per commissari esami di Stato alla data del 30.04.2026;*

**Punto 17) NOMINA COMMISSIONE PER VALUTAZIONE CANDIDATURE PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER CONSULENZA CONTABILE E CONSULENZA SISTEMISTICA;**

La Tesoriera comunica che si sono chiusi i termini per la presentazione delle candidature alle manifestazioni di interesse per la consulenza contabile e la consulenza sistemistica. Va individuata una commissione che si occupi della procedura di apertura e valutazione delle proposte pervenute. La commissione deve essere composta da un numero dispari di membri. La tesoriera propone che la commissione sia composta dai membri della commissione Patrimonio e Innovazione (BOSCOLO BOZZA, BELLOTTO, FABRIS, POZZATO, ZUMERLE) insieme alle due segretarie Marta Granzarolo e Sonia Zattin.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di nominare quali componenti della commissione per valutazione candidature per manifestazione di interesse per consulenza contabile e consulenza sistemistica i seguenti consiglieri: BOSCOLO BOZZA, BELLOTTO, FABRIS, POZZATO, ZUMERLE oltre alle segretarie Marta Granzarolo e Sonia Zattin;*



**Punto 20) PRESA D'ATTO ADESIONE PROTOCOLLO NURA;**

SPADER ricorda la proposta di aderire al Protocollo NURA che si occupa di approfondire la tematica della gestione della separazione dagli animali domestici e da compagnia di persone che devono entrare in strutture residenziali e del loro successivo collocamento. L'adesione era già stata confermata dato che la maggioranza dei consiglieri aveva già dato parere positivo tramite mail; si chiede quindi la presa d'atto.

Il consigliere VOLTAN conferma il suo voto contrario per le seguenti ragioni: si ritiene che sarebbe opportuno cercare soluzioni alternative ad investire le risorse (intellettuali, economiche, organizzative, etc.) su come evitare che una persona possa arrivare verso la fine della propria vita senza dover provare il tremendo senso della solitudine, tale da affidare i propri investimenti affettivi ad un animale. La soluzione della gestione di animali da compagnia in strutture pubbliche è facilmente individuabile in buone prassi già presenti sul territorio nazionali.

*Il Consiglio delibera con i seguenti voti: favorevoli: NOVE, astenuti: UNO (BELLOTTO), contrari: UNO (VOLTAN) la presa d'atto dell'adesione precedentemente approvata per le vie brevi al Protocollo NURA così come presentato;*

**PUNTO 21) IMPEGNO DI SPESA EVENTO LE SFUMATURE DELLA VIOLENZA DI GENERE;**

Prende la parola ZECCHINEL presentando il preventivo per l'evento. I quattro incontri sono stati già presentati nella newsletter, nel frattempo stanno lavorando ai titoli dei diversi incontri e alla locandina. A seguito di confronto con i relatori, si prevedono costi indicativi di 100,00 € all'ora per relatore per un totale di circa 1.000,00 €, considerando anche l'eventuale presenza del mediatore LISS per persone sorde per l'ultimo incontro. La Tesoriera suggerisce di approvare una spesa leggermente superiore in considerazione dell'incertezza sui costi effettivi di una eventuale mediazione. Si concorda quindi per una cifra complessiva di 1250 €.

Durante la discussione del punto, alle ore 18:12 si ricollega la Presidente.

*Il Consiglio delibera con i seguenti voti: favorevoli: UNDICI, astenuti: UNO (BON), contrari: NESSUNO, l'approvazione dell'impegno di spesa per l'evento Le sfumature della violenza di genere per un importo complessivo pari a 1250 €;*



**Punto 20) COMUNICAZIONI UFFICIO DI PRESIDENZA;**

La Presidente apre la discussione in merito al WSWD presentando le criticità che ci sono state: riporta che si era verificato un problema organizzativo in merito alle iscrizioni. Dovendo, in quel momento, trovare un modo per avviare l'evento, si è scelta la soluzione che al momento sembrava più percorribile e che si pensava avrebbe abbassato la tensione che era presente in sala e al punto accoglienza: creare un collegamento online per gli studenti e mettere a loro disposizione uno spazio dove poter seguire l'evento. Gli studenti sono stati "penalizzati" anche se la decisione era stata condivisa con i tutor di tirocinio che li avevano accompagnati. Il gruppo degli/delle studenti/studentesse di Verona ha scelto di sottolineare quanto accaduto rinunciando a presentare il lavoro che avevano preparato. Ritiene che quanto deciso dagli studenti sia da rispettare, ma dispiace che abbiano deciso di rinunciare alla presentazione del lavoro preparato. La sua riflessione si concentra su come recuperare l'esperienza degli studenti, trarre insegnamenti utili per il futuro e capire come poter recuperare. Dichiara di assumersi la piena responsabilità di quello che è accaduto in quanto rappresentante dell'Ordine, al di là delle responsabilità individuali o del gruppo di lavoro. FABRIS interviene dicendo che lui non era presente e di aver ricevuto molte comunicazioni da colleghi presenti. Quello che fa la differenza è costruire qualcosa per recuperare, possiamo anche dare un messaggio che non siamo infallibili, ma valorizziamo quello che di buono c'è stato e trasformiamo il negativo in un'ottica di anti-fragilità. DONA' riconosce che la responsabilità andrebbe condivisa tra tutti in quanto, essendo il WSWD l'evento più importante dell'anno, avrebbe dovuto vedere tutti i consiglieri maggiormente coinvolti nell'organizzazione prima e durante l'evento. Anche lei ha raccolto malumori, ma anche complimenti per i contenuti che sono stati molto apprezzati. Dal riferito dei presenti sembra che siano mancate delle scuse autentiche. FURLANIS interviene come referente del gruppo di lavoro per comunicare di aver scoperto in questa occasione che nell'organizzazione di un evento le azioni sono veramente numerose, elencando le molteplici azioni da intraprendere, e auspica che in futuro ci sia molto più lavoro di gruppo, esprime dispiacere perché alla fine, una sbavatura organizzativa, abbia inficiato il lavoro condotto da mesi da alcune consigliere, serve più coesione. La Presidente ringrazia FURLANIS per aver mantenuto la calma e la lucidità nella conduzione della giornata nonostante le difficoltà.

ZECCHINEL conferma che è stato spiacevole, non crede sia necessario andare a cercare le responsabilità dell'errore in quanto è una responsabilità condivisa, siamo tutti esposti come consiglieri e anche la risposta va condivisa. Ritiene che sia stato complesso al



momento prendere una decisione, ciò che è avvenuto è un danno di immagine per l'Ordine e anche un danno nella relazione con gli studenti. Quello che è stato percepito è stato un atteggiamento più difensivo che di scuse. Propone di scrivere quanto prima una nota di scuse da pubblicare sul sito e poi di valutare cosa fare per recuperare il rapporto con gli studenti, magari andando dentro le Università piuttosto che organizzare un altro Convegno. ZUMERLE la differenza rispetto all'organizzazione di altri eventi è stato proprio il gruppo che non ha funzionato. Dice che finora l'evento del WSWD è l'evento che lo ha meno interessato e si è chiesto perché sentiva poca attrazione; si chiede perché nel momento in cui si sono riscontrate difficoltà in gruppo di lavoro non ha chiesto aiuto; dall'esterno è sembrato che poche persone volessero fare tutto. FABRIS concorda che dobbiamo rilanciare in senso costruttivo e che auspica di uscire dal Consiglio di oggi con una proposta concreta. SPADER interviene per dire che ci sia assunzione di responsabilità anche da parte sua per non aver saputo in quel momento prendere scelte migliori. Sembrava quello che in quel momento era necessario fare, La Presidente riporta che in quel frangente la soluzione scelta appariva quella più idonea a consentire l'avvio dell'evento, ridurre la tensione presente limitandosi al cosiddetto 'danno minore'. SPADER riprende dicendo che c'è stata una contrapposizione molto forte sentita anche dai colleghi in sala. Sul momento forse le scuse non sono arrivate come aspettato perché nella concitazione degli eventi non ci si è pensato, coglie l'invito per il futuro a segnalare con sollecitudine quando non si riesce a farcela...sottolinea che anche prima di fronte alle richieste di disponibilità durante il Consiglio nessuno ha alzato la mano e questa difficoltà di ottenere disponibilità sta cominciando a pesare perché le cose da fare sono tante e si fa fatica.

BELLOTTO insiste che a suo parere ci sono delle conseguenze economiche e un danno di immagine, anche patrimoniale. Concorde che le soluzioni vadano trovate, ma vadano anche attribuite le responsabilità personali e legali di rappresentanza. Vorrebbe risposte in merito a come sono state prese le decisioni di chi mandare via, con quali criteri? Cosa si doveva fare e cosa non è stato fatto? Le iscrizioni dovevano essere il criterio di ingresso. C'è la responsabilità di aver preso una decisione che ha provocato un danno con gli studenti, con gli assistenti sociali e un danno di immagine perché non abbiamo spiegato che errore abbiamo fatto. A suo parere c'è qualcuno che sopravvaluta le sue capacità e con questo deve fare i conti. La presidente ricorda che erano tutti iscritti (colleghi/e studenti/studentesse) perché, al momento in cui sono state chiuse le iscrizioni, il sistema ha continuato a permettere alle persone di procedere con l'iscrizione. Inoltre, gli studenti erano già dentro la sala prima



che aprisse il banco delle iscrizioni per i colleghi/e quindi non si poteva seguire l'ordine di iscrizione. Chiede a BELLOTTO come avrebbe affrontato la questione e perché non abbia condiviso delle proposte in quel momento, visto che anche lei era presente. La soluzione di svuotare la sala e gestire il rientro secondo l'ordine di registrazione non era applicabile: oltre alla presenza degli invitati per i saluti istituzionali, le tempistiche necessarie per l'operazione non sarebbero state sostenibili. BELLOTTO risponde che la Presidente doveva salire sul palco e scusarsi. La Presidente dice che le scuse sono state dichiarate sia da FURLANIS dal palco che da lei personalmente agli studenti di Verona. ZUMERLE interviene sottolineando che, in quel contesto, non era possibile valutare con chiarezza come gestire la situazione che si era venuta a creare. FABRIS interviene dicendo che stare nel conflitto non è trovare un capo espiatorio e invita a fare un passo evolutivo, passando dalla critica ad un atteggiamento propositivo. La Presidente ribadisce che assume su di sé la responsabilità, in quanto rappresentante dell'Ordine, la Vicepresidente aggiunge che la responsabilità è in capo a tutto UDP che era presente all'evento. BELLOTTO ribadisce che la situazione è stata molto difficile; numerosi studenti hanno espresso l'intenzione di chiedere un rimborso per le spese di viaggio pertanto andrà conteggiato anche il danno economico per l'Ordine, sottolinea come le iscrizioni non siano state gestite in modo adeguato chiedendo un'assunzione di responsabilità. La Presidente ricorda di essersi già espressa in merito a questa richiesta. A conclusione della discussione il Consiglio individua una soluzione condivisa che consente di riallineare le posizioni: la Commissione Comunicazione si occuperà di redigere un comunicato di scuse da pubblicare sul sito. Il documento sarà sottoposto a tutti i consiglieri per una rapida approvazione e la successiva pubblicazione. Segue confronto sui contenuti del comunicato. Si valuterà in un successivo momento che azioni proporre per incontrare e recuperare la relazione con gli studenti.

***Punto 18) PRESA D'ATTO DIMISSIONI CONSIGLIERA ANNA FURLANIS;***

Prende la parola FURLANIS riportando che le dimissioni sono legate alla ripresa dell'attività lavorativa e che si è resa conto di non poter sostenere l'impegno all'Ordine insieme all'attuale carico lavorativo e familiare. La presidente interviene per ringraziare la consigliera e esprime la stima.

Alle ore 19:28 si disconnette la consigliera FURLANIS.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** la presa d'atto delle dimissioni della consigliera FURLANIS;*



**Punto 19) NOMINA RESPONSABILE UNICO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA (RPCT) E RESPONSABILE PUBBLICAZIONI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE;**

Si chiede chi è disponibile a candidarsi tenendo conto che i componenti dell'ufficio di presidenza. BELLOTTO si rende disponibile. ZECCHINEL si rende disponibile come sostituta.

Alle ore 19:11 si disconnette il consigliere VOLTAN.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** la nomina della consigliera BELLOTTO per l'incarico di RPCT; in caso di eventuali sostituzioni nell'eventualità di un breve periodo di assenza o indisponibilità verrà sostituita dalla consigliera ZECCHINEL.*

**Alle ore 19:35 si chiude la seduta del Consiglio.**

Il presente verbale, che è formato da 15 (quindici) pagine, viene letto e approvato con i seguenti voti: **favorevoli DODICI, astenuti UNO (DE BORTOLI), contrari: nessuno**, nella seduta del Consiglio del 15.05.2026 e firmato dalla Presidente, dalla Vicepresidente e dalla consigliera Segretario.

**La Presidente dell'Ordine**  
Ass. Soc. d.ssa Bon Stefania

**La consigliera Segretario**  
Ass. Soc. dott.ssa Chiara Pozzato

**La Vice Presidente**  
Ass. Soc. D.ssa Jessica Spader