



SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 27/03/2026

VERBALE N. 6/2026

	Cognome	Nome	Sezione	P	A
<i>Presidente</i>	BON	Stefania	Sez. A	X	
<i>Vicepresidente</i>	SPADER	Jessica	Sez. B	X	
<i>Segretario</i>	POZZATO	Chiara	Sez. B	X	
<i>Tesoriera</i>	BOSCOLO BOZZA	Chiara	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	BELLOTTO	Barbara	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	DAL BEN	Anna	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	DA RIN FIORETTO	Vera	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	DONA'	Giulia	Sez. B		X
<i>Consigliere</i>	FABRIS	Matteo	Sez. B	X	
<i>Consigliera</i>	FURLANIS	Anna	Sez. A	DIMESSA	
<i>Consigliera</i>	MACOR	Alice	Sez. B		X
<i>Consigliera</i>	QUANILLI	Monica	Sez. A		X
<i>Consigliere</i>	VOLTAN	Tobias	Sez. B	X	
<i>Consigliera</i>	ZECCHINEL	Giulia	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZUMERLE	Thomas	Sez. A	X	

Totale presenti: Sez. A: 6 Sez. B: 5
Totale assenti: Sez. A: 2 Sez. B: 2

Il giorno venerdì 27 marzo 2026 alle ore 16:30 il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto è convocato in seduta straordinaria in presenza presso la sede dell'Ordine Assistenti Sociali in corso del Popolo, n. 71 - Padova, per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione proposta di bilancio consuntivo, anno 2025 – relatrice BOSCOLO BOZZA;
2. Approvazione esito manifestazione di interesse per consulenza contabile – relatrice BOSCOLO BOZZA;
3. Approvazione esito manifestazione di interesse per consulenza sistemistica – relatrice BOSCOLO BOZZA;
4. Varie ed eventuali.

La seduta ha inizio alle ore 16:50 ed è presieduta dalla Presidente Stefania BON, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti e l'assenza preventivamente comunicata delle consigliere DONA', MACOR e QUANILLI oltre all'assenza della consigliera FURLANIS a seguito di dimissioni. La seduta è verbalizzata dalla consigliera Segretario



POZZATO. Alla seduta partecipano i consulenti contabili commercialisti dott. Specchia e dott. Marchioni e la Revisora dott.ssa Bettiol.

Punto 1) APPROVAZIONE PROPOSTA DI BILANCIO CONSUNTIVO – ANNO 2025;

Prende la parola la Tesoriera. Il bilancio presentato oggi è il riassunto dell'attività economica svolta nell'anno 2025; viene presentata la documentazione a disposizione dei consiglieri già inviata via mail nei giorni precedenti. Per una puntuale presentazione dell'attività si veda la relazione della Tesoriera allegata al bilancio consuntivo anno 2025. La Tesoriera specifica che sul bilancio del 2025 erano imputate anche i costi legati ad alcune attività e obiettivi della consiliazione precedente. La Tesoriera ricorda l'attività formativa corposa nella prima parte dell'anno e l'intensificarsi degli incontri territoriali nella seconda parte dell'anno in concomitanza con la chiusura dell'attività della consiliazione precedente. Ricorda l'elezione del nuovo Consiglio ad aprile 2025.

Segnala l'attività svolta dalla consigliera FURLANIS in qualità di RPCT in sinergia con il consulente di AT per adeguare le pubblicazioni alla normativa vigente. Il Consiglio entrante ha usufruito dell'attività formativa con la DPO, altre iniziative formative seguiranno nell'anno 2026. È stata mantenuta l'attività in sinergia con i consulenti stampa ed è in progress l'attività per l'aggiornamento del sito (aggiornamento proposte formative e annunci di lavoro); con la Presidente entrante si è consolidata la partecipazione dell'Ordine al CUP ed è ripresa prima con gli iscritti/e e poi anche con la Regione l'attività relativa agli ATS e sulla DGR 967/2025. Si rileva un modesto avanzo di bilancio in quanto manca la fatturazione di una parte delle consulenze contabili con l'avv.to Cester relative all'anno 2025.

Interviene il dott. Specchia illustrando i documenti contabili messi a disposizione dei consiglieri. Il programma scelto dal Consiglio precedente per la gestione del bilancio consente una gestione interna all'ente, qualsiasi tipo di analisi si voglia fare si può fare anche a distanza, non si è vincolati al computer di uno studio esterno. Il nuovo Consiglio non può che recepire positivamente la scelta fatta in questo senso dal Consiglio precedente. Vengono illustrati alcuni dettagli relativi alla chiusura del consuntivo 2025 partendo dal rendiconto finanziario gestione competenza 2025. La prima voce è relativa all'avanzo di amministrazione che per la maggior parte è disponibile e può essere impegnata per alcune spese specifiche anche se una parte rimane vincolata per il TFR delle dipendenti dell'Ordine. Rispetto al 2024 è aumentato in quanto alcune spese stanziare non sono ancora avvenute (ad es. le somme accantonate in previsione del trasferimento della sede).



Le entrate correnti corrispondono ai contributi associativi effettivamente accertati. Per quanto riguarda i nuovi iscritti ci sono delle riflessioni da fare in quanto le previsioni iniziali sono state ottimistiche rispetto alle effettive nuove iscrizioni. Relativamente alle spese i saldi sono tutti positivi, pertanto, si è rilevato un risparmio di spesa.

Per la categoria “*Spese per gli organi istituzionali*” le spese sono state corrette rispetto agli impegni previsti, pertanto, le previsioni sono state effettuate in modo oculato. Per la categoria “*Promozione culturale, convegni, congressi e altre manifestazioni*”, considerata una voce strategica per l’Ordine, il fondo previsionale era stato sovrastimato rispetto alle effettive spese sostenute. Su questo interviene la Tesoriera nello specificare che, proprio in considerazione di questo aspetto nel bilancio di previsione del 2026 questa voce è stata leggermente ridotta. Il consulente fa notare che la voce “*Spese per il personale*” pesa di diecimila euro in più rispetto al costo degli organi istituzionali.

Per la categoria “*Oneri e compensi per speciali incarichi*” si rileva un’economia di spesa pari a circa 5000 € in particolare relativamente ai costi per i consulenti del lavoro e la DPO. Per i costi di locazione della nuova sede suggerisce di impegnare un ammontare pari alla spesa attualmente sostenuta in quanto non ci sono grandi margini di aumento delle entrate. Per le spese correnti l’economia complessiva è pari a 19.523,18 €.

In totale comprese tutte le voci è stata fatta un’economia di circa 25mila euro.

Successivamente viene illustrato il documento di sintesi della situazione della contabilità finanziaria e situazione amministrativa e comparato con i dati presenti nel documento di sintesi dello stato patrimoniale e conto economico al 31.12.2025; attraverso l’analisi dei dati il consulente illustra le modalità con cui vengono gestiti i residui di costi relativi all’anno 2025 che non sono ancora stati liquidati ma che verranno saldati nell’anno 2026; in questo modo spiega che l’avanzo economico pari a 11.477,72 € è dovuto agli accantonamenti obbligatori per il personale e ad impegni di spesa maturati nel 2025 che ancora non sono stati saldati. Conclude riportando quindi che l’anno si conclude con un bilancio pienamente in salute, cosa che non c’era quando ha ereditato la consulenza dal precedente studio commercialista.

BELLOTTO chiede conferma che le spese per l’affitto per il prossimo immobile dovranno essere le stesse sostenute finora. La Tesoriera conferma e specifica che per questo motivo nella manifestazione la quota prevista per l’affitto è la medesima che si paga ora. BELLOTTO chiede una specifica su come sono stati spesi i quindicimila euro relativi agli interventi per lo sviluppo della professione. La Tesoriera risponde che sono stati utilizzati per



sostenere le spese relative a eventi formativi compresi i compensi e rimborsi spese per i formatori/relatori e hanno coperto il costo per la piattaforma per i webinar; ulteriori seimila euro sono stati erogati come contributo alle Università per attività di tirocinio. BELLOTTO chiede che vengano fatte degli approfondimenti in merito ai compensi per i consiglieri per poter avere una maggiore consapevolezza delle spese future per questa voce. Interviene il dott. Specchia spiegando che gli aggiustamenti necessari sono già stati effettuati con la variazione di bilancio di novembre 2025 che ha orientato anche le scelte relative al bilancio previsionale del 2026 che pertanto poggia su dati reali; di conseguenza non dovrebbero esserci nei prossimi mesi necessità di grandi variazioni.

Interviene la Revisora d.ssa Bettiol la quale spiega che effettua verifiche trimestrali presso la segreteria dell'Ordine per accertare il rispetto degli adempimenti amministrativi e finanziari e può confermare la correttezza degli stessi durante le verifiche avvenute finora. Alle ore 18:15, la d.ssa Bettiol lascia la riunione e successivamente si procede alla votazione del Bilancio.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** l'approvazione della proposta di Bilancio consuntivo anno 2025 come presentata dalla Tesoriera e dal consulente contabile.*

Alla conclusione delle operazioni di voto alle ore 18:20 i consulenti dott. Specchia e dott. Marchioni lasciano la riunione.

Punto 2) APPROVAZIONE ESITO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER CONSULENZA CONTABILE;

La Tesoriera illustra le proposte arrivate a seguito della procedura aperta pubblicata su "Traspare" e il lavoro di valutazione svolto dalla commissione. Sono arrivate quattro candidature, i proponenti erano i seguenti: Studio Specchia, Studio Bonini, AFG e Grasso.

Bonini proponeva un servizio di contabilità esterno. AFG si rendeva disponibile ad utilizzare il nostro software ma non aveva nessuna esperienza con gli ordini professionali. Grasso ha presentato solo il curriculum senza alcuna offerta tecnica.

La commissione ha ritenuto di valutare come migliore la proposta del dott. Specchia, considerata la comprovata esperienza con gli Ordini, la garanzia di mantenere internamente la gestione della contabilità e la proposta di formazione per i consiglieri in materia di bilancio. Non c'era offerta economica in quanto l'importo era già stato stabilito dalla manifestazione



di interesse. La proposta della commissione è di approvare l'incarico al dott. Specchia fino al 31.12.2027.

*Il Consiglio, a seguito di presa d'atto delle proposte pervenute e della valutazione effettuata dalla commissione delegata, **delibera all'unanimità** di affidare l'incarico di consulente contabile dal 1aprile 2026 al 31 dicembre 2027 allo Studio Specchia per un importo pari ad euro 15.750,00 oneri di legge esclusi;*

Punto 3) APPROVAZIONE ESITO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER CONSULENZA SISTEMISTICA;

La tesoriera spiega che alla manifestazione di interesse ha risposto solo la ditta TECSIS Srl. La commissione ha comunque valutato la proposta tecnica che la ditta ha fatto e messo in relazione con l'importo destinato al servizio richiesto, esplicitato nell'avviso. La proposta della commissione è di rinnovare l'incarico alla ditta TECSIS Srl dal 1.04.2026 fino al 31.12.2026; si è valutato infatti di allineare la scadenza del servizio di assistenza sistemistica alle scadenze per le forniture di altri servizi informatici tra cui il servizio di posta massiva e il servizio di gestione del sito internet dell'Ordine al fine di effettuare in questo periodo un'analisi di fattibilità sull'accorpamento e affidamento ad un unico fornitore di tutti i servizi legati ai gestionali sistemici e alle piattaforme in uso all'ente.

*Il Consiglio, , a seguito di presa d'atto delle proposte pervenute e della valutazione effettuata dalla commissione delegata delibera **all'unanimità** di affidare l'incarico per il servizio di consulenza sistemistica come da manifestazione di interesse per il periodo dal 1.04.2026 al 31.12.2026 alla ditta TECSIS Srl per un importo pari ad euro 7.962,00 oneri di legge esclusi.*

Punto 4) VARIE ED EVENTUALI;

La Presidente comunica che la Regione ha chiesto la nostra collaborazione per la riattivazione dei tavoli Regionali relativi alla costituzione degli ATS. L'Ordine ha esplicitato ai referenti della Regione la necessità di coinvolgere un rappresentante Assistente Sociale per ogni ATS, nominato dall'ATS stesso. In accordo con la Regione pertanto è stata inviata dalla nostra segreteria a tutti gli ATS la richiesta di nominare un/una incaricato/a che partecipi ai Tavoli. È arrivata oggi dalla Regione la prima convocazione in presenza solo per i consiglieri dell'Ordine per martedì 31.03.2026 Non è ancora definito l'impegno effettivo che questa richiesta comporterà e questa sarà una delle domande che faremo ai referenti regionali. A



seguito della definizione di questo impegno sarà da valutare come riconoscere il gettone ai consiglieri che parteciperanno ai tavoli. È stata inoltre chiesta alla Regione, dato il pochissimo preavviso, la possibilità di garantire il collegamento online.

Alle ore 18:45 si chiude la seduta del Consiglio.

Il presente verbale, che è formato da 6 (sei) pagine, viene letto e approvato con i seguenti voti: ***favorevoli DODICI, astenuti UNO (DE BORTOLI), contrari NESSUNO*** nella seduta del Consiglio del 15.05.2026 e firmato dalla Presidente e dalla consigliera Segretario.

La Presidente dell'Ordine
Ass. Soc. *d.ssa Bon Stefania*

La consigliera Segretario
Ass. Soc. *dott.ssa Chiara Pozzato*