



SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 17/04/2026

VERBALE N. 7/2026

	Cognome	Nome	Sezione	P	A
<i>Presidente</i>	BON	Stefania	Sez. A	X	
<i>Vicepresidente</i>	SPADER	Jessica	Sez. B		X
<i>Segretario</i>	POZZATO	Chiara	Sez. B	X	
<i>Tesoriera</i>	BOSCOLO BOZZA	Chiara	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	BELLOTTO	Barbara	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	DAL BEN	Anna	Sez. A		X
<i>Consigliera</i>	DA RIN FIORETTO	Vera	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	DE BORTOLI	Maria Cristina	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	DONA'	Giulia	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	FABRIS	Matteo	Sez. B	X	
<i>Consigliera</i>	MACOR	Alice	Sez. B	X	
<i>Consigliera</i>	QUANILLI	Monica	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	VOLTAN	Tobias	Sez. B	X	
<i>Consigliera</i>	ZECCHINEL	Giulia	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZUMERLE	Thomas	Sez. A	X	

Totale presenti: Sez. A: 7 Sez. B: 6

Totale assenti: Sez. A: 1 Sez. B: 1

Il giorno venerdì 17 aprile 2026 alle ore 16:00 il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto è convocato in seduta ordinaria in modalità telematica, per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Subentro nuova consigliera d.ssa Maria Cristina De Bortoli, sez. A – relatrice BON;
2. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti – relatrice BELLOTTO;
3. Approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua – relatrice SPADER;
4. Approvazione patrocini non onerosi – relatrice SPADER;
5. Approvazione richieste accreditamenti eventi – relatore VOLTAN;
6. Approvazione richieste di riconoscimento dei crediti ex post - relatrice DONA';
7. Approvazione richieste di esonero formazione continua - relatrice QUANILLI;
8. Approvazione partecipazione ad eventi dei Consiglieri – relatrice POZZATO;
9. Impegno di spesa per manuale di gestione documentale – relatrice BOSCOLO BOZZA;
10. Impegno di spesa per aumento spazio di archiviazione in cloud casella pec – relatrice BOSCOLO BOZZA;
11. Impegno di spesa per manutenzione stampante – relatrice BOSCOLO BOZZA;



12. Impegno di spesa per affidamento incarico RSPP – relatrice BOSCOLO BOZZA;
13. Proposta variazione di bilancio - anno 2026 per diritti di segreteria – relatrice BOSCOLO BOZZA;
14. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
15. Comunicazioni Referenti Commissioni e/o Consiglieri che hanno partecipato ad eventi in rappresentanza del Croas;
16. Varie ed eventuali.

La seduta ha inizio alle ore 16:13 ed è presieduta dalla Presidente Stefania BON, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti e l'assenza preventivamente comunicata della consigliere SPADER e DAL BEN. La seduta è verbalizzata dalla consigliera Segretario POZZATO. Ai sensi dell'art. 9 comma 7 del Regolamento per il funzionamento del CROAS Veneto, la seduta viene registrata.

Punto 1) SUBENTRO NUOVA CONSIGLIERA D.SSA MARIA CRISTINA DE BORTOLI, SEZ. A;

Prende la parola la Presidente che dà il benvenuto alla nuova consigliera Maria Cristina DE BORTOLI che partecipa in sostituzione della consigliera dimissionaria FURLANIS; DE BORTOLI saluta e ringrazia per la fiducia.

Il Consiglio delibera con i seguenti voti favorevoli: DODICI, astenuti: UNO (DE BORTOLI), contrari: nessuno, il subentro della nuova consigliera d.ssa Maria Cristina DE BORTOLI;

Per problemi di connessione di alcuni consiglieri si procede con la presentazione del punto 6.

Punto 6) APPROVAZIONE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI EX POST;

La Consigliera DONA' presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di riconoscimento dei crediti ex post che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 95, di cui 33 con esito negativo, per inserimento di attività già accreditate ex ante o non accreditate ex ante, secondo le previsioni del nuovo regolamento per la formazione continua. Tante richieste non accolte sono legate al fatto che molti hanno presentato domanda di riconoscimento di attività dopo aver già superato il numero di crediti richiesti per il triennio.



*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 95 richieste di riconoscimento dei crediti ex post, presentate degli iscritti, come da tabella conservata agli atti della Segreteria.*

Punto 8) APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE AD EVENTI DEI CONSIGLIERI;

La consigliera Segretario Chiara POZZATO durante la discussione del punto compila la tabella relativa agli eventi/incontri a cui hanno partecipato i Consiglieri e membri dell'Ufficio di Presidenza in rappresentanza dell'Ordine.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare la partecipazione ad eventi dei Consiglieri, come da tabella allegata alla relativa delibera.*

Preso atto della stabilizzazione della connessione della consigliera BELLOTTO si riprende dal punto 2.

Punto 2) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI;

Prende la parola alla consigliera BELLOTTO che illustra le richieste pervenute, verificate dalla Commissione competente.

Durante la discussione, alle ore 17:15 si disconnette per problemi di connessione la consigliera MACOR.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** di iscrivere nella sezione B dell'albo i/le seguenti Assistenti Sociali:*

PITTERI FIAMMETTA

PERSONA CLAUDIA

TESSARIN ANNAMARIA

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** di iscrivere nella sezione A dell'albo i /le seguenti Assistenti Sociali:*

PISCITELLI SONIA



*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** di approvare la richiesta di cancellazione dall'albo dei/delle seguenti Assistenti Sociali:*

LEVORATO VERBENA

NALESSO GIORGIA

SOVRAN FRANCESCA

GISALDI SABRINA

IPPOLITO SILVIA

FRACASSO CHIARA

A seguito di confronto con il nuovo fornitore della piattaforma per le iscrizioni, sta proseguendo il lavoro della commissione per la modifica del regolamento per consentire la presentazione delle istanze di iscrizione con procedura online o tramite PEC e graduale chiusura dell'accettazione delle istanze cartacee.

Alle ore 17:17 si riconnette la consigliera MACOR

Punto 3) APPROVAZIONI RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA;

Prende la parola il referente di commissione VOLTAN e presenta le richieste pervenute dei seguenti enti per le quali si chiede di approvare la convenzione:

ENTI PUBBLICI

Azienda Ulss 5 Polesana

Azienda Ulss 9

Casa di Riposo di Asiago

Comune di Cerea

Comune di Padova

Comune di Paese

Comune di Rovigo

Comune di Thiene

Comune di Treviso

Comune di Venezia



Ordine degli
Assistenti
Sociali

Consiglio
Regionale
Veneto

Comune di Vicenza

CRA di Cittadella

UEPE

Università di Padova degli studi di Padova Dipartimento di scienze Politiche, Giurudiche e studi internazionali

ENTI PRIVATI

2GM Congress

Acli sede regionale Veneto

Across

Adelande Soc. Coop. Soc. Onlus

Akoè Formazione & Servizi snc

ARCAT Veneto

Associazione Amministratore di Sostegno Veneto

Centro Studi amministrativi della Marca Trevigiana

Centro Veneto Progetto Donna Odv

Consorzio Provinciale Intesa CCA

Engim Veneto ETS

De Prato Congressi s.a.s. si Silvia De Prato & C.

Fondazione Casa per Anziani Impresa Sociale

Fondazione Opera Immacolata Concezione

Fondazione Opera Pia Ciccarelli Onlus

Fondazione Università Cà Foscari

Gramaglia Claudio

Il Girasole SCS

Irecoop Veneto srl

IUSVE Istituto Universitario Salesiano Venezia

Mag Mutua pe l'Autogestione cooperativa sociale

Monteverde Cooperativa Sociale e di Solidarietà Onlus

Salef srl

Samarcanda società cooperativa sociale Onlus

Sinodè srl

Soc. Coop. soc. Città Solare



Studio Chiara Panni

Studio Percorsi di Traversi Laura

Venetica Società Cooperativa Sociale

In merito alla richiesta pervenuta da due provider privati (2GSM Congress e De Prato Congressi s.a.s.) si propone di sospendere l'accreditamento per ulteriori approfondimenti con il Consiglio Nazionale in quanto operano a livello nazionale e non solo regionale. Per gli altri si propone approvazione della richiesta.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di approvare la convenzione con i seguenti enti*

ENTI PUBBLICI

Azienda Ulss 5 Polesana

Azienda Ulss 9

Casa di Riposo di Asiago

Comune di Cerea

Comune di Padova

Comune di Paese

Comune di Rovigo

Comune di Thiene

Comune di Treviso

Comune di Venezia

Comune di Vicenza

CRA di Cittadella

UEPE

Università di Padova degli studi di Padova Dipartimento di scienze Politiche, Giurudiche e studi internazionali

ENTI PRIVATI

Acli sede regionale Veneto

Across

Adelande Soc. Coop. Soc. Onlus

Akoè Formazione & Servizi snc



ARCAT Veneto

Associazione Amministratore di Sostegno Veneto

Centro Studi amministrativi della Marca Trevigiana

Centro Veneto Progetto Donna Odv

Consorzio Provinciale Intesa CCA

Engim Veneto ETS

Fondazione Casa per Anziani Impresa Sociale

Fondazione Opera Immacolata Concezione

Fondazione Opera Pia Ciccarelli Onlus

Fondazione Università Cà Foscari

Gramaglia Claudio

Il Girasole SCS

Irecoop Veneto srl

IUSVE Istituto Universitario Salesiano Venezia

Mag Mutua pe l'Autogestione cooperativa sociale

Monteverde Cooperativa Sociale e di Solidarietà Onlus

Salef srl

Samarcanda società cooperativa sociale Onlus

Sinodè srl

Soc. Coop. soc. Città Solare

Studio Chiara Panni

Studio Percorsi di Traversi Laura

Venetica Società Cooperativa Sociale

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di sospendere in attesa di ulteriori approfondimenti la convenzione con i seguenti enti privati:*

2GM Congress

De Prato Congressi s.a.s. si Silvia De Prato & C.



Punto 4) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI;

il referente della commissione VOLTAN informa che sono pervenute le seguenti richieste di patrocinio, valutate in sede di Commissione:

ente	evento e data evento
Toponomastica femminile aps ets prot. n. 811 del 26.03.2026	"Le 21 Madri Costituenti" - giorni appresso il 2 giugno 2026
APOGeO srl prot. n.825 del 27.03.2026	"Di-speratamente giovani - esperienze a confronto per quale futuro" - 13 aprile 2026
UniVR prot. n. 889 del 7.04.206	"L'assistente sociale: fra vocazione e professione" - 4 maggio 2026

La commissione dopo aver valutato la documentazione propone di approvare le richieste.
*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di approvare le seguenti richieste di patrocinio:*

ente	evento e data evento
Toponomastica femminile aps ets prot. n. 811 del 26.03.2026	"Le 21 Madri Costituenti" - giorni appresso il 2 giugno 2026
APOGeO srl prot. n.825 del 27.03.2026	"Di-speratamente giovani - esperienze a confronto per quale futuro" - 13 aprile 2026
UniVR prot. n. 889 del 7.04.206	"L'assistente sociale: fra vocazione e professione" - 4 maggio 2026

Punto 5) APPROVAZIONE RICHIESTE ACCREDITAMENTO EVENTI;

Il consigliere VOLTAN presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di accreditamento eventi pervenute, che è stato trasmesso via mail. Le richieste valutate sono 100 di cui 5 con proposta di annullamento.

Vengono riportate le modalità di attribuzione dei crediti secondo quanto previsto dal nuovo regolamento per la formazione continua e le tipologie generali di eventi per cui è stata avanzata richiesta di accreditamento da parte degli enti.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 100 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate.*

Punto 11) APPROVAZIONE RICHIESTE DI ESONERO FORMAZIONE CONTINUA;

La consigliera QUANILLI presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di esonero dalla formazione continua che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate



sono 44. L'esito della valutazione della Commissione è di 22 richieste approvate e 12 respinte per richiesta di ulteriore documentazione.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 44 richieste di esonero dalla Formazione Continua, il cui elenco è tenuto agli atti d'ufficio e nello specifico: 22 richieste approvate, 12 respinte.*

Punto 9) IMPEGNO DI SPESA PER MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE;

Prende la parola la tesoriera riportando che il manuale di gestione documentale è un documento di cui l'ente deve obbligatoriamente dotarsi per legge. Da una serie di verifiche è emerso che non può essere un'azienda qualsiasi a fornire il manuale, ma deve essere la stessa azienda che fornisce il sistema di protocollo. Lo abbiamo però saputo dopo aver pubblicato la manifestazione di interesse. Abbiamo quindi chiesto a Tecsìs un preventivo dedicato che ammonta 1280,00 € più oneri di legge.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare impegno di spesa per manuale di gestione documentale di 1280,00 € più oneri di legge;*

Punto 10) IMPEGNO DI SPESA PER AUMENTO SPAZIO DI ARCHIVIAZIONE IN CLOUD CASELLA PEC;

La Tesoriera spiega che è stato chiesto un unico preventivo alla ditta Namirial che già fornisce all'Ordine il servizio di invio massivo di PEC. Al momento la PEC dell'Ordine è appoggiata ad Aruba che però garantisce solo 1 giga di memoria, non più sufficiente. Per passare a 5 giga serve fare uno switch da Aruba a Namirial mantenendo lo stesso dominio (indirizzo pec). Il costo è di 300,00 € per lo switch (trasportare i dati presenti sulla casella Aruba a Namirial), 50,00 € di canone annuo a cui vanno aggiunti altri 50,00 € annui di canone (10 € per ogni giga). Tale aumento riguarda entrambe le PEC attive: segreteria e CTD. La pec del CTD su indicazione della DPO dovrebbe essere chiusa quindi resterà attiva ancora per un anno per comunicare a tutti gli interessati che andremo a chiusura e poi verrà eliminata.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare impegno di spesa per aumento di spazio di archiviazione in cloud per la casella PEC come da preventivo presentato;*



Punto 11) IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE STAMPANTE;

La Tesoriera riporta che la stampante è di proprietà dell'Ordine. La ditta che fornisce assistenza propone un preventivo per l'aggiornamento e la manutenzione di 515,73 € più oneri di legge, per un totale di 629,19 €. QUANILLI chiede se sarebbe opportuno passare ad uno strumento a noleggio, la TESORIERA risponde che segreteria, interpellata su questo ha risposto che il noleggio sarebbe più costoso. Si potrà valutare in futuro al momento eventualmente della necessità di una sostituzione.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare impegno di spesa per manutenzione stampante per un importo di 515,73 € più oneri di legge, per un totale di 629,19 €;*

Punto 12) IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO INCARICO RSPP;

La Tesoriera riporta che è scaduta l'assegnazione dell'incarico alla ditta M8 a cui abbiamo dato formale disdetta nei tempi previsti dal contratto. Si è infatti optato per un cambio di affidamento ed è stata fatta richiesta di preventivo a cinque ditte. Hanno risposto tre ditte (fast-security, Luca Sattin e Obiettivo ambiente) e tutte hanno richiesto di fare la visita in sede. A seguito delle proposte pervenute e sentita la segreteria, che ha avuto modo di interloquire direttamente con le aziende durante i sopralluoghi, si propone di scegliere l'Azienda Obiettivo Ambiente per un preventivo di 1.566,00 € più oneri di legge.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'affidamento incarico RSPP alla ditta Obiettivo Ambiente e relativo impegno di spesa come da preventivo presentato;*

Punto 13) PROPOSTA VARIAZIONE DI BILANCIO - ANNO 2026 PER DIRITTI DI SEGRETERIA;

La Tesoriera riporta che, per acquisire a bilancio gli introiti derivanti dai diritti di segreteria di cui abbiamo approvato il regolamento nello scorso Consiglio, dobbiamo procedere ad una variazione di bilancio. Prima va approvato l'adeguamento dell'avanzo di amministrazione e contestualmente va istituito un nuovo capitolo di entrata "Diritti di segreteria per accreditamenti eventi Formazione Continua". Non è ancora disponibile il consueto report/rendiconto che verrà formulato in accordo con il dott. Specchia a posteriori della decisione del Consiglio e verrà poi inserito nell'apposita delibera.

La variazione di bilancio si rivela necessaria perché ipotizzando l'inserimento dei diritti di segreteria va definita la relativa spesa in entrata; la stessa deve poi essere associata ad



una voce di spesa in uscita. Si propone pertanto la variazione ipotizzando un'entrata pari a 2.500,00 € che andranno collegati al capitolo in uscita riguardanti le spese dei consiglieri. Precisa che è stato chiesto al referente della Banca dott. Gallo se sono previsti costi ulteriori per una maggiore produzione di PagoPA ed è stato concordato che non ci saranno ulteriori spese.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di adeguare l'importo dell'avanzo di amministrazione iscritto in bilancio, aggiornando lo stanziamento come sarà indicato dal consulente contabile, senza applicazione dello stesso alla spesa e di istituire il nuovo capitolo di entrata "Diritti di segreteria per accreditamenti eventi Formazione Continua" con uno stanziamento indicativo di € 2.500,00 per l'anno 2026;*

Punto 14) COMUNICAZIONI UFFICIO DI PRESIDENZA;

Il 27 aprile il CNOAS ha convocato i Consigli Regionali per un meet online per la presentazione del nuovo programma e dei Tavoli che verranno attivati. Tra gli argomenti all'ordine del giorno probabilmente ci saranno anche le azioni mediatiche attivate in risposta alle scritte di attacco alla professione comparse sui muri dei Servizi in diverse Regioni.

La consigliera Segretario comunica che nel verbale del Consiglio del 7 novembre è stato verificato che è presente un errore materiale di trascrizione relativamente all'importo della formazione su AT per i consiglieri tenuta dal dott. Marzoni che non è di 1.000 € ma di 150,00 €. Il verbale pubblicato quindi verrà modificato per correggere l'errore materiale e allineare il suo contenuto a quello della delibera corrispondente.

La Presidente inoltre informa che, come partecipanti al CUP Veneto è arrivato un invito per il 28 aprile da parte della Regione per un incontro in presenza dei giovani professionisti; chiede se vogliamo partecipare e in caso affermativo propone la partecipazione al consigliere ZUMERLE per questioni di età se interessato. ZUMERLE conferma la sua disponibilità.

Si fa il punto sul numero di candidature relative al bando per commissari agli Esami di Stato, per il prossimo consiglio verrà messa in ODG l'approvazione delle candidature sia per questo bando che per il bando per supervisor di tirocini di adattamento, anche se sono arrivate poche candidature.

L'UDP ha ricevuto e inoltrato a tutti i consiglieri la mail di una iscritta che richiamava l'opportunità di attivare un gruppo di lavoro sulla questione aggressioni, invita quindi ad una rivalutazione se riconsiderare l'argomento per un gruppo di lavoro che si era deciso inizialmente



di non attivare a causa delle poche candidature di iscritti interessati quando era uscita la manifestazione di interesse per l'attivazione dei gruppi di lavoro. Si segnala anche l'apprezzamento per l'attivazione di incontri su richiesta di alcuni referenti di Servizi per approfondire la tematica dell'aggressione e eventuali azioni o procedure da attivare a tutela di colleghi/e. BELLOTTO ritiene utile riattivare il gruppo ma anche valutare come coordinarsi e eventualmente quali risorse attivare e quali linee di azione da suggerire come Ordine, forse il poco interesse è dovuto al nome fuorviante inizialmente proposto per il gruppo (sicurezza nei luoghi di lavoro), VOLTAN concorda, propone eventualmente un gruppo di consiglieri/e per capire cosa andare a proporre a iscritti/e.

VOLTAN e MACOR si disconnettono alle ore 18:40.

QUANILLI chiede a ZECCHINEL se può sostituirla come referente nel gruppo aggressioni del CNOAS. Relativamente alla tematica cure palliative chiede ai consiglieri disponibilità a partecipare e diffondere un questionario sulla tematica delle cure mancate per una ricerca promossa da un infermiere docente del corso di laurea in scienze infermieristiche di Padova presentata al convegno della SCP. Segnala la necessità di integrare le presenze in commissione UNIVERSITA' per sostituire l'uscita di FURLANIS.

LA consigliera Segretario riporta che al prossimo Consiglio si farà un aggiornamento sulle presenze dei consiglieri nelle commissioni e sulle referenze dei diversi tavoli di lavoro del CNOAS.

La Tesoriera comunica che il proprietario della sede ha comunicato che l'appartamento è stato venduto, il nostro contratto di affitto scade a novembre 2026, la manifestazione di interesse per il reperimento di una nuova sede è andata deserta. E' stata esplorata la possibilità di appoggiarsi ad altri enti o ordini per una condivisione degli spazi ma non sembra una opzione percorribile, pertanto è arrivato il momento di iniziare la ricerca di una sede contattando le agenzie immobiliari. DONA' chiede se al prossimo Consiglio si possa fare il punto sulla messa in opera del POF per organizzarsi al meglio e dividersi la responsabilità delle attività organizzative da fare. La Presidente propone di rivedere anche il cronoprogramma dei percorsi degli ATS che stanno chiedendo al Consiglio grande presenza e attenzione. DA RIN ricorda che è in sospenso la proposta di incontrare gli studenti di Verona. Sul POF siamo regolari sulla tabella di marcia programmata.

ZECCHINEL si disconnette alle ore 18:51.

In merito alla partecipazione dell'Ordine al Pride si concorda per un comunicato di supporto alla comunità LGBTQ+ dato che non ci sono i presupposti per il patrocinio. La Presidente



propone di presentarsi come gruppo di consiglieri il 30 maggio alla manifestazione di Padova e in quel caso si può dare un appuntamento agli iscritti/e per muoversi in gruppo. Qualora ci fosse un buon gruppo ha senso anche fare uno striscione dell'Ordine da portare alla manifestazione. I consiglieri comunicheranno la loro disponibilità.

Alle ore 19:01 si chiude la seduta del Consiglio.

Il presente verbale, che è formato da 12 (dodici) pagine, viene letto e approvato **all'UNANIMITA'** nella seduta di Consiglio del 15.05.2026 e firmato dalla Presidente e dalla consigliera Segretario.

La Presidente dell'Ordine
Ass. Soc. *d.ssa Bon Stefania*

La consigliera Segretario
Ass. Soc. *dott.ssa Chiara Pezzato*