



## SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 15/05/2026

### VERBALE N. 8/2026

	Cognome	Nome	Sezione	P	A
<i>Presidente</i>	BON	Stefania	Sez. A	X	
<i>Vicepresidente</i>	SPADER	Jessica	Sez. B	X	
<i>Segretario</i>	POZZATO	Chiara	Sez. B	X	
<i>Tesoriera</i>	BOSCOLO BOZZA	Chiara	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	BELLOTTO	Barbara	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	DAL BEN	Anna	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	DA RIN FIORETTO	Vera	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	DE BORTOLI	Maria Cristina	Sez. A	X	
<i>Consigliera</i>	DONA'	Giulia	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	FABRIS	Matteo	Sez. B	X	
<i>Consigliera</i>	MACOR	Alice	Sez. B	X	
<i>Consigliera</i>	QUANILLI	Monica	Sez. A	X	
<i>Consigliere</i>	VOLTAN	Tobias	Sez. B	X	
<i>Consigliera</i>	ZECCHINEL	Giulia	Sez. B	X	
<i>Consigliere</i>	ZUMERLE	Thomas	Sez. A		X

Totale presenti:                    Sez. A: 7        Sez. B: 7

Totale assenti:                    Sez. A: 1        Sez. B: 0

Il giorno venerdì 15 maggio 2026 alle ore 16:00 il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Veneto è convocato in seduta ordinaria in modalità telematica, per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbali del 20.03.2026, 27.03.2026 e 17.04.2026 - relatrice POZZATO;
2. Nuova modalità registrazione presenze e rappresentanze – relatrice POZZATO;
3. Approvazione modifica al Regolamento di funzionamento del CROAS Veneto – comm. Iscrizioni;
4. Approvazione esito Avviso per commissari Esami di Stato – comm. Università;
5. Approvazione esito Avviso per supervisor tirocini di adattamento – comm. Università;
6. Approvazione Contratto collettivo integrativo di ente anno 2026 – relatrice BON;
7. Approvazione impegno di spesa per proroga contratto di telefonia – relatrice BOSCOLO BOZZA;
8. Approvazione impegno di spesa per proroga tecnica per gestione e manutenzione del sito internet dell'Ordine – relatrice BOSCOLO BOZZA;



9. Approvazione impegno di spesa per Roll Up e Striscione – relatrice BOSCOLO BOZZA;
10. Approvazione impegno di spesa per accesso con CielD al sito dell'Ordine – relatrice BOSCOLO BOZZA;
11. Approvazione avviso bonario per mancato pagamento quota anno 2026 – relatrice BOSCOLO BOZZA;
12. Rinnovo polizze assicurative in scadenza per consiglieri e sede – relatrice BOSCOLO BOZZA
13. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti – relatrice BELLOTTO;
14. Approvazioni richieste di convenzione per la Formazione Continua – relatrice SPADER;
15. Approvazione patrocini non onerosi – relatrice SPADER;
16. Presa d'atto adesione Protocollo per evento formativo promosso da 2GM CONGRESS - relatrice SPADER
17. Presa d'atto adesione Protocollo d'intesa Servizi Antiviolenza promosso da Comune di Verona – relatrice MACOR;
18. Approvazione richieste accreditamenti eventi – relatore VOLTAN;
19. Approvazione richieste di riconoscimento dei crediti ex post - relatrice DONA';
20. Approvazione richieste di esonero formazione continua - relatrice QUANILLI;
21. Presa d'atto dimissioni consigliera CTD d.ssa Elena Compagni e subentro d.ssa Valentina Bettin – relatrice BON;
22. Approvazione impegno di spesa per manutenzione dispositivi antincendio sede anno 2026 – relatrice BOSCOLO BOZZA;
23. Presa d'atto manifestazione d'interesse per sede Ordine – relatrice BOSCOLO BOZZA;
24. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
25. Comunicazioni Referenti Commissioni e/o Consiglieri che hanno partecipato ad eventi in rappresentanza del Croas;
26. Varie ed eventuali.

La seduta ha inizio alle ore 16:10 ed è presieduta dalla Presidente Stefania BON, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti e l'assenza preventivamente comunicata del consigliere ZUMERLE. La seduta è verbalizzata dalla consigliera Segreta-



rio POZZATO. Ai sensi dell'art. 9 comma 7 del Regolamento per il funzionamento del CROAS Veneto, la seduta viene registrata.

**Punto 1) APPROVAZIONE VERBALI DEL 20.03.2026, 27.03.2026 E 17.04.2026;**

La consigliera Segretario presenta i verbali integrando le richieste di modifiche presentate dai consiglieri.

*Il Consiglio **delibera con i seguenti voti favorevoli: DODICI, astenuti: UNO (DE BORTOLI), contrari: nessuno** l'approvazione del verbale n. 5 del Consiglio del 20.03.2026.*

*Il Consiglio **delibera con i seguenti voti favorevoli: DODICI, astenuti: UNO (DE BORTOLI), contrari: nessuno** l'approvazione del verbale n. 6 del Consiglio del 27.03.2026.*

*Il Consiglio **delibera con i seguenti voti favorevoli: UNDICI, astenuti: DUE (DAL BEN, SPADER)** l'approvazione del verbale n. 7 del Consiglio del 17.04.2026.*

Da richiesta della consigliera Segretario si procede a trattare con precedenza i punti di particolare rilevanza e specificità prima dei punti delle attività ordinarie che verranno trattati successivamente.

**punto 21) PRESA D'ATTO DIMISSIONI CONSIGLIERA CTD D.SSA ELENA COMPAGNI E SUBENTRO D.SSA VALENTINA BETTIN;**

La cons. Segretario comunica che la Presidente del CTD ha comunicato le dimissioni della consigliera del CTD Elena Compagni e che a seguito di scorrimento della graduatoria per il subentro è stata contattata la d.ssa Valentina Bettin che ha accettato l'incarico.

Il consiglio **delibera all'unanimità** la presa d'atto delle dimissioni del consigliere del CTD dott.ssa Elena Compagni e conseguente subentro della d.ssa Valentina Bettin.

**Punto 2) NUOVA MODALITÀ REGISTRAZIONE PRESENZE E RAPPRESENTANZE;**

La consigliera Segretario comunica di aver predisposto un file excel in drive per i consiglieri per registrare le presenze in Consiglio, le presenze in commissione e le rappresentanze al fine di semplificare e agevolare il lavoro di rendicontazione delle presenze alla segreteria e permettere alla Tesoriera di poter conteggiare con puntualità le risorse necessarie al riconoscimento economico di presenze e rappresentanze dei consiglieri. Chiede ai consiglieri di monitorare e aggiornare il file. Stessa procedura sarà predisposta anche per i consiglieri del CTD.



**Punto 3) APPROVAZIONE MODIFICA AL REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL CROAS VENETO;**

Rinviato.

**Punto 4) APPROVAZIONE ESITO AVVISO PER COMMISSARI ESAMI DI STATO;**

Prende la parola DAL BEN. Vengono illustrate le modalità di valutazione delle candidature e condivise alcune criticità relativamente alla definizione della graduatoria.

Il Consiglio **delibera all'unanimità** l'approvazione della graduatoria per avviso commissari esani di stato anno 2026;

**Punto 5) APPROVAZIONE ESITO AVVISO PER SUPERVISORI TIROCINI DI ADATTAMENTO;**

Rinviato.

**Punto 6) APPROVAZIONE CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ENTE ANNO 2026;**

Rinviato.

Ora 16:59 si connette la consigliera BELLOTTO;

**Punto 7) APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PROROGA CONTRATTO DI TELEFONIA;**

Prende la parola la Tesoriera e condivide il materiale per andare alla proroga tecnica di 6 mesi con il fornitore attuale AXERA per il servizio connettività e telefonia fino al 31.12.2026. Il costo proposto è il medesimo del precedente contratto: 105 € al mese più oneri di legge. Si manterrà l'attuale contratto fino al trasferimento alla nuova sede. Si coglie l'occasione anche per comunicare che è stato concordato l'allineamento della scadenza anche del contratto per il centralino.

Il Consiglio **delibera all'unanimità** l'approvazione dell'impegno di spesa con la ditta AXERA per proroga contratto di telefonia fino al 31.12.2026 come da preventivo presentato;



**Punto 8) APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PROROGA TECNICA PER GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SITO INTERNET DELL'ORDINE;**

La Tesoriera propone proroga fino al 31.12.2026 all'attuale fornitore, ditta EKLETTICA come già discusso e concordato in commissione Patrimonio e Innovazione in modo da allineare tutti i servizi informatici in vista della valutazione di un accorpamento e rinnovo degli stessi. I costi sono gli stessi proposti nel preventivo precedente approvato per la proroga fino al 30.06.2026.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare il rinnovo dell'affidamento di incarico per gestione e manutenzione del sito internet dell'Ordine per il semestre dal 1.01.2026 al 30.06.2025 come da preventivo presentato in data 14.05.2026.*

**Punto 9) APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ROLL UP E STRISCIONE;**

La Tesoriera si è attivata con la segreteria per acquistare il Roll Up e lo striscione. Il preventivo per lo striscione (misure 150 x250) era già stato inviato via mail ai consiglieri per poter procedere con urgenza dati i tempi stretti per averlo entro la data del PRIDE di Padova. I consiglieri si erano espressi favorevolmente per l'acquisto per un costo di 125 € più 25 € per la progettazione e 3,5 € per ogni occhiello. L'Acquisto del Roll Up non è prioritario pertanto al momento si chiede approvazione dell'impegno di spesa per lo striscione.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'impegno di spesa per lo striscione dell'Ordine per un costo complessivo di 186 € complessivi;*

**Punto 10) APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ACCESSO CON CIE-ID AL SITO DELL'ORDINE;**

La Tesoriera comunica che il nostro attuale fornitore dell'Albo, ditta Italsenior, già da tempo ha fatto richiesta ad AGID di essere autorizzato a utilizzare la CIE e la procedura per l'accesso ma ancora non ha ottenuto risposta. Per ovviare all'attesa e nel frattempo fornire il Servizio ha ritenuto di proporre a tutti gli Ordini regionali aderenti alla piattaforma la fornitura del Servizio da parte di un provider privato WEBLOOM, riportando che l'impegno di spesa dipende dal numero di Ordini che accetterà la proposta in proporzione al numero degli iscritti. L'impegno di spesa se tutti gli Ordini aderiscono è per il nostro Ordine all'incirca di 630 € annui, al momento della discussione hanno aderito sette ordini su dodici



quindi si propone di approvare l'impegno di spesa considerando un margine di flessibilità per garantire anche un costo più alto qualora non tutti gli ordini aderissero alla proposta.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'impegno di spesa per accesso con CIE-ID tramite provider fornito dalla ditta ITALSENIOR;*

**Punto 11) APPROVAZIONE AVVISO BONARIO PER MANCATO PAGAMENTO QUOTA ANNO 2026;**

La Tesoriera comunica che sono scaduti i termini per il pagamento della quota annuale di iscrizione all'ordine al 31 marzo 2026. Da regolamento, come già fatto negli anni passati, è previsto l'invio di un avviso bonario agli inadempienti in cui si sollecita di provvedere al pagamento, ricordando quali sono le conseguenze del mancato pagamento indicate nel Codice Deontologico. Qualora invece avessero già provveduto, potranno inviare copia del versamento o comunicazione attestante la sua effettuazione. L'avviso verrà firmato dalla Presidente e dalla Tesoriera. Il testo è rimasto invariato rispetto a quello già inviato lo scorso anno.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'invio dell'avviso bonario ai morosi così come da bozza presentata.*

**Punto 12) RINNOVO POLIZZE ASSICURATIVE IN SCADENZA PER CONSIGLIERI E SEDE;**

Prende la parola la Tesoriera e comunica la necessità di rinnovare le assicurazioni in scadenza. Come da documentazione già inviata ai consiglieri, si tratta di tre polizze: la polizza per l'assicurazione dell'ufficio (danni) con Allianz SPA, 623 € annui, la polizza sugli infortuni con HDI Spa per 620 € annui e RCP (responsabilità civile per gli spostamenti in auto dei consiglieri) con DUAL Spa per 1720 € più oneri di legge. Il broker assicurativo dell'Ordine propone sostanzialmente di rinnovare le attuali assicurazioni con gli stessi importi degli anni scorsi.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'impegno di spesa per il rinnovo delle polizze assicurative in scadenza per consiglieri e sede come da preventivo presentato;*



**Punto 22) APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE DISPOSITIVI ANTINCENDIO SEDE ANNO 2026;**

La Tesoriera chiede approvazione dell'impegno di spesa per il contratto annuale di 150 € con la Ditta Meneghetti relativa alla verifica del funzionamento dei dispositivi antincendio dell'ufficio per l'anno 2026. La ditta predispone due controlli annui.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'impegno di spesa di 150 € per contratto con ditta Meneghetti per manutenzione dispositivi antincendio;*

**Punto 23) PRESA D'ATTO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER SEDE ORDINE;**

La manifestazione di interesse pubblicata su Traspare è andata deserta. Si sta procedendo quindi a contattare alcune agenzie immobiliari per chiedere la disponibilità di uffici sul mercato libero con le caratteristiche individuate come ideali per la nuova sede.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** la presa d'atto dell'esito della manifestazione di interesse per il reperimento di una nuova sede dell'Ordine laddove risulta che non è pervenuta nessuna proposta;*

La consigliera Segretario propone di lavorare in commissione Patrimonio e Innovazione alla predisposizione di una delibera di fabbisogno relativamente alle spese per trasloco che permetterà poi alla Tesoriera e ai consiglieri di approvare più agilmente nei prossimi mesi le spese necessarie a concretizzare il trasferimento di sede.

**Punto 21) COMUNICAZIONI UFFICIO DI PRESIDENZA;**

a) La Vicepresidente illustra le osservazioni proposte dalla Rete Aulss alle linee guida AGENAS per le case di comunità. La Rete è nata anni fa anche su spinta dell'Ordine per raccogliere dati, consultazioni tecniche relativamente alla professione in contesto sanitario. La Rete chiede di pubblicare le osservazioni e sostenerle come Ordine. La consultazione che prevede la possibilità di inoltrare queste osservazioni scade il 18 maggio. Nel frattempo il CNOAS chiede agli Ordini Regionali osservazioni sulla stessa questione entro il 20 maggio. Intervengono MACOR, DA RIN FIORETTO e FABRIS riportando la qualità del lavoro presentato dalle colleghe della Rete e sostenendo la pubblicizzazione. Oggetto del Tavolo sanità saranno le case di comunità. DONA' propone di condividere il lavoro fatto dalla Rete nella newsletter.



- b) Tavolo antiviolenza di Verona: MACOR che segue l'attività per l'Ordine illustra la genesi del tavolo e del protocollo in avvio. La Presidente aggiunge che c'è la possibilità di partecipare ad un corso organizzato dal Tavolo in rappresentanza dell'Ordine ma si potrà partecipare senza gettone, invita i consiglieri a esprimere eventuale interesse per la partecipazione. Gli incontri sono stati programmati in presenza.
- c) DAL BEN aggiorna in merito al PRIDE: a Padova c'è la possibilità di fare un breve intervento di tre minuti da inviare entro il 24 maggio per l'approvazione e eventuale traduzione LISS. DAL BEN sta tentando di mettersi in contatto con il Presidente. E' confermata la nostra partecipazione come consiglieri. ZECCHINEL aggiorna sul PRIDE a Treviso il 20 giugno. QUANILLI riporta che a Verona la manifestazione sarà il 27 giugno, mentre alcune attività collegate rientreranno all'interno del Festival delle Mura.
- d) Aggiornamento presenze commissioni: DE BORTOLI comunica di essere interessata a partecipare alle Comm. Politiche Sociali e Etica e Deontologia e dà disponibilità per comm. Università. SPADER formalizza di voler lasciare la Commissione Etica e deontologia. POZZATO comunica disponibilità a partecipare alla Commissione Università. Sul funzionamento delle commissioni la Presidente comunica che il consigliere ZUMERLE ha esposto all'UDP alcune osservazioni che verranno condivise nel prossimo Consiglio;
- e) BOSCOLO BOZZA informa sui cambiamenti amministrativi che si stanno mettendo in opera con la consulente Patrignani per snellire le procedure per le spese di piccolo importo. Tali modifiche verranno illustrate in fase di approvazione del prossimo bilancio di previsione;
- f) La Presidente comunica che è arrivato un ricorso alla Presidenza del consiglio dei ministri per un diniego ad una richiesta di accesso agli atti e la Presidente del CTD ha chiesto di poter usufruire del supporto dal nostro consulente legale;
- g) BELLOTTO riferisce in merito all'incontro avuto con le colleghe del coordinamento del territorio bellunese relativo alle tematiche legate alle ATS le quali lamentano di non esser coinvolte a livello decisionale. Si definisce che la questione verrà approfondita durante la prossima seduta della Commissione Politiche Sociali;



Alle 18:46 si scollega la consigliera Segretario POZZATO per motivi personali. Ai sensi dell'art. 3.1.3 comma f del Regolamento di funzionamento del CROAS Veneto, assume il ruolo di Segretario la consigliera ZECCHINEL in quanto consigliera presente più giovane di età.

**La consigliera Segretario**

Ass. Sociale d.ssa Chiara Pozzato

Si procede alla trattazione dei punti rimasti in sospeso all'ordine del giorno.

**Punto 13) ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI;**

Prende la parola alla consigliera BELLOTTO che illustra le richieste pervenute, verificate dalla Commissione competente.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** di iscrivere nella sezione B dell'albo i/le seguenti Assistenti Sociali:*

STEFANI CATERINA

GASPARI MADDALENA

CORTAZZO GIUDITTA RITA

DE BERNARDO MIRIAM

VALENTINO MARTINA

SCHIAVONE ANNA MARIA

IRRERA ASSANTI ALESSANDRO

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** di iscrivere nella sezione A dell'albo i /le seguenti Assistenti Sociali:*

BILATO MASSIMO

NEGRO DALILA

MANUS ELEONORA



*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, **delibera all'unanimità** di approvare la richiesta di cancellazione dall'albo dei/delle seguenti Assistenti Sociali:*

*GASPARETTO NATALY*

*LONARDI PATRIZIA*

**Punto 14) APPROVAZIONI RICHIESTE DI CONVENZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA;**

Prende la parola il referente di commissione VOLTAN e presenta le richieste pervenute dei seguenti enti per le quali si chiede di approvare la convenzione:

**ENTI PUBBLICI**

Casa Albergo per Anziani

Casa di Riposo di Noventa Padovana Ipab

Comune di Bassano del Grappa

Comune di Chiarano

Comune di Lendinara

Comune di Pieve del Grappa

Comune di Villorba

Comune di Vittorio Veneto

Consorzio Università Rovigo

INAIL direzione Regionale Veneto

Ufficio Distrettuale di Esecuzione Penale Esterna di Verona

Università Ca' Foscari di Venezia dipartimento di Filosofia e Beni culturali

Università di Verona dipartimento di Scienze Umane

USSM Venezia

**ENTI PRIVATI**

Aretè. Un progetto per Tiziana Coop. Sociale

Associazione San Benedetto ODV ETS

Avvocato di strada odv

Consultorio Familiare Verona Nord

Costruttivamente srl



Global srl

Fondazione Oggi e Domani ETS

Insieme Si Può società Cooperativa Sociale

Margherita Società Cooperativa Sociale

Kirikù Società Cooperativa Sociale

Orizzonti Società Cooperativa Sociale

Peter Pan Group Cooperativa Sociale

Rochdale Società Cooperativa Sociale

De Prato Congressi sas

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di approvare la convenzione con i seguenti enti*

#### **ENTI PUBBLICI**

Casa Albergo per Anziani

Casa di Riposo di Noventa Padovana Ipab

Comune di Bassano del Grappa

Comune di Chiarano

Comune di Lendinara

Comune di Pieve del Grappa

Comune di Villorba

Comune di Vittorio Veneto

Consorzio Università Rovigo

INAIL direzione Regionale Veneto

Ufficio Distrettuale di Esecuzione Penale Esterna di Verona

Università Ca' Foscari di Venezia dipartimento di Filosofia e Beni culturali

Università di Verona dipartimento di Scienze Umane

USSM Venezia

#### **ENTI PRIVATI**

Aretè. Un progetto per Tiziana Coop. Sociale

Associazione San Benedetto ODV ETS

Avvocato di strada odv

Consultorio Familiare Verona Nord



Costruttivamente srl

Global srl

Fondazione Oggi e Domani ETS

Insieme Si Può società Cooperativa Sociale

Margherita Società Cooperativa Sociale

Kirikù Società Cooperativa Sociale

Orizzonti Società Cooperativa Sociale

Peter Pan Group Cooperativa Sociale

Rochdale Società Cooperativa Sociale

De Prato Congressi sas

Alle ore 18:56 si scollega la consigliera DAL BEN;

**Punto 15) APPROVAZIONE PATROCINI NON ONEROSI;**

il referente della commissione VOLTAN informa che sono pervenute le seguenti richieste di patrocinio, valutate in sede di Commissione:

ente	evento e data evento
Università degli Studi di Ferrara prot. n.1086 del 27.04.2026	"Amministrazione di sostegno e protezione della persona con disabilità" - 29 maggio 2026
Università degli Studi di Ferrara prot. n.1086 del 27.04.2026	"Violenza sessuale e Associazionismo Femminile Veneto tra passato, presente e futuro" - 22 maggio 2026
Aulss3 - prot. n.1123 del 29.04.2026	"Settimana allattamento materno" - 5-10 ottobre 2026
Camera Minorile di Padova - prot. n.1265 del 15.05.2026	"L'affido etero familiare il difficile equilibrio tra l'interesse del minore, continuità dei legami affettivi e diritto alla famiglia di origine" - 17 giugno 2026

La commissione dopo aver valutato la documentazione propone di approvare le richieste.

*Il Consiglio, dato atto dell'istruttoria compiuta e vista la documentazione agli atti e la regolarità della medesima, delibera **all'unanimità** di approvare le seguenti richieste di patrocinio:*

ente	evento e data evento
Università degli Studi di Ferrara prot. n.1086 del 27.04.2026	"Amministrazione di sostegno e protezione della persona con disabilità" - 29 maggio 2026
Università degli Studi di Ferrara prot. n.1086 del 27.04.2026	"Violenza sessuale e Associazionismo Femminile Veneto tra passato, presente e futuro" - 22 maggio 2026
Aulss3 - prot. n.1123 del 29.04.2026	"Settimana allattamento materno" - 5-10 ottobre 2026
Camera Minorile di Padova - prot. n.1265 del 15.05.2026	"L'affido etero familiare il difficile equilibrio tra l'interesse del minore, continuità dei legami affettivi e diritto alla famiglia di origine" - 19 giugno 2026



**Punto 16) PRESA D'ATTO ADESIONE PROTOCOLLO PER EVENTO FORMATIVO PROMOSSO DA 2GM CONGRESS;**

La Vicepresidente spiega che il provider che organizza l'evento pur avendo avviato la procedura per l'accreditamento presso il CNOAS non è ancora agenzia autorizzata. Chiedono intanto l'adesione al protocollo per permettere l'accreditamento dell'evento già organizzato nelle more dell'accreditamento. La richiesta era già stata sottoposta in urgenza ai consiglieri che avevano espresso parere positivo.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di approvare presa d'atto della adesione al protocollo per evento formativo promosso da 2GM Congress;*

**Punto 17) PRESA D'ATTO ADESIONE PROTOCOLLO D'INTESA SERVIZI ANTIVIOLENZA PROMOSSO DA COMUNE DI VERONA;**

Le informazioni relativamente al punto sono già state inoltrate ai consiglieri nei giorni scorsi in quanto l'adesione andava confermata prima del Consiglio. La maggioranza dei consiglieri si è espressa in modo favorevole. La consigliera MACOR è stata individuata come referente per l'attività e illustra nel dettaglio le ultime azioni.

Macor ha partecipato alla conferenza stampa del 7.05.2025 di presentazione del protocollo voluto dal Comune di Verona su impulso della Regione. Il protocollo è stato redatto dall'Università di Verona, Comune ente capofila e molti attori. In conferenza stampa, c'erano gli ospedali privati della zona, una referente del Consultorio di Verona, non c'erano le FFOO ed è da verificare se sottoscriveranno il Protocollo, pare non hanno gradito la regia del Comune di Verona. Erano presenti anche altri ordini professionali. Non erano presenti rappresentanti del Tribunale.

Seguirà il 19 maggio 2026 un convegno alla Gran Guardia dove verrà nuovamente ufficializzato nuovamente il protocollo che prevede la creazione di un tavolo coordinato dal Comune di Verona con un referente per ogni ente aderente per stabilire prassi e modalità di lavoro. In tale occasione è stata richiesta la presenza di un rappresentante per ogni ente sottoscrittore e un intervento da parte di ogni Ordine. E' previsto come anticipato prima nelle comunicazioni un corso di formazione dedicato agli enti firmatari abbastanza corposo.

*Il Consiglio delibera **all'unanimità** di approvare la presa d'atto di adesione al Protocollo d'intesa Servizi Antiviolenza promosso dal Comune di Verona;*



Ore 19:00 si scollega la consigliera SPADER;

**Punto 20) APPROVAZIONE RICHIESTE DI ESONERO FORMAZIONE CONTINUA;**

La consigliera QUANILLI presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di esonero dalla formazione continua che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 11. L'esito della valutazione della Commissione è di 9 richieste approvate e 2 respinte per formulazione temporale errata.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 11 richieste di esonero dalla Formazione Continua, il cui elenco è tenuto agli atti d'ufficio e nello specifico: 9 approvate e 2 respinte per formulazione temporale errata.*

Ore 19:03 si scollega la consigliera QUANILLI;

**Punto 18) APPROVAZIONE RICHIESTE ACCREDITAMENTO EVENTI;**

Il consigliere VOLTAN presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di accreditamento eventi pervenute, che è stato trasmesso via mail. Le richieste valutate sono 95 di cui 7 non accolte e 1 annullata.

Vengono riportate le modalità di attribuzione dei crediti secondo quanto previsto dal nuovo regolamento per la formazione continua e le tipologie generali di eventi per cui è stata avanzata richiesta di accreditamento da parte degli enti.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 95 richieste di accreditamento eventi, presentate dalle Agenzie convenzionate.*

Ore 19:09 si collega la consigliera SPADER;

**Punto 19) APPROVAZIONE RICHIESTE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI EX POST;**

La Consigliera DONA' presenta al Consiglio l'elenco delle richieste di riconoscimento dei crediti ex post che è stato trasmesso nei giorni precedenti via mail. Le richieste valutate sono 45, di cui 17 con esito negativo, per inserimento di attività già accreditate ex ante o



non accreditate ex ante, secondo le previsioni del nuovo regolamento per la formazione continua. Tante richieste non accolte sono legate al fatto che molti hanno presentato domanda di riconoscimento di attività dopo aver già superato il numero di crediti richiesti per il triennio.

*Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare l'esito della valutazione compiuta dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua in merito alle n. 45 richieste di riconoscimento dei crediti ex post, presentate degli iscritti, come da tabella conservata agli atti della Segreteria.*

**Punto 22) COMUNICAZIONI REFERENTI DELLE COMMISSIONI E/O CONSIGLIERI CHE HANNO PARTECIPATO AD EVENTI IN RAPPRESENTANZA DEL CROAS;**

Non ci sono comunicazioni.

**Alle ore 19:11 si chiude la seduta del Consiglio.**

Il presente verbale, che è formato da 15 (quindici) pagine, viene letto e approvato con i seguenti voti: **favorevoli OTTO, astenuti UNO (ZUMERLE), contrari NESSUNO** nella seduta del Consiglio del 12.06.2026 e firmato dalla Presidente, dalla consigliera Segretario e dalla consigliera f.f. di Segretario per la parte di competenza.

**La Presidente dell'Ordine**  
Ass. Soc. d.ssa Bon Stefania

**La consigliera**  
Ass. Soc. dott.ssa Giulia Zecchin  
ai sensi dell'art. 3.1.3, c. f,  
del Regolamento di funzionamento CROAS Veneto